

Registratie op het Coupa Supplier Portaal (CSP) - nieuwe leverancier

Tip: Gebruik steeds Google Chrome

Een Luminus medewerker nodigt u uit via Coupa om leverancier te worden.
Om de samenwerking te starten heeft Luminus uw gegevens nodig.
Om deze eenvoudig door te geven dient u onderstaande stappen te doorlopen.

U ontvangt een uitnodiging via mail.

Deze is afkomstig van Coupa (do_not_reply@supplier.coupahost.com).

In deze uitnodigingsmail vindt u ook de link naar onze Luminus website waar u deze handleiding en allerhande informatie over Coupa kan raadplegen.

- Klik op de knop "Join and Respond".

Profile Information Request

Dear

Luminus wants to do business with you as supplier. To start this collaboration between our two companies, we need your **company details** in our system.

We therefore invite you to **register** the necessary data via the *join and respond*-button below.
May we ask you to fill in this electronic form as soon as possible? (after 30 days the invite will be automatically canceled)

To help you following the correct steps you can consult the **manuals** below:

- [Dutch Version - choose manual 'registratie nieuwe leveranciers - Coupa'](#)
- [French Version - choose manual 'enregistrement nouveau fournisseurs - Coupa'](#)
- [English Version - choose manual 'registration new suppliers - Coupa'](#)

In case of any extra question you can consult esupplier@luminus.be.

Best regards

Luminus

Join and Respond

Respond Without Joining

Door het kiezen van deze knop wordt u doorverwezen naar de volgende webpagina waar u uw account kan aanmaken.

- Het veldje **Business Name** werd reeds door Luminus ingevuld.
- In de velden **First Name** en **Last Name** geeft u uw voor- en achternaam in of indien u dit liever algemeen wil houden, kan u kiezen voor **First Name**: Accounts – **Last Name**: Receivable (dit kan nuttig zijn als u met een algemeen mailadres zoals info@... een user wil aanmaken)
- Vul bij **Password** een veilig wachtwoord in (min 8 karakters en min 1 cijfer en letter).
- Bij **Country/region** dient u uw land in te geven.
- Vul bij **Tax Registration** uw BTW-nummer in.
- Accepteer de algemene voorwaarden.
- Klik op "Create an Account".

Create an Account

Luminus is using Coupa to transact electronically and communicate with you. We'll walk you through a quick and easy setup of your account with Luminus so you're ready to do business together.

*** Business Name**

Your legal business name (or legal personal name if an individual)

*** Email**

*** First Name**

*** Last Name**

*** Password**

*** Confirm Password**

Use at least 8 characters and include a number and a letter.

*** Country/region**

*** Tax Registration** ⓘ

☐ I do not have a Tax ID

☐ I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#)

Create an Account

Already have an account? [LOG IN](#)

[Forward this to someone](#)

Opmerking: Als u geen BTW-nummer heeft, dient u "I do not have a Tax ID" aan te vinken en "Niet BTW-plichtig" te vermelden in het veld **Reason**.

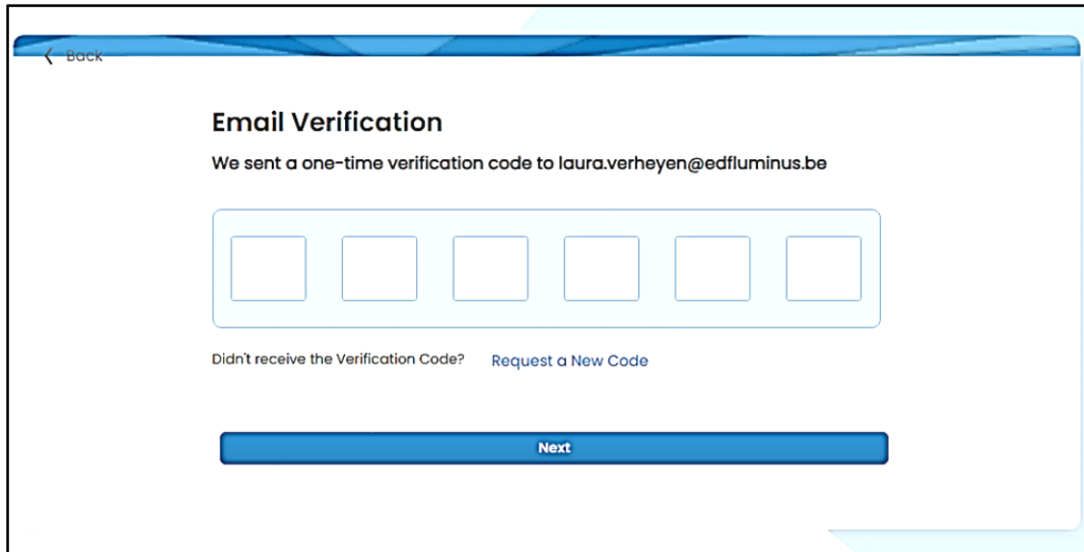
*** Country/region**

*** Tax Registration** ⓘ

☒ I do not have a Tax ID

*** Reason**

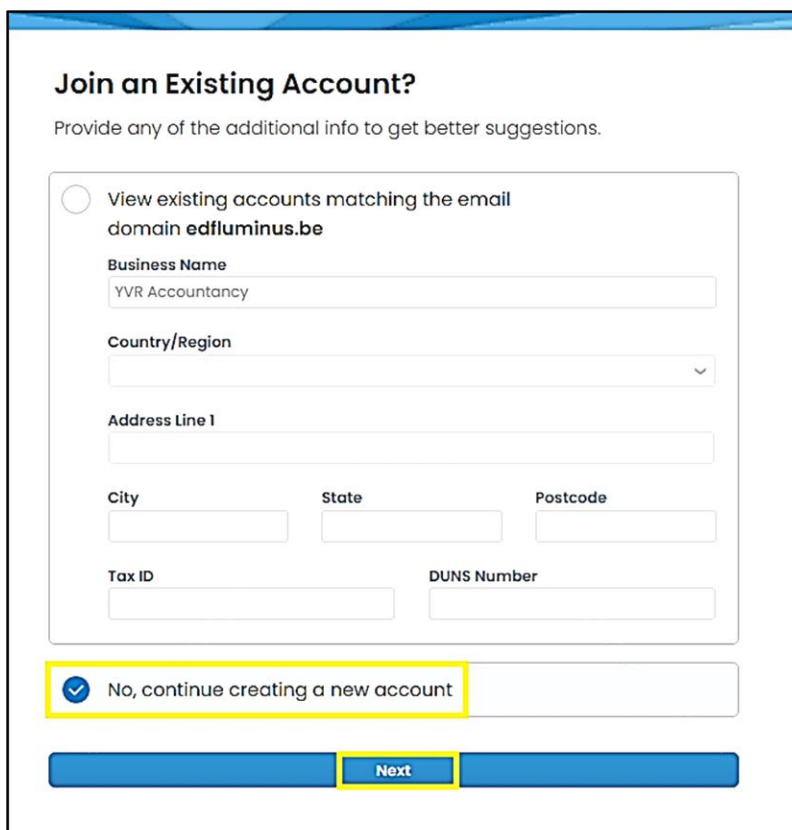
Vervolgens zal Coupa u een One Time Password (OTP) verzenden via mail om de eerste maal in te loggen. Het paswoord zal verzonden worden naar hetzelfde mailadres als deze waarop u de uitnodiging voor Coupa ontving.



The screenshot shows an 'Email Verification' screen. At the top left is a 'Back' link. The title is 'Email Verification'. Below it, a message states: 'We sent a one-time verification code to laura.verheyen@edfluminus.be'. In the center, there is a row of six empty square boxes for entering the code. Below these boxes, a link says 'Request a New Code' next to the text 'Didn't receive the Verification Code?'. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Next'.

Op het volgende scherm zal gevraagd worden of u zich bij een al bestaande account wil aansluiten.

- U mag hier kiezen voor "No, continue creating a new account"
- Klik op "Next"



The screenshot shows a 'Join an Existing Account?' screen. It starts with the text 'Provide any of the additional info to get better suggestions.' Below this is a form with a radio button selected for 'View existing accounts matching the email domain edfluminus.be'. The form contains several input fields: 'Business Name' (with 'YVR Accountancy' entered), 'Country/Region' (a dropdown menu), 'Address Line 1', 'City', 'State', 'Postcode', 'Tax ID', and 'DUNS Number'. Below the form, there is a radio button selected for 'No, continue creating a new account', which is highlighted with a yellow box. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Next', also highlighted with a yellow box.

Het volgende scherm zal openen waarbij Coupa u vraagt om de nodige adres- en BTW-gegevens in te vullen.

- **Country/Region:** kies "Belgium"
- **Address Line 1:** vul hier de straat en huisnummer in
- **City:** de gemeente of stad waar de vennootschap gelegen is

- **State:** de provincie waar de vennootschap gelegen is
- **Postal Code:** de postcode
- **Co Reg. number:** vermeld het ondernemingsnummer (BTW-nummer zonder BE)
- **Place of reg.:** de stad/gemeente waar uw maatschappelijke zetel gelegen is
- **Register legal entities:** vul "UBO" in
- **Type of Company:** BV, VZW, NV...
- **Preferred language:** kies "Dutch (Belgium)"
- **VAT ID:** vul uw BTW-nummer in
- Klik op "Next"

Coupa Supplier Portal Onboarding
Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

[Account Details](#) [Payment Information](#)

Primary Address ✓

* Country/Region: Belgium
 * Address Line 1: Provinciale Steenweg 63
 Address Line 2:
 * City: Schelle
 * State: Vlaams Gewest
 * Postal Code: 2627

Belgium

* Co Reg Num.: 0425179011
 * Place of Reg.: Schelle
 * Register Legal Entities: UBO
 Liquidation State:
 * Type of Company: BV
 License Number:
 Invoice From Code:
 Preferred Language: Dutch (Belgium)

Tax Registrations

* Country/Region: Belgium
 * VAT ID: BE0425179011
☐ I don't have VAT ID Number

Next

Indien u geen BTW-nummer heeft, kan u "I don't have VAT ID Number" aanduiden en vervolgens uw ondernemingsnummer invullen in het veld "Local Tax ID"

Tax Registrations

* Country/Region: Belgium
 VAT ID:
☒ I don't have VAT ID Number

* Local Tax ID: 0425179011

U zal nu gevraagd worden om uw betaal informatie aan te vullen.

- **Payment Method Name:** kies hier een naam die voor uzelf verduidelijkt over welke betaalmethode dit gaat.
- **Bank Account Country/Region:** kies het land waar uw bank gevestigd is (Belgium)
- **Bank Account Currency:** EUR
- **Beneficiary Name:** de naam van uw vennootschap
- **Bank Name:** de naam van de bank waar u uw rekening heeft
- **Account Number:** neem de 9 vetgedrukte cijfers uit uw eigen IBAN Nummer
vb.: BE527**330691465**09
- **Confirm Account Number** herhaal "Accountnummer".
- **IBAN:** vul hier uw volledig IBAN-nummer in.
- **Confirm IBAN:** herhaal uw IBAN-nummer.
- Duid aan **"My company expects to receive urgent/wire payments"**
Hierdoor wordt het scherm voor SWIFT/BIC-code zichtbaar.
- **SWIFT/BIC-code:** vul hier uw SWIFT/BIC-code in.
- Klik op "Next"

Bank Transfer

Customer Supported

Please enter the following information to receive Bank Transfer payments.

* Payment Method Name ⓘ

YVR-01

* Bank Account Country/Region

Belgium ▼

* Bank Account Currency

EUR ▼

Beneficiary Name

YVR accountancy

* Bank Name

KBC

Account Number

331691465

Confirm Account Number

331691465

IBAN ⓘ

BE52733169146509

Confirm IBAN

BE52733169146509

☒ My company expects to receive urgent/wire payments

* SWIFT/BIC Code

KREDBEBB

Branch Code

Beneficiary Type

Business ▼

Remittance Email ⓘ

Remit-To Code ⓘ

Supporting Documents ⓘ

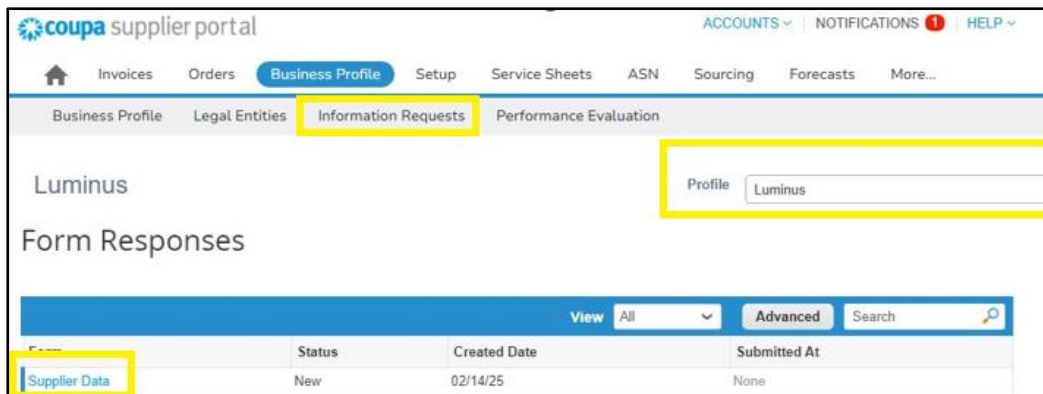
Drop or Browse Files

Browse

☐ Do not accept Bank Transfer payments from this customer

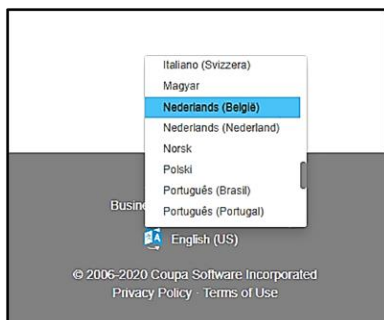
Next

U komt nu automatisch in het overzicht van de informatieverzoeken die aan u werden bezorgd.



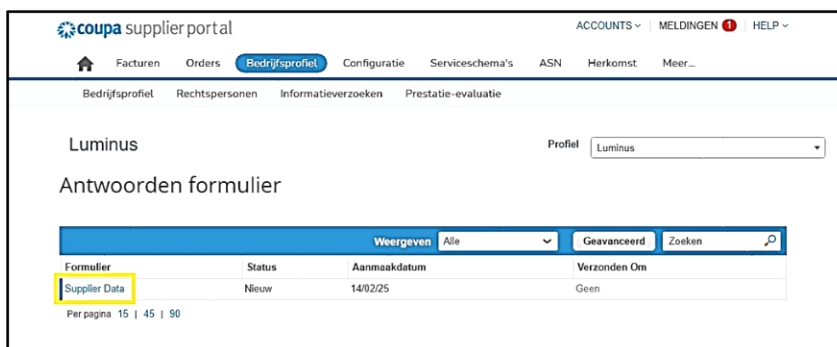
Indien gewenst kan u eerst de taal aanpassen alvorens verder te gaan.

- Ga volledig naar beneden om, indien gewenst, de taal aan te passen.
- Selecteer “Nederlands (België)”.



Na het aanpassen van de taal zal uw scherm er als volgt uitzien

- Klik op het formulier “Supplier Data”



U bevindt zich in onderstaand scherm waarin u uw bedrijfsgegevens dient te vervullen:

- **Country of Origin:** kies European Union (EU).
- **Type of Company**
 - Tax Registered: duid dit aan als u in het bezit bent van een geldig BTW-nummer. Kies voor België en vul uw correct BTW-nummer in (formaat BE0999999999 of BE1999999999)
 - Company Registered: duid dit aan als u enkel over een ondernemingsnummer beschikt (formaat 0999999999 of 1999999999).
 - Private Individual: duid dit aan als u een natuurlijk persoon bent.
- **Supplier name:** vermeld hier uw officiële bedrijfsnaam.

Luminus Profile Luminus

Supplier Data

Supplier Information 0

YVR Accountancy

Instructions

Please note that you can not update the VAT or company registration number. If you have a new one, a new Customer Profile needs to be created. In that case, please contact your Luminus Contact Person.

*** Country of Origin**

European Union (EU) ▼

Indicate if your country of origin is or is not with the European Union

*** Type of Company**

☒ Tax Registered
☐ Company Registered
☐ Private Individual

Tax Registrations

Use this section to add all your applicable tax registrations.

Add Tax Registration

*** VAT number**

Country/Region ✖

Belgium ▼

VAT ID

BE0425179011

Local

☐

Please use format BE0999999999 or BE1099999999 with no spaces or special characters. Please pay attention that you can not update this VAT number. If you have a new VAT number, a new supplier record should be created. The tickbox "local" has to remain unticked.

Please ensure that the Legal Name, Address and Tax registration Number you supply matches those registered on the European Commission website:
https://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/

*** Supplier Name**

YVR Accountancy

Primary Address – Please complete ONLY the fields Country/Region, Street Address, City and Postal Code or your form will be rejected

In het primaire adresgedeelte dient u enkel de volgende 4 velden in te vullen zoals vermeld in de nota hieronder:

Primary Address – Please complete ONLY the fields Country/Region, Street Address, City and Postal Code or your form will be rejected

- **Land/regio**
- **Adres**
- **Plaats**
- **Postcode**

Primair adres

Adresdoelen

Selecteer sommige opties



Regio

Land/regio

België



Staat/regio

Provincie Antwerpen - VAN



ISO-code staat/provincie

BE-VAN

Adres ter attentie van

Adres

Provinciale Steenweg 426/3

Adres 2

Adres 3

Adres 4

* Plaats

Schelle

* Postcode

2627

Locatiecode

Primary Address – Please complete ONLY the fields Country/Region, Street Address, City and Postal Code or your form will be rejected

Commission Code

Commission code is only required for IMMO suppliers

- **De primaire contactpersoon** is de persoon die alle info zal ontvangen m.b.t. registratie en onderhoud van gegevens op het Coupa Supplier Portaal.
- In de velden **Voornaam** en **Achternaam** geeft u uw voor- en achternaam in OF indien u dit liever algemeen wil houden (bijvoorbeeld als u wil werken met een algemeen mailadres zoals info@...) dan kan u kiezen voor **Voornaam**: Accounts – **Achternaam**: Receivable.

*** Primary Contact Details**

*** Voornaam**
accounts

*** Achternaam**
receivable

*** E-mailadres**
infoYvR@gmail.com

Phone Number
VS:Canada
650-555-1212

Doel van het contact
Selecteer sommige opties 

- **Purchase Order Email:** vul hier het mailadres in van diegene die de bestelbonnen (PO's) dient te ontvangen. (meerdere mailadressen zijn mogelijk door deze te scheiden met “,”)
- **Preferred PO language:** kies hier voor “nl”.

*** Purchase Order Email**

infoYvR@gmail.com 

*** Preferred PO Language**

nl 

Language for PO emailing

- Kies bij **Bank Details Type** voor “IBAN registered” en druk hierna op de knop “Overmaakadres toevoegen”.

• Bank Details Type

☒ IBAN registered
☐ Non IBAN registered

Select one of the above choices to add a new bank account to your Luminus Supplier Profile

• Overmaakadressen

Voeg een of meer van deze overmaakadressen toe door een nieuw formulier voor conforme facturering in te vullen of door een bestaand overmaakadres te kiezen.

[Overmaakadres toevoegen](#)

- Kies de betaalmethode die u eerder hebt aangemaakt
- Klik op “Selectie toevoegen”

Hoe wilt u worden betaald?

[Alle methoden](#) [Bankoverschrijvingen](#) [Cheques](#) [Creditcards](#) [Betaalmethode toevoegen](#)

Luminus geeft de voorkeur aan Creditcards, Bankoverschrijvingen, Cheques-betalingen.

☒  KBC ☆ Voorkeur van klant

Provinciale Steenweg 426/3, 2027 Schelle, Belgium, Belgium (BE0425179011)

Rekeningnummer: ****91465 Doorvoercode: Routingnummer van bankoverschrijving

[Annuleren](#) [Selectie toevoegen](#)

U navigeert nu terug naar het profielscherm, het bankrekeningnummer werd hier toegevoegd.

• Bank Details

• IBAN

*****509 

• SWIFT

****EBB 

Helemaal onderaan uw scherm (rechts beneden) is er nog een laatste actie nodig

- Klik op “Verzenden ter goedkeuring”.



A screenshot of the bottom of a web form. It contains three buttons: 'Niet koppelen', 'Opslaan', and 'Verzenden ter goedkeuring'. The 'Verzenden ter goedkeuring' button is highlighted with a yellow border.

Op deze manier worden uw gegevens naar Luminus verzonden ter goedkeuring en krijgt uw profiel de status “In afwachting van goedkeuring”.



A screenshot of a user profile page. It shows two sections: 'Supplier Data' and 'Leveranciergegevens'. In the center, the status 'In afwachting van goedkeuring' is displayed. An information icon is visible on the right side.

U heeft nu uw registratie voltooid en bent succesvol geregistreerd op het Coupa Supplier Portaal voor Luminus.

Wanneer u terugkeert naar BEDRIJFSPROFIEL – INFORMATIEVERZOEKEN kan u de status van uw registratie raadplegen.

Zodra uw gegevens binnen Luminus zijn goedgekeurd, zal u hierover een mail ontvangen.

Indien u bijkomende vragen heeft of extra hulp wenst, kan u steeds contact opnemen via onze mailbox: esupplier@luminus.be.

Bijkomende informatie

Beheer uw bedrijfsgegevens

Na het voltooien van uw registratie zal u nog een mail ontvangen met de vraag om uw gegevens bij te werken.

Hiervoor hoeft u geen bijkomende actie te ondernemen.

Deze mail is noodzakelijk om uw gegevens achteraf te kunnen wijzigen indien nodig.

U kan uw gegevens steeds wijzigen via **BEDRIJFSPROFIEL – INFORMATIEVERZOEKEN**.

Mogelijk gemaakt door 

Luminus

Uw profiel bijwerken voor Luminus

Beste leverancier

Hartelijk dank voor uw registratie op het Coupa Supplier Portal (CSP) van Luminus. Via onderstaande knop, of rechtstreeks in uw Luminus profiel, kan u uw gegevens raadplegen en vanaf nu ook wijzigen indien noodzakelijk.

Wanneer uw gegevens nog up to date zijn mag u deze mail negeren.

Met vriendelijke groeten

Luminus

Cher fournisseur

Merci de vous être inscrit sur le Coupa Supplier Portal (CSP) de Luminus. Via le bouton ci-dessous ou directement dans votre profil Luminus, vous pouvez consulter vos données et désormais également les modifier si nécessaire.

Si vos coordonnées sont toujours à jour, vous pouvez ignorer ce mail.

Cordialement

Luminus

Dear supplier

We kindly thank you for registration on the Coupa Supplier Portal (CSP) of Luminus. Via the below button ,or directly on your Luminus profile, you can consult your data and from now on also change it if necessary.

If your data is still up to date you can ignore this e-mail.

Best Regards

Luminus

[Profiel bijwerken](#)

12

Multifactor-authenticatie

Om veiligheidsredenen kiest Coupa ervoor om delen van het leveranciersportaal extra te beveiligen met een multifactor-authenticatie (MFA).

Alvorens over te gaan tot het verder invullen van uw profiel, dient u deze instelling **éénmalig** te activeren.

- Ga hiervoor rechtsboven naar uw naam en kies voor “Accountinstellingen”



- Kies vervolgens in het menu links voor “Beveiliging & meervoudige authenticatie”



Er zal een scherm met een QR-code verschijnen.

- Klik onderaan op “Annuleren”.



- Op het volgende scherm kiest u voor authenticatie via SMS

- Geef in het volgende scherm uw gsm-nummer in beginnend met de landcode (+32 voor België)
- Voer de controle uit dat u geen robot bent en klik op “code versturen”.
- U zal nu een code ontvangen per sms die u kan invullen in het vakje onder nummer 3.
- Klik vervolgens op “Inschakelen”.

Uw multifactor-authenticatie is nu ingesteld. Telkens u de sectie “rechtspersonen” of “betaalmethoden” wil raadplegen, zal u een code ontvangen op uw gsm.