

Registratie op het Coupa Supplier Portaal (CSP) - nieuwe leverancier

Tip: Gebruik steeds Google Chrome

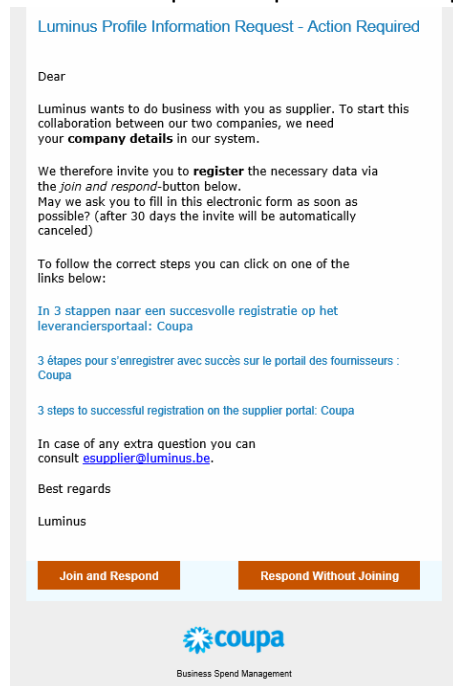
Een Luminus medewerker nodigt u uit via Coupa om leverancier te worden.

Om de samenwerking te starten heeft Luminus uw gegevens nodig.

Om deze eenvoudig door te geven dient u onderstaande stappen te doorlopen.

U ontvangt een uitnodiging via mail.

- Klik op de knop "Join and respond".



Luminus Profile Information Request - Action Required

Dear

Luminus wants to do business with you as supplier. To start this collaboration between our two companies, we need your **company details** in our system.

We therefore invite you to **register** the necessary data via the *join and respond*-button below.
May we ask you to fill in this electronic form as soon as possible? (after 30 days the invite will be automatically canceled)

To follow the correct steps you can click on one of the links below:

In 3 stappen naar een succesvolle registratie op het leveranciersportaal: Coupa

3 étapes pour s'enregistrer avec succès sur le portail des fournisseurs : Coupa


3 steps to successful registration on the supplier portal: Coupa

In case of any extra question you can consult esupplier@luminus.be.

Best regards

Luminus

[Join and Respond](#) [Respond Without Joining](#)


Business Spend Management

Door hierop te klikken, wordt u doorverwezen naar de volgende webpagina waar u uw account kan aanmaken.

- Kies voor een veilig paswoord (min 8 karakters en min 1 cijfer en letter).
- Accepteer de algemene voorwaarden.
- Klik op "Get Started".



Create your business account

Luminus is using Coupa to transact electronically and communicate with you. We'll walk you through a quick and easy setup of your account with Luminus so you're ready to do business together.

Email

Password
Use at least 8 characters and include a number and a letter.

Password Confirmation

I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#).

[Get Started](#)

[Having an issue with signup?](#)

[Forward this to someone](#)

In het volgende scherm dient u uw bedrijfsgegevens in te vullen.

- Company name: vermeld hier uw officiële bedrijfsnaam.
- Vul uw adresgegevens aan:
 - Country/Region
 - Address line 1 (straat en huisnummer)
 - City
 - Postal code
- Klik op "Next".

The screenshot shows the Luminus Test registration interface. At the top left is the Luminus Test logo, and at the top right is the text "Powered By coupa". A progress bar below the logo has three steps: "Basics" (highlighted with an orange dot), "Payment", and "Profile". The main heading is "Tell us about your business" with an information icon. The form fields are as follows:

- * Company Name: (with a note: "Your official registered company name")
- Website:
- * Country/Region: (dropdown menu)
- * Address Line 1:
- Address Line 2:
- * City:
- State:
- * Postal Code:

Below the form, a green checkmark icon is followed by the text: "All set for now. On your first invoice with Luminus, we will guide you through your legal entity setup." At the bottom right, there is an orange "Next" button.

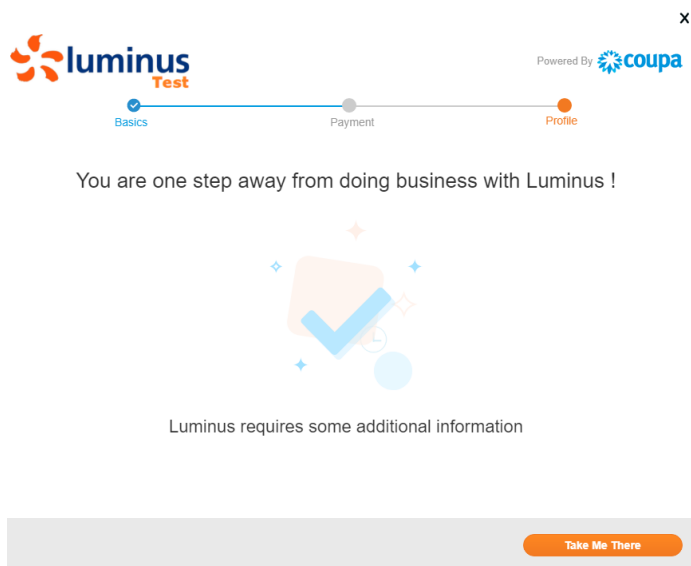
- Volgend scherm opent zich, klik hier ook op "Next".

The screenshot shows the Luminus Test registration interface for the "Payment" step. At the top left is the Luminus Test logo, and at the top right is the text "Powered By coupa". A progress bar below the logo has three steps: "Basics", "Payment" (highlighted with an orange dot), and "Profile". The main heading is "Would you like to offer discounts to get paid faster?" with an information icon. Below the heading is the sub-heading "Payment Discount Preferences".

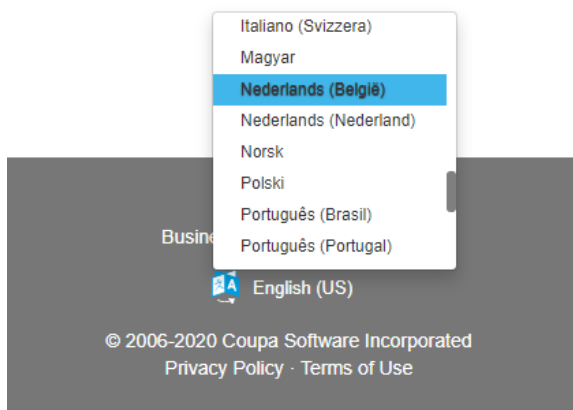
Your default payment term	Automatically replace with this discount (you can change this later)
Net 30	<input type="text" value="None"/>
Net 45	<input type="text" value="None"/>
Net 60	<input type="text" value="None"/>
Net 75	<input type="text" value="None"/>
Net 90	<input type="text" value="None"/>
Net 120	<input type="text" value="None"/>

At the bottom left, there is a "Back" button, and at the bottom right, there is an orange "Next" button.

- Volgend scherm opent zich, klik hier op “Take Me There”



- Ga volledig naar beneden om de taal aan te passen.
- Selecteer “Nederlands (België)”.



- Klik nu op “Opslaan”



U bevindt zich in onderstaand scherm waarin u uw bedrijfsgegevens dient te vervolledigen

- Country of Origin: kies EU.
- Type of Company
 - Tax registered: duid dit aan als u in het bezit bent van een geldig BTW-nummer (formaat BE0999999999).
 - Company registered: duid dit aan als u enkel over een ondernemingsnummer beschikt (formaat 0999999999).
 - Private individual: duid dit aan als u een natuurlijk persoon bent.
- Supplier name: vermeld hier uw officiële bedrijfsnaam.

Luminus

Profiel Luminus

Leveranciergegevens Bouwonderneming Covemaeker

Instructions

Please note that you can not update the VAT or company registration number. If you have a new one, a new Customer Profile needs to be created. In that case, please contact your Luminus Contact Person.

* Country of Origin

Indicate if your country of origin is or is not with the European Union

* Type of Company Tax Registered
 Company Registered
 Private Individual

Please ensure that the Legal Name, Address and Tax registration Number you supply matches those registered on the European Commission website: https://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/

* VAT Number

Please use format BE0000000000 with no spaces or special characters.

* Supplier Name

In het primaire adresgedeelte dient u enkel 4 velden in te vullen zoals vermeld in de nota hieronder:

Primary Address – Please complete ONLY the fields Country/Region, Street Address, City and Postal Code or your form will be rejected

- Land
- Adres
- Plaats
- Postcode

Primair adres

Adresdoelen

Regio

Land/regio

Staat/regio

Add N/A if you do not have a state or region

Adres ter attentie van

Adres

Adres 2

Plaats

Postcode

Locatiecode

- De primaire contactpersoon is de persoon die alle info zal ontvangen m.b.t. registratie en onderhoud van uw gegevens op het Coupa Supplier Portal.

* Primaire contactpersoon (slechts één is mogelijk)

* Voornaam
 * Achternaam
 * E-mail Address ⓘ
 Phone Number
850-555-1212

- Purchase order email: vul hier het mailadres van diegene die de PO's mogen ontvangen.
- Preferred PO language: kies hier voor "nl".

* Purchase Order Email ⓘ
 * Preferred PO Language
Language for PO emailing

- Kies bij bankdetails voor "IBAN registered" en druk hierna op de knop "Overmaakadres toevoegen".

* Bank details type IBAN registered
 Non IBAN registered
Select one of the above choices to add a new bank account to your Luminus Supplier Profile

• Overmaakadressen

Voeg een of meer van deze overmaakadressen toe door een nieuw compliant facturatieformulier in te vullen of door een bestaand overmaakadres te kiezen.

Overmaakadres toevoegen

Important Notice

Click on "Add Remit-To" to add a new bank account to your Luminus Supplier Profile

Bank Certificate

Volgend scherm opent zich

- Kies hier voor "nieuwe aanmaken".

Overmaakadres kiezen
✕

Kies hieronder een overmaakadreslocatie - Aanbevolen
Het telt een paar velden meer, maar biedt compliantie, verificatie en kan opnieuw gebruikt worden. U kunt ook op 'Annuleren' klikken om de gegevens handmatig aan uw klantenformulier toe te voegen.

Kies een bestaand overmaakadres of maak een nieuwe:

+ Nieuw overmaakadres aanmaken
Cancel

- Vul uw correcte bedrijfsnaam in en selecteer “België”.
- Klik op “Doorgaan”.

Wat is de locatie van uw bedrijf?

Door uw bedrijfsgegevens in te stellen in Coupa, zorgt u ervoor dat u aan de facturerings- en betaalvereisten van uw klant voldoet. Voor de beste resultaten met uw huidige en toekomstige klanten, adviseren wij uw om zo veel mogelijk informatie in te vullen.

* Naam van rechtspersoon
 Land

Dit is de officiële naam van uw bedrijf die is geregistreerd bij de lokale overheid en het land waarin uw bedrijf is gevestigd.

- **Bedrijfsregistratienummer:** uw ondernemingsnummer (BTW-nummer zonder BE).
- **Plaats van registratie:** Plaats waar u onderneming geregistreerd staat.
- **Register juridische entiteiten:** Vul hier UBO in.
- **Type bedrijf:** uw vennootschapsvorm (vb. NV, BVBA, VZW, VOF, ...).
- Klik op “Opslaan en doorgaan”.

Diverse gegevens

1 2 3 4

Door uw bedrijfsgegevens in te stellen in Coupa, zorgt u ervoor dat u aan de facturerings- en betaalvereisten van uw klant voldoet. Voor de beste resultaten met uw huidige en toekomstige klanten, adviseren wij uw om zo veel mogelijk informatie in te vullen.

* Naam van rechtspersoon
 Land/gebied
 * Bedrijfsregistratienummer
 * Plaats van registratie
 * Register juridische entiteiten
 Liquidatiestatus
 * Type bedrijf
 Licentienummer

Wanneer u in bepaalde landen/regio's zaken doet, moet uw factuur specifieke informatie over uw bedrijf bevatten.

- Vul uw adresgegevens aan:
 - Adresregel 1: straat en huisnummer
 - Plaats
 - Postcode
 - BTW-nummer (formaat: BE0999999999)
- Klik op “Opslaan en doorgaan”.

Vervolgens dient u te kiezen hoe u de betalingen wenst te ontvangen. Het is belangrijk dat u hier kiest voor **BETALINGSTYPE: BANKREKENING**. Vervolgens klikt u op opslaan en doorgaan.

Waar wilt u de betaling ontvangen? x

1 2 **3** 4

*** Betalingstype** Adres v

Wat is uw Overmaakadres?

Adresregel 1 teststraat 1

Adresregel 2

Plaats testdorp

Provincie

Postcode 1234

Land/Gebied België

Waar wilt u de betaling ontvangen?

1 2 **3** 4

*** Betalingstype** Bankrekening v

Wat zijn uw bankrekeninggegevens? i

Land/regio bankrekening: België v

Valuta bankrekening: EUR v

Naam begunstigde: test

* Banknaam:

* Rekeningnummer: i

Accountnummer bevestigen:

IBAN: i

Bevestig IBAN:

SWIFT-/BIC-code: i

Type bankrekening: Business v

Supporting Documents Geen bestand gekozen i

- **Land bankrekening:** België.
- **Banknaam:** vul de naam van uw bank in.
- **Rekeningnummer:** neem de 9 vetgedrukte cijfers uit uw eigen IBAN Nummer vb BE797**350240702**33
- **Accountnummer bevestigen:** herhaal “rekeningnummer”.
- **IBAN:** vul hier uw volledig IBAN-nummer in.
- **Bevestig IBAN:** vul hier nogmaals uw IBAN-nummer in.
- **SWIFT/BIC-code:** vul hier uw SWIFT/BIC-code in.
- Klik op “Opslaan en doorgaan”.

Waar wilt u de betaling ontvangen?

1 2 3 4

* Betalingstype Bankrekening ▾

Wat zijn uw bankrekeninggegevens? ⓘ

Land/regio bankrekening:	België ▾
Valuta bankrekening:	EUR ▾
Naam begunstigde:	Demo NV
* Banknaam:	KBC
* Rekeningnummer:	350240702 ⓘ
Accountnummer bevestigen:	350240702
IBAN:	BE79735024070233 ⓘ
Bevestig IBAN:	BE79735024070233
SWIFT-/BIC-code:	KREDBEBB ⓘ
Type bankrekening:	Business ▾

Wat is het adres van uw bankfiliaal?

Adresregel 1:	<input type="text"/>
Adresregel 2:	<input type="text"/>
Plaats:	<input type="text"/>
Provincie:	<input type="text"/>
Postcode:	<input type="text"/>

Wat is uw Overmaakadres?

Adresregel 1 Kleine Dries 12
 Adresregel 2
 Plaats Diksmuide
 Provincie
 Postcode 8000
 Land België

Annuleren

Opslaan en doorgaan

Klik op “Volgende”.

Waar wilt u de betaling ontvangen?

x

1 2 3 4

Door middel van locaties voor overmaken laat u uw klanten weten waar ze hun betalingen moeten sturen op hun facturen. Klik op Overmaakadres toevoegen om meer locaties toe te voegen of klik op Volgende om door te gaan.

Overmaakadres toevoegen

Overmaakaccount	Overmaakadres	Status	
Bankrekening KBC *****0233 735 *****0233 *****BEBB	Kleine Dries 12 Diksmuide 8600 België	Actief	Beheren

Rechtspersoon deactiveren

Annuleren

Volgende

- Klik op "Gereed".

Vanaf welke locatie wilt u goederen verzenden?

x

1 2 3 4

Voor veel landen moeten verschillende verzendgegevens op de factuur worden vermeld als deze afwijken van het land waarin uw rechtspersoon is geregistreerd.

Verzendadres toevoegen

Titel	Status	
Kleine Dries 12 Diksmuide 8600 België	Actief	Beheren

Rechtspersoon deactiveren

Gereed

Het volgend scherm opent zich

- Kies voor "Nu toevoegen".

Instelling voltooid

x

1 2 3 4

Wilt u nu een betaaladres invullen bij het klantenprofiel?

Later toevoegen

Nu toevoegen

Het volgend scherm opent zich:




- Kies “Verzenden ter goedkeuring”.

Overmaakadressen

Voeg een of meer van deze overmaakadressen toe door een nieuw compliant facturatieformulier in te vullen of door een bestaand overmaakadres te kiezen.

Overmaakadres toevoegen

* Bank Details

* IBAN	*****233		
* SWIFT	KREDBEBB		

Important Notice

Click on "Add Remit-To" to add a new bank account to your Luminus Supplier Profile

Niet koppelen

Opslaan

Verzenden ter goedkeuring

In de tab “Profiel (informatieverzoeken)” vindt u de status terug.

Zodra uw gegevens binnen Luminus zijn goedgekeurd, zal u hierover ook een mail ontvangen.



Luminus

Profiel Luminus

Uw informatie is ingediend

In afwachting van goedkeuring

Leveranciergegevens Bouwonderneming Covemaeker

Van: Luminus <do_not_reply@luminus-test.coupa-host.com>
Verzonden: Monday, 9 November 2020 13:46
Aan: Philippette, Yorick <yorick.philippette@luminus.be>
Onderwerp: Profielinformatie ingediend bij Luminus is goedgekeurd



Profielinformatie ingediend bij Luminus is goedgekeurd

Hallo Yorick,

De bedrijfsprofielgegevens die u naar uw klant, Luminus, hebt verzonden, zijn recentelijk goedgekeurd.

Dit betekent doorgaans dat de gegevens juist waren en de nieuwe gegevens worden geactiveerd, zodat u binnenkort transacties kunt verrichten (of uw transacties kunt voortzetten met de nieuwe gegevens).

U hoeft verder niets te doen. Klik hieronder als u meer informatie wilt.

Profielinformatie weergeven

Bijkomende informatie

Beheer uw bedrijfsgegevens

Na het voltooien van uw registratie zal u nog een mail ontvangen.

U hoeft hiervoor geen bijkomende actie te ondernemen.

Deze mail is noodzakelijk om uw gegevens achteraf, zoals hieronder getoond, te kunnen wijzigen indien nodig.

Vanaf dit moment kan u uw gegevens op het Luminus profiel wijzigen indien nodig.

- Klik na het doorvoeren van uw wijzigingen op “Verzenden ter goedkeuring”.

The screenshot shows the 'Luminus' profile editing interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Profiel', 'Orders', 'Service-/urenschema's', 'ASN', 'Facturen', 'Catalogi', 'Bedrijfsresultaten', and 'Herkomst'. Below this, a dropdown menu shows 'Uw profiel' and 'Informatieoverzichten'. The main content area is titled 'Luminus' and includes a dropdown for 'Profiel' set to 'Luminus'. A yellow notification bar states: 'We hebben informatie uit uw openbare profiel automatisch ingevuld.' Below this, the 'Leveranciergegevens' section shows the number '1000010494-BE0463215085' and 'Instructions' with a note about VAT and company registration numbers. The 'Supplier Name' field is filled with 'UNICORN SOLAR'. The 'Primair adres' section contains fields for 'Land' (België), 'Adres ter attentie van', 'Adres' (Posterijstraat 30), 'Adres 2', 'Plaats' (Waregem), 'Staat/regio', 'Postcode' (8793), 'Locatiecode', 'Postbus', and 'Postcode postbus'. The '* Primaire contactpersoon' section includes fields for '* Voornaam' (Yorick), '* Achternaam' (Philippette), '* E-mail Address' (yorick.philippette@luminus.be), and 'Phone Number' (VS/Canada, 650-555-1212). The '* Purchase Order Email' field is filled with 'filip.dewaele@bellintex.bez'. The '* Preferred PO Language' dropdown is set to 'nl'. The 'Bank details type' section has radio buttons for 'IBAN registered' and 'Non IBAN registered'. An 'Important Notice' section at the bottom provides instructions on adding and removing bank accounts. At the very bottom, there are three buttons: 'Niet koppelen', 'Opslaan', and 'Verzenden ter goedkeuring'.