

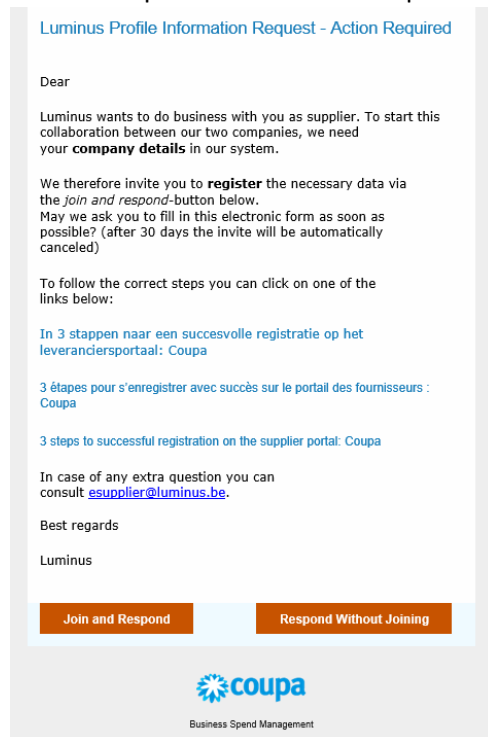
Enregistrement sur le Coupa Supplier Portal (CSP) – nouveau fournisseur

Conseil : utilisez toujours Google Chrome

Un employé de Luminus vous invite, via Coupa, à devenir fournisseur.
Pour démarrer la coopération, Luminus a besoin de vos données.
Afin de les transmettre facilement, veuillez suivre les étapes ci-dessous.

Vous recevrez l'invitation par mail.

- Cliquez sur « Join and respond ».



Luminus Profile Information Request - Action Required

Dear

Luminus wants to do business with you as supplier. To start this collaboration between our two companies, we need your **company details** in our system.

We therefore invite you to **register** the necessary data via the *join and respond*-button below.
May we ask you to fill in this electronic form as soon as possible? (after 30 days the invite will be automatically canceled)

To follow the correct steps you can click on one of the links below:

[In 3 stappen naar een succesvolle registratie op het leveranciersportaal: Coupa](#)

[3 étapes pour s'enregistrer avec succès sur le portail des fournisseurs : Coupa](#)


[3 steps to successful registration on the supplier portal: Coupa](#)

In case of any extra question you can consult esupplier@luminus.be.

Best regards

Luminus

[Join and Respond](#) [Respond Without Joining](#)

 **coupa**
Business Spend Management

En cliquant sur ce bouton, vous serez redirigé vers la page suivante où vous pourrez créer votre compte.

- Choisissez un mot de passe sécurisé (au moins 8 caractères et au moins 1 chiffre et lettre).
- Acceptez les conditions générales.
- Cliquez « Get Started ».



Create your business account

Luminus is using Coupa to transact electronically and communicate with you. We'll walk you through a quick and easy setup of your account with Luminus so you're ready to do business together.

Email

Password
Use at least 8 characters and include a number and a letter.

Password Confirmation

I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#).

[Get Started](#)

[Having an issue with signup?](#)

[Forward this to someone](#)

Veillez remplir vos données d'entreprise à l'écran suivant.

- Company name : le nom d'entreprise officiel
- Remplissez les coordonnées d'entreprise :
 - Country/Region
 - Address line 1 (rue et numéro)
 - City
 - Postal code
- Cliquez sur « Next ».

luminus Test

Powered By coupa

Basics Payment Profile

Tell us about your business ⓘ

* Company Name
Your official registered company name

Website

* Country/Region

* Address Line 1
Address Line 2

* City
State

* Postal Code

✔ All set for now. On your first invoice with Luminus, we will guide you through your legal entity setup.

Next

- L'écran suivant s'ouvrira, cliquez sur « Next ».

luminus Test

Powered By coupa

Basics Payment Profile

Would you like to offer discounts to get paid faster? ⓘ

🏠 Payment Discount Preferences

Your default payment term

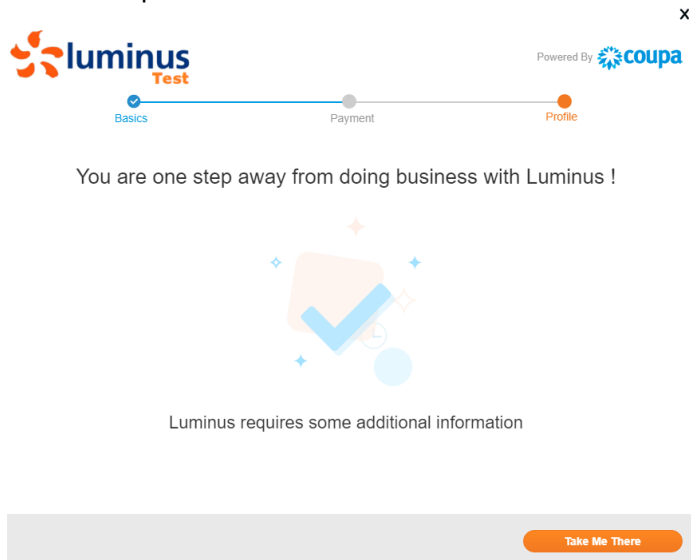
- Net 30 ▶
- Net 45 ▶
- Net 60 ▶
- Net 75 ▶
- Net 90 ▶
- Net 120 ▶

Automatically replace with this discount
(you can change this later)

- None
- None
- None
- None
- None
- None

Back Next

- Cliquez sur « Take Me There ».



- Ajustez la langue au bas de la page.
- Sélectionnez « Français (Belgique) ».



- Cliquez sur « Enregistrer ».



Dans l'écran suivant vous devez compléter les données de votre entreprise

- Country of Origin : choisissez EU.
- Type of Company
 - Tax registered : indiquez-le si vous êtes en possession d'un numéro de TVA valide (format BE0999999999).
 - Company registered : indiquez-le si vous n'avez qu'un numéro d'entreprise (format 0999999999).
- Private individual : indiquez-le si vous êtes une personne physique.

- Supplier name : indiquez ici le nom officiel de votre entreprise.

Instructions

Please note that you can not update the VAT or company registration number. If you have a new one, a new Customer Profile needs to be created. In that case, please contact your Luminus Contact Person.

* Country of Origin

Indicate if your country of origin is or is not with the European Union

* Type of Company Tax Registered
 Company Registered
 Private Individual

Please ensure that the Legal Name, Address and Tax registration Number you supply matches those registered on the European Commission website: https://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/

* VAT Number

Please use format BE0999999999 with no spaces or special characters.


* Supplier Name

Dans la section de l'adresse principale, vous ne devez remplir que 4 champs comme mentionné dans la note ci-dessous :

Primary Address – Please complete ONLY the fields Country/Region, Street Address, City and Postal Code or your form will be rejected

- Pays
- Adresse postale
- Ville
- Code postal

Adresse principale

Objets de l'adresse	<input type="text" value="Sélectionner certaines options"/>	
Région		
Pays/Région	<input type="text" value="Belgique"/>	▼
État, région	<input type="text"/>	
Nom de l'adresse	<small>Ajoutez N/A si vous n'avez pas d'état ou de région</small>	
Adresse postale	<input type="text" value="Oud Veer 10"/>	
Adresse postale 2	<input type="text"/>	
Ville	<input type="text" value="Niel"/>	
Code postal	<input type="text" value="2845"/>	
Code de l'emplacement	<input type="text"/>	

- La personne de contact principale est celle qui recevra toutes les informations concernant l'enregistrement et la maintenance de vos données sur Coupa Supplier Portal.

* Contact principal (un seul possible)

- Purchase order email: indiquez l'adresse mail de ceux qui sont autorisés à recevoir les PO.
- Preferred PO language: choisissez « FR ».

- Sélectionnez « IBAN registered » dans bank details type et cliquez sur « ajouter une adresse de paiement ».

• Adresses de paiement

Ajoutez une ou plusieurs adresses de remise de fonds, soit en remplissant un nouveau formulaire de facturation conforme, soit en choisissant une adresse de remise de fonds existante.

Ajouter une adresse de paiement

Important Notice

Click on "Add Remit-To" to add a new bank account to your Luminus Supplier Profile

L'écran suivant s'ouvrira

- Choisissez ici « Créer une nouvelle adresse ».

- Remplissez le nom de votre entreprise et sélectionnez la Belgique.
- Cliquez sur « Continuer ».

Où votre société est-elle située ?

La configuration de vos détails professionnels dans Coupa vous permettront de satisfaire plus facilement les exigences de votre client en termes de facturation et de paiement. Pour des résultats optimaux avec vos clients actuels et futurs, renseignez le plus d'informations possible.

* Nom de l'entité juridique
Pays

Il s'agit du nom officiel de votre société auprès du gouvernement local et du pays dans lequel elle est située.

Annuler

Continuer

- **Numéro d'immatriculation** : numéro d'entreprise (numéro de TVA sans BE)
- **Lieu d'immatriculation** : le siège social de la société
- **Entités juridiques d'enregistrement** : sélectionnez ici « UBO »
- **Type de société** : forme de société (p.ex. SA, ASBL, SNC, ...)
- Cliquez sur « Enregistrer et continuer ».

Informations diverses

1 2 3 4

La configuration de vos détails professionnels dans Coupa vous permettront de satisfaire plus facilement les exigences de votre client en termes de facturation et de paiement. Pour des résultats optimaux avec vos clients actuels et futurs, renseignez le plus d'informations possible.

* Nom de l'entité juridique
Pays/Région
* Numéro d'immatriculation au registre du commerce
* Lieu d'immatriculation
* Entités juridiques d'enregistrement
État de liquidation
* Type de société
Numéro de licence

Dans certains pays/certaines régions, des informations spécifiques sur la société doivent apparaître sur la facture.

Annuler

Enregistrer et continuer

- Remplissez les coordonnées.
 - Ligne d'adresse 1 : rue et numéro
 - Ville
 - Code postal
 - Numéro de tva (format : BE099999999)
- Cliquez sur « enregistrer et continuer ».

Parlez de votre société à vos clients

1 2 3 4

Pour quels clients souhaitez-vous afficher ces informations ?

- Tout
- Luminus

Depuis quelle adresse établissez-vous la facture ?

* Ligne D'Adresse 1

Ligne D'Adresse 2

* Ville

État

* Code Postal

Pays

REQUIS POUR LA FACTURATION

Saisissez l'adresse de votre entité juridique. Il s'agit de la même adresse que celle où vous recevez vos documents officiels. [i](#)

Utiliser cette adresse comme adresse de paiement

Utiliser cette adresse comme adresse d'envoi [i](#)

Quel est votre numéro d'identification fiscale ? [i](#)

Pays

* Numéro de TVA

Je souhaite utiliser cette information comme numéro fiscal local

[Ajouter un numéro d'identification fiscale supplémentaire](#)

Divers

Code de l'adresse d'établissement de la facture [i](#)

Langue Préférée

Annuler

Enregistrer et continuer

Ensuite, vous devez choisir comment vous voulez recevoir vos paiements.
C'est important que vous choisissiez TYPE DE PAIEMENT : COMPTE BANCAIRE
Puis vous appuyez « enregistrer et continuer »

Où souhaitez-vous que le paiement vous soit adressé ?

1 2 3 4

* Type de paiement Adresse

Quelle est votre adresse de paiement ?

Ligne D'Adresse 1 teststraat
Ligne D'Adresse 2
Ville testdorp
Région
Code Postal 1234
Pays/Région Belgique

Annuler Enregistrer et continuer

1 2 3 4

* Type de paiement Compte bancaire

Quelles sont les coordonnées bancaires de votre compte ?

Pays/région du compte bancaire: Belgique

Devise du compte bancaire: EUR

Nom du bénéficiaire: test

* Nom de la banque:

* Numéro de compte: ⓘ

Confirmer le numéro de compte:

IBAN: ⓘ

Confirmer l'IBAN:

Code SWIFT/BIC: ⓘ

Type de compte bancaire: Business

Supporting Documents Bestanden kiezen Geen bestand gekozen ⓘ

Quelle est l'adresse de filiale de votre banque ?

- **Pays de compte bancaire** : Belgique
- **Nom de la banque** : nom de votre banque
- **Numéro de compte** : prenez les 9 chiffres en gras de votre IBAN ex. BE797**350240702**33
- **Confirmer numéro de compte** : répétez votre « numéro de compte »
- **IBAN** : entrez votre numéro IBAN complet
- **Confirmer l'IBAN** : remplissez encore une fois votre numéro IBAN
- **Code SWIFT/BIC** : entrez votre code SWIFT/BIC
- Cliquez sur « Enregistrer et continuer ».

Où souhaitez-vous que le paiement vous soit adressé ?

1 2 3 4

* Type de paiement Compte bancaire

Quelles sont les coordonnées bancaires de votre compte ? i

Pays/région du compte bancaire:	Belgique
Devise du compte bancaire:	EUR
Nom du bénéficiaire:	DEMO SA
* Nom de la banque:	CBC
* Numéro de compte:	350240702 i
Confirmer le numéro de compte:	350240702
IBAN:	BE79735024070233 i
Confirmer l'IBAN:	BE79735024070233
Code SWIFT/BIC:	KREDBEBB i
Type de compte bancaire:	Business

Quelle est l'adresse de filiale de votre banque ?

Ligne d'adresse 1:	<input type="text"/>
Ligne d'adresse 2:	<input type="text"/>
Ville:	<input type="text"/>
État:	<input type="text"/>
Code postal:	<input type="text"/>

Quelle est votre adresse de paiement ?

Ligne D'Adresse 1 Rue des Cérissiers 3
Ligne D'Adresse 2
Ville Manhay
État
Code Postal 0900
Pays Belgique

Annuler

Enregistrer et continuer

- Cliquez sur « Suivant ».

Où souhaitez-vous que le paiement vous soit adressé ?

1 2 3 4

Les adresses de paiement indiquent à vos clients où ils doivent envoyer leurs factures. Cliquez sur « Ajouter une adresse de paiement » pour ajouter de nouveaux lieux, ou sur Suivant.

Ajouter une adresse de paiement

Compte Remise	Adresse de paiement	Statut	
Compte bancaire CBC *****0233 735 *****0233 *****BEBB	Rue des Cérissiers 3 Manhay 6960 Belgique	Actif	Gérer

Désactiver l'entité juridique

Annuler

Suivant

- Cliquez sur « Terminé ».

Depuis quel endroit expédiez-vous des biens ?

1 2 3 4

Plusieurs pays exigent l'indication des détails d'expédition sur la facture lorsqu'ils diffèrent de ceux de l'entité juridique où votre entité juridique est immatriculée.

Ajouter l'adresse d'envoi

Titre	Statut	
Rue des Cérissiers 3 Manhay 6960 Belgique	Actif	Gérer

Désactiver l'entité juridique

Terminé

L'écran suivant s'ouvrira :

- Choisissez « Ajouter maintenant ».

Configuration terminée

1 2 3 4

Voulez-vous ajouter une adresse de destination au profil client ?

Ajouter ultérieurement

Ajouter maintenant

- Cliquez sur « Soumission pour approbation ».

• Adresses de paiement

Ajoutez une ou plusieurs adresses de remise de fonds, soit en remplissant un nouveau formulaire de facturation conforme, soit en choisissant une adresse de remise de fonds existante.

[Ajouter une adresse de paiement](#)

* Bank Details

* IBAN	*****233	i	x
* SWIFT	KREDBEBB	i	

Important Notice

Click on "Add Remit-To" to add a new bank account to your Luminus Supplier Profile

[Refuser](#)

[Enregistrer](#)

[Soumission pour approbation](#)

Dans votre profil (profils clients) vous trouverez le statut.

Dès que vos coordonnées auront été approuvées au sein de Luminus, vous recevrez également un mail à ce sujet.

coupa supplier portal TOM | NOTIFICATIONS 1 | AIDE

Accueil **Profil** Commandes Feuilles de service/temps ASN Factures Catalogues Performances commerciales

Sourcing Extensions Configuration

Votre profil **Demandes d'informations**

Luminus Profil Luminus

Approbation en attente

Informations Fournisseur RB Invest

Instructions

Please note that you can not update the VAT or company registration number. If you have a new one, a new Customer Profile needs to be created. In that case, please contact your Luminus Contact Person.

* Country of Origin **European Union (EU)**
Indicate if your country of origin is or is not with the European Union

* Type of Company Tax Registered
 Company Registered
 Private Individual
Please ensure that the Legal Name, Address and Tax registration Number you supply matches those registered on the European Commission website: https://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/

* VAT Number *****3557
Please use format BE0999999999 with no spaces or special characters.

* Supplier Name **RB Invest**

Les informations de profil soumises pour Luminus ont été approuvées

Luminus <do_not_reply@luminus-test.coupahost.com>
An fournisseur

Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klik u hier om het in een webbrowser te bekijken.

luminus

Les informations de profil soumises pour Luminus ont été approuvées

Bonjour Inge,

Les informations sur le profil de l'entreprise que vous avez soumises à votre client Luminus ont été récemment approuvées.

Cela signifie habituellement que les informations étaient exactes et que vos nouvelles informations seront activées pour que vous puissiez commencer à transiger rapidement (ou continuer à transiger avec les nouvelles informations).

Aucune autre action n'est requise, mais vous pouvez cliquer ci-dessous pour obtenir des détails supplémentaires.

[Voir les informations du profil](#)

Informations supplémentaires

Gérer les données de votre entreprise

Une fois votre inscription terminée, vous recevrez un autre e-mail.

Il n'y a pas d'action complémentaire à effectuer.

L'e-mail est envoyé afin de pouvoir modifier vos données comme indiqué ci-dessous.

Vous pouvez modifier vos données du profil Luminus, si nécessaire.

- Après avoir effectué vos changements, cliquez sur « Soumission pour approbation ».

coupa fournisseur portal TOM | NOTIFICATIONS 1 AIDE

Accueil Profil Commandes Feuilles de service/temps ASN Factures Catalogues Performances commerciales

Sourcing Extensions Configuration

Votre profil Demandes d'informations

Luminus Profil Luminus

Informations KEVB Fournisseur

Instructions

Please note that you can not update the VAT or company registration number. If you have a new one, a new Customer Profile needs to be created. In that case, please contact your Luminus Contact Person.

Please ensure that the Legal Name, Address and Tax registration Number you supply matches those registered on the European Commission website: https://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/

* Supplier Name

Adresse principale

Pays	<input type="text" value="Belgique"/>
Nom de l'adresse	<input type="text"/>
Adresse postale	<input type="text" value="Avenue Houba de Strooper"/>
Adresse postale 2	<input type="text"/>
Ville	<input type="text" value="Brusseel"/>
État, région	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text" value="1020"/>
Code de l'emplacement	<input type="text"/>
Boîte postale	<input type="text"/>
Code postal, boîte postale	<input type="text"/>

Primary Address: At a minimum please fill in Street Address, City, Postal Code and Country or your form will be rejected

Commission Code

Commission code is only required for MMO suppliers

If you change your primary contact person, it should be approved by the former primary contact person and Luminus before change is taken into account.

* Contact principal (un seul possible)

* Prénom	<input type="text" value="Yorick"/>
* Nom	<input type="text" value="Philippette"/>
* E-mail Address	<input type="text" value="yorick.philippette@edfluminus"/>
Phone Number	<input type="text" value="États-Unis/Canada"/> <input type="text" value="650-855-1212"/>

* Purchase Order Email

* Preferred PO Language

Language for PO emailing

Bank details type IBAN registered Non IBAN registered

Select one of the above choices to add a new bank account to your Luminus Supplier Profile

Important Notice

Click on "Add Remit-To" to add a new bank account to your Luminus Supplier Profile

Select "Inactive" in the "Active" field to remove an existing bank account from your Luminus Supplier Profile

Refuser Enregistrer **Soumission pour approbation**