

Inscription sur le portail des fournisseurs de Coupa (CSP)

Conseil : utilisez toujours Google Chrome

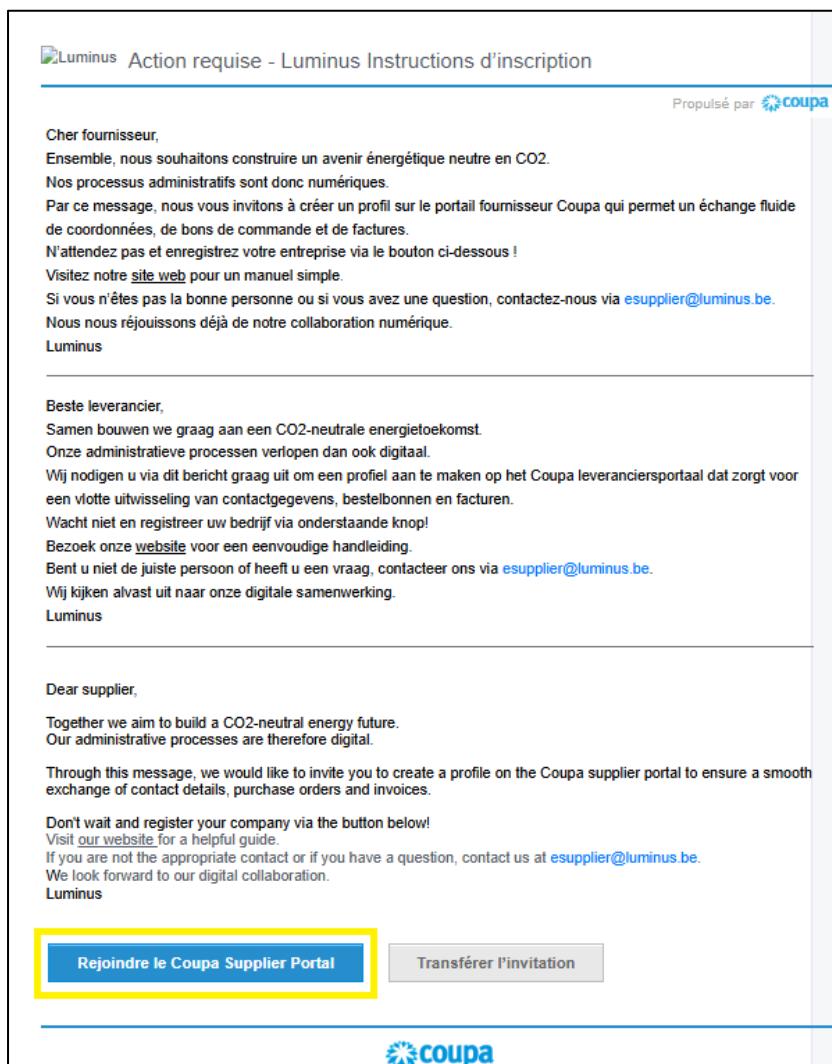
Un employé de Luminus vous invitera à vous inscrire sur le portail fournisseur Coupa (CSP).

Vous recevrez une invitation par e-mail.

Celle-ci provient de Coupa (do_not_reply@supplier.couphost.com).

Dans cet e-mail d'invitation, vous trouverez également le lien vers notre site web Luminus où vous pouvez consulter ce manuel et toutes sortes d'informations sur Coupa.

- Cliquez sur le bouton "Rejoindre le Coupa Supplier Portal".



En choisissant ce bouton, vous serez redirigé vers la page web suivante où vous pourrez créer votre compte.

- Le champ **Business Name** a déjà été rempli par Luminus.
- Dans les champs **First Name** et **Last Name**, saisissez votre prénom et votre nom ou, si vous préférez rentrer une adresse e-mail générale, choisissez **First Name** : accounts – **Last Name** : Receivable (ceci peut être utile si vous souhaitez utiliser une adresse e-mail générale telle que info@.... pour créer un utilisateur)

- Sous **Password**, entrez un mot de passe sécurisé (min. 8 caractères et min. 1 caractère chiffre et lettre).
- Sous **Country/Region**, vous devez indiquer votre pays.
- Sous **Tax Registration**, saisissez votre numéro de TVA
- Acceptez les conditions générales.
- Cliquez sur "Create an Account".

Create an Account

Luminus is using Coupa to transact electronically and communicate with you. We'll walk you through a quick and easy setup of your account with Luminus so you're ready to do business together.

* Business Name

 Your legal business name (or legal personal name if an individual)

* Email

* First Name <input type="text" value="accounts"/>	* Last Name <input type="text" value="receivable"/>
---	--

* Password <input type="password"/>	* Confirm Password <input type="password"/>
--	--

Use at least 8 characters and include a number and a letter.

* Country/Region <input type="text"/>	* Tax Registration (i) <input type="text" value="# #####"/>
--	--

I do not have a Tax ID

I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#)

Create an Account

Already have an account? [LOG IN](#)
[Forward this to someone](#)

Remarque : Si vous n'êtes pas assujetti à la TVA, vous devez cocher "I do not have a Tax ID" et indiquer dans le champ **Reason** : "Non assujetti à la TVA".

* Country/region <input type="text"/>	* Tax Registration (i) <input type="text" value="# #####"/>
--	--

I do not have a Tax ID

* Reason

En cas d'apparition du Pop-up ci-dessous, vous devez sélectionner "No, continue creating a new account".

- Cliquez ensuite sur "Next"

The screenshot shows a 'Join an Existing Account?' form. At the top, it says 'Provide any of the additional info to get better suggestions.' Below is a list of fields:

- View existing accounts matching the email domain **alexida.com**
- Business Name: KOALA Management
- Country/Region: Belgium
- Address Line 1: (empty)
- City: (empty)
- State: (empty)
- Postcode: (empty)
- Tax ID: BE078492661
- DUNS Number: (empty)

A checkbox at the bottom is checked, reading 'No, continue creating a new account'. A blue 'Next' button is at the bottom.

Coupa vous demandera si vous souhaitez rendre votre profil Coupa public.

- Sélectionnez "Do not publish my business profile"
- Cliquez sur "Save"

The screenshot shows a 'Data Privacy' form. At the top, it says 'Make your business information public to make it easier for customers to work with you.' Two radio buttons are shown:

- Do not publish my business profile.
- Publish all my business profile details

A blue 'Save' button is at the bottom right.

Commencez par compléter les champs ci-dessous :

- **Country/Region:** choisissez “Belgium”

Une fois « Belgium » sélectionné, des champs supplémentaires apparaîtront :

- **Address Line 1 :** indiquez la rue et le numéro de votre société
- **City :** la commune ou la ville où se situe votre société
- **State :** la province où se situe votre société
- **Postal Code :** le code postal
- **Co Reg. number :** indiquez le numéro d’entreprise (numéro de TVA sans “BE”)
- **Place of reg. :** la ville/commune où se trouve votre siège social
- **Register Legal Entities :** remplissez “UBO”
- **Type of Company:** SA, SRL, ASBL, ...
- **Preferred Language :** votre langue préférée (Français)
- Cliquez sur “Save and Next”

Onboarding for luminus-test (Coupa Supplier Portal)

Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

1 _____ 2

Account Details Payment Methods

Provide the main address associated with your business.

(Virtual Card | Bank Transfer | Remit-To Address)

Primary Address

* Country/Region Belgium	* Address Line 1 10 Oud Veer	Address Line 2 <input type="text"/>
* City Niel	* State Antwerp	* Postcode 2845

Belgium

* Co Reg Num. 0784927661	* Place of Reg. Niel
* Register Legal Entities UBO	Liquidation State <input type="text"/>
* Type of Company VOF	License Number <input type="text"/>
Invoice-From Code <input type="text"/>	Preferred Language Dutch (Belgium)

Save and Next

Vous êtes maintenant invité à saisir vos informations de paiement.

- **Account Nickname** : choisissez un nom qui vous permettra d'identifier facilement la méthode de paiement.
- **Beneficiary Legal Name** : le nom de votre entreprise
- **Bank Account Country/Region** : choisissez le pays où votre banque est située (**Belgique**)
- **Bank Account Currency** : EUR
- **Bank Name** : le nom de la banque où vous détenez votre compte
- **Account Number** : saisissez les 9 chiffres en gras de votre IBAN
Exemple : BE52733069146509
- **IBAN** : indiquez votre IBAN complet.
- **SWIFT/BIC-code** : indiquez votre code SWIFT/BIC ici.
- Faites défiler la page vers le bas et cliquez sur “Save and Next”

Onboarding for luminus-test (Coupa Supplier Portal)
Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

✓ Primary Address saved successfully X

Account Details
Payment Methods

Provide the main address associated with your business. (Virtual Card | Bank Transfer | Remit-To Address)

Bank Transfer

Please enter the following information to receive Bank Transfer payments.

Account Nickname * (i)	Beneficiary Legal Name * (i)
Transfer	KOALA MANAGEMENT
Bank Branch Country / Region *	Bank Account Currency *
Belgium	EUR
Bank Name *	Account Number *
KBC	331691465
IBAN *	SWIFT / BIC Code * (i)
BE52 7331 6914 6509	KREDBEBB
Branch Code (i)	

Additional Information

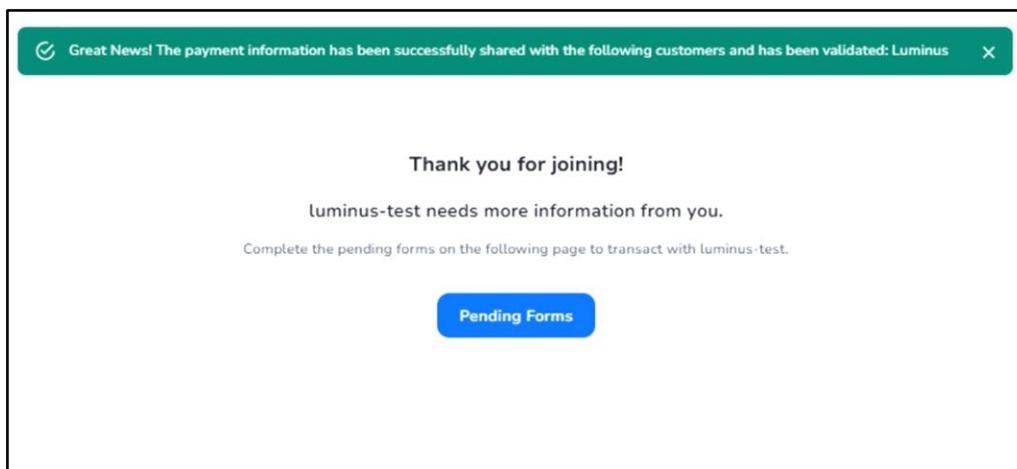
Bank Branch Address

Address Line 1

Address Line 2

Do not accept Bank Transfer payments from Luminus

L'écran suivant apparaît. Après quelques secondes, vous serez automatiquement redirigé.



Vous serez maintenant redirigé vers la page principale du portail des fournisseurs Coupa

A screenshot of the Coupa supplier portal. The top navigation bar includes links for ACCOUNTS, NOTIFICATIONS (with 0 notifications), and HELP. The main menu has categories like Invoices, Orders, Business Profile (which is selected and highlighted in blue), Service Sheets, Items, ASN, Sourcing, Forecasts, Setup, and More... Below the menu, a sub-menu for Business Profile shows links for Profile Submissions, Legal Entities, Payment Methods, Information Requests, and Performance Evaluation. The main content area displays the business profile number "1000025949-BE0644527584". It includes links for Profile Preview, Copy Profile URL, and Download as PDF. There is also a "Share Profile" button. The "Company Info" section contains various data fields such as Company Name (1000025949-BE0644527584), Industry, About, Tax ID (Belgium: BE0644527584), Year Established, Commodities, Products and Services, PO Email, Website, DUNS, Company Size, Ownership Type, and Areas Served (No coverage in areas). Each field has a small edit icon next to it.

Avant de commencer, il est possible de personnaliser la langue du portail.

En bas de la page, vous pouvez changer la langue dans la case grise.

Exemple : Sélectionnez "Français (Belgique)".



Que se passe-t-il si vous ne voyez pas les écrans précédents pour la création de votre entité juridique?

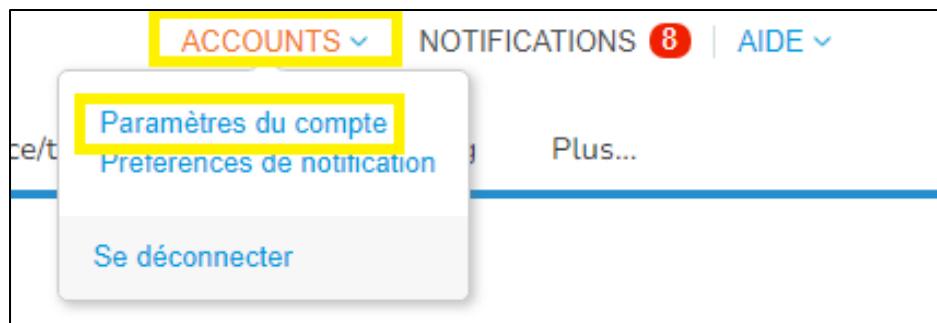
Les étapes suivantes vous aideront à configurer votre entité juridique et votre méthode de paiement si elles ne fonctionnaient pas à l'aide des instructions ci-dessus.

Configuration de l'authentification multifacteur

Pour des raisons de sécurité, Coupa a choisi de sécuriser certaines parties du portail des fournisseurs avec une authentification multifactorielle (MFA).

Avant de continuer à compléter votre profil, vous devez activer ce paramètre **une fois**.

- Pour ce faire, allez à votre nom en haut à droite et choisissez "Paramètres du compte"



- Choisissez ensuite "Sécurité et authentification multifacteur" dans le menu à gauche

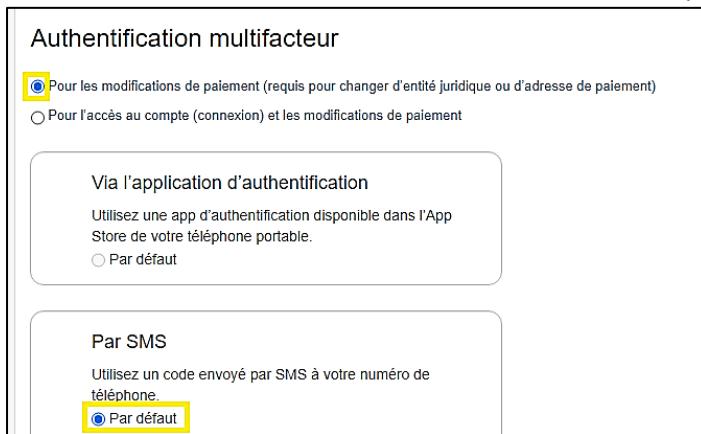


Un écran avec un code QR apparaît.

- En bas, cliquez sur "Annuler".



- Sur l'écran suivant, sélectionnez authentification par SMS



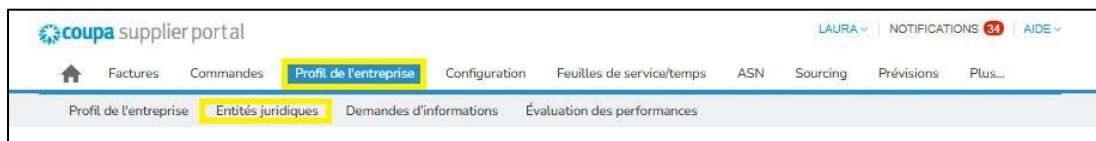
- Sur l'écran suivant, entrez votre numéro de téléphone mobile en commençant par le code du pays (+32 pour la Belgique).
- Vérifiez que vous n'êtes pas un robot et cliquez sur "envoyer le code".
- Vous recevrez alors un code par SMS que vous pouvez introduire dans la case sous le numéro 3.
- Cliquez ensuite sur "Activer".

Authentification multifacteur par SMS

- 1 Un code sera envoyé sur votre téléphone sous forme de SMS (des tarifs SMS peuvent s'appliquer). **Numéro de téléphone**
- 2 Confirmer le reCAPTCHA
 Ik ben geen robot  reCAPTCHA Privacy - Voorwaarden **Envoyer le code**
- 3 Entrez le code de vérification à 6 chiffres envoyé à votre téléphone. **Activer**

Mise en place d'une entité juridique et une méthode de paiement

- Choisissez "Profil de l'entreprise" et puis "Entités juridiques".



The screenshot shows the Coupa supplier portal interface. At the top, there's a navigation bar with links for Factures, Commandes, Profil de l'entreprise (which is highlighted in blue), Configuration, Feuilles de service/temps, ASN, Sourcing, Prévisions, and Plus... Below the navigation bar, there's a secondary menu with options: Profil de l'entreprise, Entités juridiques (which is highlighted in yellow), Demande d'informations, and Évaluation des performances.

- Cliquez sur "Créer".



The screenshot shows the 'Entités juridiques' creation page. At the top, there's a header with the Coupa logo and navigation links. Below the header, there's a search bar and a 'Créer' button, which is highlighted with a yellow box. The main area is titled 'Entités juridiques' and contains a table with columns for 'Nom', 'Société', 'Type', 'Statut', and 'Actions'. There are also buttons for 'Ajouter' and 'Supprimer'.

- Saisissez **le nom de l'entité juridique** et sélectionnez "Belgique" dans le champ **Pays/Région**
- Choisissez votre **Pays/Région** et entrez votre **Numéro de TVA** (format : BE0999999999 ou BE1999999999). Si vous n'avez pas de numéro de TVA, vous pouvez cocher la case "Je n'ai pas de numéro d'ID fiscal" et remplir votre numéro d'entreprise (format : 0999999999 ou 1999999999)
- **Numéro d'immatriculation au registre du commerce** : entrez votre numéro d'entreprise (numéro de TVA sans BE).
- **Lieu d'immatriculation** : indiquez le lieu où votre entreprise est enregistrée.
- **Entités juridiques d'enregistrement** : inscrivez UBO.
- **Type de société** : choisissez votre forme d'entreprise (par exemple SA, SPRL, ASBL,SNC,...)

Créer une entité juridique

* Nom de l'entité juridique KOALA MANAGEMENT	* Pays/Région Belgique
Inscriptions fiscales	
* Pays/Région Belgique	* Numéro de TVA BE0784927661
<input type="checkbox"/> Je n'ai pas de numéro d'ID fiscal	
+ Ajouter des inscriptions fiscales	
Champs du pays	
* Numéro d'immatriculation au registre du commerce 0784927661	* Lieu d'immatriculation Niel
* Entités juridiques d'enregistrement UBO	État de liquidation
* Type de société VOF	Numéro de licence

- Complétez votre adresse dans **Adresse d'établissement de la facture**
 - **Pays/Région** : cela a été rempli automatiquement
 - **Ligne d'adresse 1** : entrez votre rue et numéro d'établissement
 - **Ville** : entrez la commune où la ville dans laquelle ou le l'entreprise est située
 - **Région** : remplissez votre province
 - **Code postal** : remplissez votre code postal
 - Choisissez **la langue préférée** dans laquelle vous souhaitez créer vos factures
 - Sous **Adresse d'expédition**, cochez "Identique à l'adresse de facturation de".
 - Appuyez sur "Enregistrer"

Adresse d'établissement de la facture

Veuillez saisir l'adresse de facturation ou l'adresse de réception des paiements postaux et en personne.

* Pays/Région	* Ligne d'adresse 1	Ligne d'adresse 2
Belgique	Oud Veer 10	
* Ville	* Région	* Code postal
Niel	Anvers	2845
Code de l'adresse d'établissement de la facture	Langue préférée	
	Néerlandais (Belgique)	

Adresse d'expédition

Veuillez saisir l'adresse physique d'où vos marchandises sont expédiées ? Il peut s'agir d'une adresse d'entrepôt.

Identique à l'adresse de facturation de

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Vous aurez la possibilité d'ajouter une méthode de paiement à cette entité légale via la case suivante.

- Cliquez sur "Continuer"

La configuration de votre entité juridique est maintenant terminée. Si vous souhaitez ajouter de nouvelles méthodes de paiement à cette entité juridique que vos clients peuvent utiliser pour vous payer, veuillez cliquer sur Continuer ci-dessous.

[Fermer](#) [Continuer](#)

- Cliquez "Ajouter une adresse de paiement"

Méthodes de paiement

Ajouter une méthode de paiement

Recherche

Méthode de paiement	Nom de la méthode de paiement	Pays	Devise	Entité juridique associée	Partagé avec les clients	Statut de

- Choisissez "virement bancaire"

Méthodes de paiement

Ajouter une méthode de paiement

Virement bancaire	Nom de la méthode de paiement
Chèque	Carte virtuelle

Vous choisissez l'entité juridique pour laquelle vous voulez créer l'adresse de paiement (si vous n'en avez qu'une, elle sera remplie automatiquement). Par entité juridique, nous entendons la société pour laquelle vous voulez ajouter le numéro de compte.

Ajouter une méthode de paiement

Entité juridique associée *

KOALA

Virement bancaire

Veuillez saisir les informations suivantes pour recevoir les paiements par virement bancaire.

Pseudo du compte * ⓘ	Nom légal du bénéficiaire * ⓘ
<input type="text"/>	<input type="text" value="KOALA"/>
Bank Branch Country / Region *	Bank Account Currency *
<input type="text" value="Belgique"/>	<input type="text" value="EUR"/>
Bank Name *	Account Number *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN *	SWIFT / BIC Code * ⓘ
<input type="text" value="16 characters"/>	<input type="text" value="8 or 11 characters"/>
Branch Code ⓘ	
<input type="text"/>	

Autres informations

Bank Branch Address

Ligne d'adresse 1

Vous pouvez ensuite saisir les détails du paiement comme décrit précédemment à la page 5.

Sur l'aperçu des adresses de transfert, vous trouverez la nouvelle adresse de transfert.

Méthodes de paiement						
Ajouter une méthode de paiement ▾			Recherche			
Méthode de paiement	Nom de la méthode de paiement	Pays	Devise	Entité juridique associée	Partagé avec les clients	Statut de
iban Virement bancaire	TEST	Belgique	EUR	KOALA MANAGEMENT	Luminus - Bakkerij Venus	Active

Votre inscription est terminée, vous êtes maintenant inscrit avec succès sur le portail des fournisseurs Coupa pour Luminus.

Si vous avez d'autres questions ou si vous souhaitez obtenir de l'aide, vous pouvez toujours nous contacter via notre mailbox : esupplier@luminus.be .

Informations complémentaires

Gérer vos données d'entreprise

Une fois votre inscription terminée, vous recevrez un autre courriel vous invitant à mettre à jour vos données. Aucune action supplémentaire n'est requise.

Utilisé par 

Luminus

Mettre à jour votre profil pour Luminus

Beste leverancier
Hartelijk dank voor uw registratie op het Coupa Supplier Portal (CSP) van Luminus.
Via onderstaande knop, of rechtstreeks in uw Luminus profiel, kan u uw gegevens raadplegen en vanaf nu ook wijzigen indien noodzakelijk.
Wanneer uw gegevens nog up to date zijn mag u deze mail negeren.

Met vriendelijke groeten

Luminus

Cher fournisseur
Merci de vous être inscrit sur le Coupa Supplier Portal (CSP) de Luminus.
Via le bouton ci-dessous ou directement dans votre profil Luminus, vous pouvez consulter vos données et désormais également les modifier si nécessaire.
Si vos coordonnées sont toujours à jour, vous pouvez ignorer ce mail.

Cordialement

Luminus

Dear supplier
We kindly thank you for registration on the Coupa Supplier Portal (CSP) of Luminus.
Via the below button ,or directly on your Luminus profile, you can consult your data and from now on also change it if necessary.
If your data is still up to date you can ignore this e-mail.

Best Regards

Luminus

[Mettre à jour le profil](#)

Cet e-mail est nécessaire pour pouvoir modifier vos données par la suite, comme indiqué ci-dessous, si nécessaire.

Après avoir reçu le courriel, vous pouvez (si nécessaire) modifier vos données dans le profil Luminus.

- Allez dans Profil de l'entreprise/Demandes d'informations
- Après avoir effectué vos modifications, cliquez sur "Soumettre pour approbation".

The screenshot shows the Coupa supplier portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Factures, Commandes, Profil de l'entreprise (which is highlighted with a yellow box), Configuration, Feuilles de service/temps, ASN, Sourcing, Prévisions, and Plus... Below the navigation bar, there is a secondary menu with links: Profil de l'entreprise, Entités juridiques, Demandes d'informations (which is also highlighted with a yellow box), and Évaluation des performances.

In the main content area, the title is "Luminus - 1000022889-BE0784927661". A dropdown menu labeled "Profil" shows the selected profile: "Luminus - 1000022889-BE0784927661".

The page displays "Supplier Data Update" and "Informations Fournisseur" for "KOALA MANAGEMENT".

Instructions

Please note that you can not update the VAT or company registration number. If you have a new one, a new Customer Profile needs to be created. In that case, please contact your Luminus Contact Person.

Please ensure that the Legal Name, Address and Tax registration Number you supply matches those registered on the European Commission website: https://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/

*** Supplier Name**

KOALA MANAGEMENT - Huisbrouwerij UitTerAart

Primary Address – Please complete ONLY the fields Country/Region, Street Address, City and Postal Code or your form will be rejected

Adresse principale

Objets de l'adresse
Selectionner certaines opt [i]

Région
Pays/Région
Belgique

État, région
Anvers - VAN

Code ISO de l'état
BE-VAN

Nom de l'adresse
[empty input field]

Adresse postale
PO BOX [redacted]

Adresse postale 2
[empty input field]

Adresse postale 3
[empty input field]

Adresse postale 4
[empty input field]

Code postal	<input type="text" value="2548"/>
Code de l'emplacement	<input type="text"/>

Primary Address – Please complete ONLY the fields Country/Region, Street Address, City and Postal Code or your form will be rejected

Commission Code

Commission code is only required for IMMO suppliers

If you change your primary contact person, it should be approved by the former primary contact person and Luminus before change is taken into account.

*Primary Contact Details

*Prénom

*Nom

* Adresse e-mail



Phone Number

Etats-Unis/Ca

Objet du contact



* Purchase Order Email



* Preferred PO Language



Language for PO emailing

Bank Details Type

- IBAN registered
- Non IBAN registered

Select one of the above choices to add a new bank account to your Luminus Supplier Profile

Refuser

Enregistrer

Soumettre pour approbation

Vos modifications seront vérifiées par Luminus et (si elles sont correctes) approuvées.