

Enregistrement sur le Coupa Supplier Portal (CSP) – nouveau fournisseur

Conseil : utilisez toujours Google Chrome

Un employé de Luminus vous invite, via Coupa, à devenir fournisseur.
Pour démarrer la coopération, Luminus a besoin de vos données.
Afin de les transmettre facilement, veuillez suivre les étapes ci-dessous.

Vous recevrez l'invitation par mail.

Ceci provient de Coupa. (do_not_reply@supplier.coupahost.com)

Dans l'e-mail d'invitation, vous trouverez également les liens vers notre site web où vous pourrez consulter ce manuel et toutes sortes d'informations sur Coupa.

- Cliquez sur "Join and Respond".

Profile Information Request

Dear

Luminus wants to do business with you as supplier. To start this collaboration between our two companies, we need your **company details** in our system.

We therefore invite you to **register** the necessary data via the *join and respond*-button below.
May we ask you to fill in this electronic form as soon as possible? (after 30 days the invite will be automatically canceled)

To help you following the correct steps you can consult the **manuals** below:

- [Dutch Version - choose manual 'registratie nieuwe leveranciers - Coupa'](#)
- [French Version - choose manual 'enregistrement nouveau fournisseurs - Coupa'](#)
- [English Version - choose manual 'registration new suppliers - Coupa'](#)

In case of any extra question you can consult esupplier@luminus.be.

Best regards

Luminus

Join and Respond

Respond Without Joining

En cliquant sur ce bouton, vous serez redirigé vers la page suivante où vous pourrez créer votre compte.

- Le champ **Business Name** a déjà été rempli par Luminus.
- Dans les champs **First Name** et **Last Name**, saisissez votre prénom et votre nom ou, si vous préférez rentrer une adresse e-mail générale, choisissez **First Name**: accounts – **Last Name** : Receivable (ceci peut être utile si vous souhaitez utiliser une adresse e-mail générale telle que info@.... pour créer un utilisateur)
- Sous **Password**, entrez un mot de passe sécurisé (min. 8 caractères et min. 1 caractère chiffre et lettre).
- Sous **Country/region**, vous devez indiquer votre pays.
- Sous **Tax Registration**, saisissez votre numéro de TVA
- Acceptez les conditions générales.
- Cliquez sur “Create an Account”.

Create an Account

Luminus is using Coupa to transact electronically and communicate with you. We'll walk you through a quick and easy setup of your account with Luminus so you're ready to do business together.

* **Business Name**
YVR Accountancy
Your legal business name (or legal personal name if an individual)

* **Email**
laura.verheyen@edfluminus.be

* **First Name**
accounts

* **Last Name**
receivable

* **Password**
[Empty field]

* **Confirm Password**
[Empty field]

Use at least 8 characters and include a number and a letter

* **Country/region**
[Dropdown menu]

* **Tax Registration** ⓘ
[Empty field]

☐ I do not have a Tax ID

☐ I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#)

Create an Account

Already have an account? [LOG IN](#)

[Forward this to someone](#)

Remarque : Si vous n'avez pas de numéro de TVA, vous devez cocher « I do not have a Tax ID » et indiquer « Non assujetti à la TVA » dans le champ **Reason**.

* **Country/region**
[Dropdown menu]

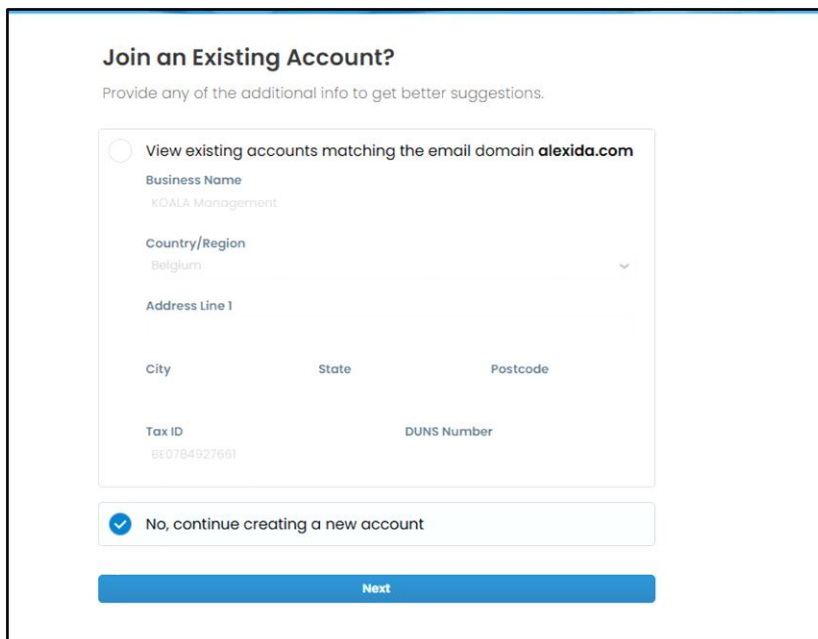
* **Tax Registration** ⓘ
[Masked field: #####]

☒ I do not have a Tax ID

* **Reason**
Non assujetti à la TVA

En cas d'apparition du Pop-up ci-dessous, vous devez sélectionner "No, continue creating a new account".

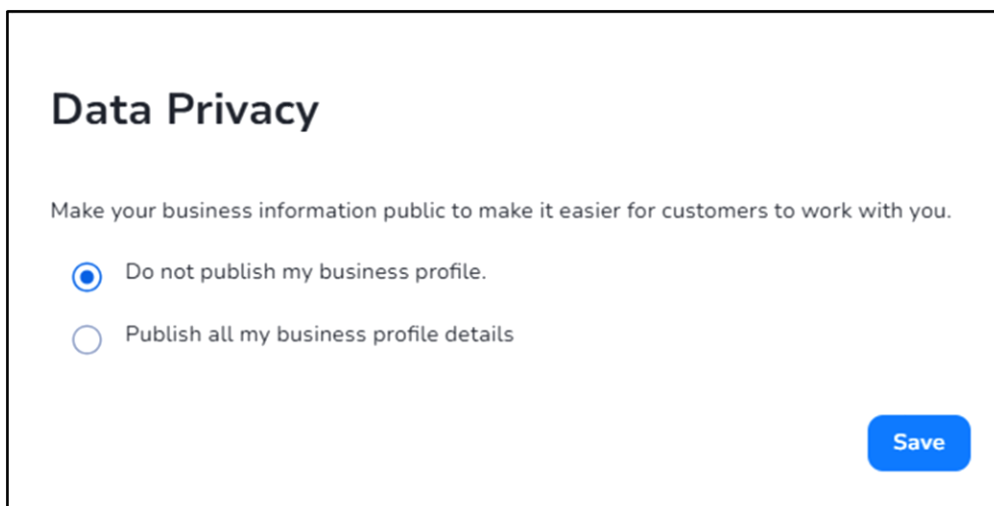
- Cliquez ensuite sur "Next"



The screenshot shows a pop-up window titled "Join an Existing Account?". Below the title is a subtitle: "Provide any of the additional info to get better suggestions." There are two radio button options. The first option is "View existing accounts matching the email domain alexida.com", which is currently unselected. Below this option is a form with several fields: "Business Name" (containing "KOALA Management"), "Country/Region" (a dropdown menu showing "Belgium"), "Address Line 1", "City", "State", "Postcode", "Tax ID" (containing "BE0784927661"), and "DUNS Number". The second radio button option is "No, continue creating a new account", which is selected with a blue checkmark. At the bottom of the pop-up is a blue button labeled "Next".

Coupa vous demandera si vous souhaitez rendre votre profil Coupa public.

- Sélectionnez "Do not publish my business profile"
- Cliquez sur "Save"



The screenshot shows a pop-up window titled "Data Privacy". Below the title is a subtitle: "Make your business information public to make it easier for customers to work with you." There are two radio button options. The first option is "Do not publish my business profile.", which is selected with a blue dot. The second option is "Publish all my business profile details", which is unselected. At the bottom right of the pop-up is a blue button labeled "Save".

Commencez par compléter les champs ci-dessous:

- **Country/Region:** choisissez “Belgium”

Une fois « Belgium » sélectionné, des champs supplémentaires apparaîtront :

- **Address Line 1 :** indiquez la rue et le numéro de votre société
- **City :** la commune ou la ville où se situe votre société
- **State :** la province où se situe votre société
- **Postal Code :** le code postal
- **Co Reg. number :** indiquez le numéro d’entreprise (numéro de TVA sans “BE”)
- **Place of reg. :** la ville/commune où se trouve votre siège social
- **Register Legal Entities :** remplissez “UBO”
- **Type of Company:** SA, SRL, ASBL, ...
- **Preferred Language :** votre langue préférée (Français)
- Cliquez sur “Save and Next”

Onboarding for luminus-test (Coupa Supplier Portal)

Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

1



Account Details

Provide the main address associated with your business.

2

Payment Methods

(Virtual Card | Bank Transfer | Remit-To Address)

Primary Address  

* Country/Region

Belgium

* Address Line 1

10 Oud Veer

Address Line 2

Address Line 2

* City

Niel


* State

Antwerp


* Postcode

2845


Belgium

* Co Reg Num. 


0784927661


* Register Legal Entities 

UBO


* Type of Company 


VOF

Invoice-From Code 

* Place of Reg. 

Niel

Liquidation State 

License Number 

Preferred Language

Dutch (Belgium)

Save and Next

Vous êtes maintenant invité à saisir vos informations de paiement.

- **Account Nickname:** choisissez un nom qui vous permettra d'identifier facilement la méthode de paiement.
- **Beneficiary Legal Name :** le nom de votre entreprise
- **Bank Account Country/Region:** choisissez le pays où votre banque est située (**Belgique**)
- **Bank Account Currency:** EUR
- **Bank Name :** le nom de la banque où vous détenez votre compte
- **Account Number:** saisissez les 9 chiffres en gras de votre IBAN
*Exemple : BE527**330691465**09*
- **IBAN :** indiquez votre IBAN complet.
- **SWIFT/BIC-code :** indiquez votre code SWIFT/BIC ici.
- Faites défiler la page vers le bas et cliquez sur "Save and Next"

Onboarding for luminus-test (Coupa Supplier Portal)

Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

✓ Primary Address saved successfully

1

Account Details

Provide the main address associated with your business.

2

Payment Methods

(Virtual Card | Bank Transfer | Remit-To Address)

Bank Transfer

Please enter the following information to receive Bank Transfer payments.

| | |
|--|---|
| <p>Account Nickname * ⓘ</p> <input type="text" value="Transfer"/> | <p>Beneficiary Legal Name * ⓘ</p> <input type="text" value="KOALA MANAGEMENT"/> |
| <p>Bank Branch Country / Region *</p> <input type="text" value="Belgium"/> | <p>Bank Account Currency *</p> <input type="text" value="EUR"/> |
| <p>Bank Name *</p> <input type="text" value="KBC"/> | <p>Account Number *</p> <input type="text" value="331691465"/> |
| <p>IBAN *</p> <input type="text" value="BE52 7331 6914 6509"/> | <p>SWIFT / BIC Code * ⓘ</p> <input type="text" value="KREDBEBB"/> |
| <p>Branch Code ⓘ</p> <input type="text"/> | |

Additional Information

Bank Branch Address

Address Line 1

Address Line 2

☐ Do not accept Bank Transfer payments from Luminus

- Indiquez le client pour lequel vous souhaitez utiliser cette méthode de paiement (Luminus) et cliquez sur "Save"

Add Payment Method

Great News! The payment information has been successfully saved.

Select customers with whom you want to share TEST and click Save.

| Customer | TEST |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Select All | <input type="checkbox"/> |
| Luminus - KOALA MANAGEMENT | <input checked="" type="checkbox"/> |

Cancel
Save

L'écran suivant apparaît. Après quelques secondes, vous serez automatiquement redirigé.

Great News! The payment information has been successfully shared with the following customers and has been validated: Luminus

Thank you for joining!

luminus-test needs more information from you.

Complete the pending forms on the following page to transact with luminus-test.

Pending Forms

Vous arrivez maintenant dans l'aperçu des demandes d'informations qui vous ont été envoyées.

coupa supplier portal

ACCOUNTS NOTIFICATIONS 1 HELP

[Invoices](#)
[Orders](#)
[Business Profile](#)
[Service Sheets](#)
[Items](#)
[ASN](#)
[Sourcing](#)
[Setup](#)
[More...](#)

[Business Profile](#)
[Profile Submissions](#)
[Legal Entities](#)
[Payment Methods](#)
[Information Requests](#)
[Performance Evaluation](#)

Luminus

Select Customer Luminus

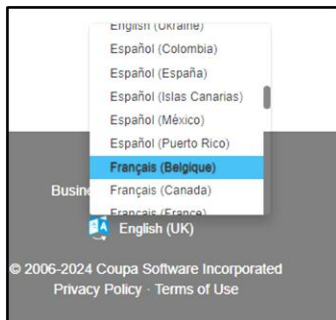
Form Responses

View All Advanced Search

| Form | Status | Created Date | Submitted At |
|---------------|--------|--------------|--------------|
| Supplier Data | New | 06/06/2025 | None |

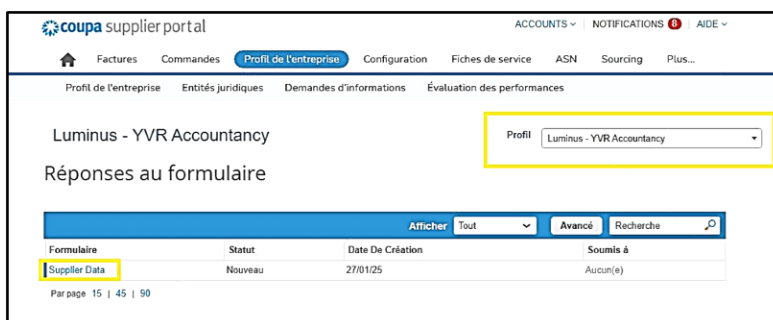
Si vous le souhaitez, vous pouvez d'abord changer de langue avant de continuer.

- Déplacez le curseur vers le bas pour régler la langue, si vous le souhaitez.
 - Sélectionnez “Français (Belgique)”.



Après avoir personnalisé la langue, votre écran ressemblera à ceci

- Cliquez sur le formulaire “Supplier Data”



Vous êtes dans l'écran ci-dessous où vous devez compléter les détails de votre entreprise :

- **Country of Origin**: sélectionnez l'UE.
- **Type of Company**
 - Tax Registered : indiquez ceci si vous avez un numéro de TVA valide. Choisissez votre pays et remplissez votre numéro de TVA (format BE0999999999 ou 1999999999).
 - Company registered : indiquez ceci si vous avez seulement un numéro d'entreprise (format 0999999999 ou 1999999999).
 - Private individual : indiquez-le si vous êtes une personne physique.
- **Supplier name** : indiquez ici le nom officiel de votre entreprise

Luminus Profile Luminus

Supplier Data

Supplier Information 0

YVR Accountancy

Instructions

Please note that you can not update the VAT or company registration number. If you have a new one, a new Customer Profile needs to be created. In that case, please contact your Luminus Contact Person.

* Country of Origin

European Union (EU)

Indicate if your country of origin is or is not with the European Union

* Type of Company

☒ Tax Registered

☐ Company Registered

☐ Private Individual

• Tax Registrations

Use this section to add all your applicable tax registrations.

Add Tax Registration

• VAT number

Country/Region

Belgium

VAT ID

BE0425179011

Local

☐

Please use format BE0999999999 or BE1999999999 with no spaces or special characters. Please pay attention that you can not update this VAT number. If you have a new VAT number, a new supplier record should be created. The tickbox "local" has to remain unticked.

Please ensure that the Legal Name, Address and Tax registration Number you supply matches those registered on the European Commission website: https://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/

* Supplier Name

YVR Accountancy

Dans la section de l'adresse principale, il suffit de remplir les 4 champs suivants, comme indiqué dans la note ci-dessous :

Primary Address – Please complete **ONLY** the fields Country/Region, Street Address, City and Postal Code or your form will be rejected

- ***Pays/Région***
- ***Adresse postale***
- ***Ville***
- ***Code Postal***

Primary Address – Please complete ONLY the fields Country/Region, Street Address, City and Postal Code or your form will be rejected

Adresse principale

Objets de l'adresse

Sélectionner certaines opti



Région

Pays/Région

Belgique



État, région

Anvers - VAN



Code ISO de l'état

BE-VAN

Nom de l'adresse

Adresse postale

Provinciale Steenweg 426/3

Adresse postale 2

Adresse postale 3

Adresse postale 4

Ville

Schelle

Code postal

2627

Code de l'emplacement

- **La personne de contact principal** est la personne qui recevra toutes les informations relatives à l'enregistrement et à la gestion de vos données sur le portail des fournisseurs de Coupa.
- Dans les champs **Prénom** et **Nom**, vous saisissez votre prénom et votre nom de famille OU, si vous préférez garder cela général (par exemple, si vous souhaitez utiliser une adresse e-mail générale comme info@...), vous pouvez choisir **Prénom** : accounts – **Nom** : Receivable.

Primary Contact Details

* Prénom
accounts

* Nom
receivable

* Adresse e-mail
infoYvR@gmail.com

Phone Number
Etats-Unis/Canada
650-555-1212

Objet du contact
Sélectionner certaines options 

- **Purchase Order Email** : saisissez ici l'adresse électronique de la personne qui recevra les bons de commande. (il est possible de saisir plusieurs adresses électroniques en les séparant par des “ , ”).
- **Preferred PO language**: Choisissez ici “fr”.

* Purchase Order Email
infoYvR@gmail.com 

* Preferred PO Language
fr 

Language for PO emailing

- Dans **Bank Details Type**, choisissez “IBAN registered” et appuyez sur le bouton “Ajouter des coordonnées de paiement”.

* Bank Details Type

☒ IBAN registered
☐ Non IBAN registered

Select one of the above choices to add a new bank account to your Luminus Supplier Profile

• Coordonnées de paiement

Ajoutez des coordonnées de paiement en remplissant un nouveau formulaire Compliant Invoicing ou en choisissant des coordonnées de paiement existantes.

[Ajouter des coordonnées de paiement](#)

- Choisissez la méthode de paiement que vous avez créé précédemment
- Cliquez sur “Ajouter la sélection”

Comment souhaitez-vous être payé ?

Toutes les méthodes Virements bancaires Chèques Cartes bancaires [Ajouter une méthode de paiement](#)

Luminus préfère les paiements par/en Cartes bancaires, Virements bancaires, Chèques.

☒  KBC Partagé avec le client
 Oud Veer 10, 2845 Niel, Belgium, Belgium (BE0784927661)
 Numéro de compte ****91465 Code de transit Numéro d'acheminement électronique


☐  Oud Veer 10, 2845 Niel, Belgium, Belgium (BE0784927661) ☆ Privilégié par le client

[Annuler](#) [Ajouter la sélection](#)

Vous revenez à l'écran de profil, où vous verrez que le numéro de compte bancaire a été ajouté.

• Bank Details

* IBAN ✕

*****509 

* SWIFT

*****EBB 

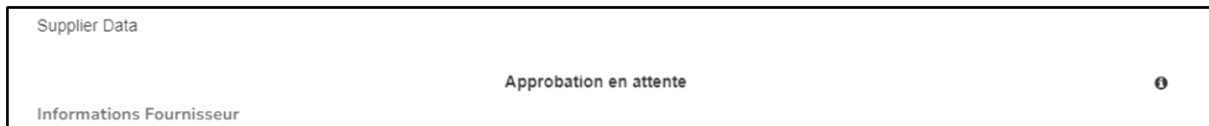
Tout en bas de votre écran (en bas à droite), une dernière action

- Cliquez sur “Soumettre pour approbation”



Refuser Enregistrer **Soumettre pour approbation**

De cette manière, vous enverrez les données à Luminus pour approbation et votre profil aura le statut “en attente d'approbation”.



Supplier Data

Informations Fournisseur

Approbation en attente

i

Vous avez terminé votre inscription et vous êtes maintenant enregistré avec succès sur le portail fournisseur Coupa pour Luminus.

Lorsque vous revenez à PROFIL DE L'ENTREPRISE - QUESTIONS D'INFORMATION, vous pouvez vérifier le statut de votre inscription.

Une fois que vos données ont été approuvées dans Luminus, vous recevrez un e-mail à ce sujet.

Si vous avez d'autres questions ou si vous souhaitez une aide supplémentaire, vous pouvez toujours nous contacter via notre boîte aux lettres électronique esupplier@luminus.be

Informations complémentaires


Gérer les données de votre entreprise

Une fois que votre inscription sera terminée, vous recevrez un autre courriel vous invitant à mettre à jour vos données.

Aucune action supplémentaire n'est requise.

Cet e-mail est nécessaire pour pouvoir modifier vos données par la suite si nécessaire.

Vous pouvez modifier vos données à tout moment via PROFIL DE L'ENTREPRISE - QUESTIONS D'INFORMATION.

Utilisé par 

Luminus

Mettre à jour votre profil pour Luminus

Beste leverancier

Hartelijk dank voor uw registratie op het Coupa Supplier Portal (CSP) van Luminus. Via onderstaande knop, of rechtstreeks in uw Luminus profiel, kan u uw gegevens raadplegen en vanaf nu ook wijzigen indien noodzakelijk.

Wanneer uw gegevens nog up to date zijn mag u deze mail negeren.

Met vriendelijke groeten

Luminus

Cher fournisseur

Merci de vous être inscrit sur le Coupa Supplier Portal (CSP) de Luminus. Via le bouton ci-dessous ou directement dans votre profil Luminus, vous pouvez consulter vos données et désormais également les modifier si nécessaire.

Si vos coordonnées sont toujours à jour, vous pouvez ignorer ce mail.

Cordialement

Luminus

Dear supplier

We kindly thank you for registration on the Coupa Supplier Portal (CSP) of Luminus. Via the below button ,or directly on your Luminus profile, you can consult your data and from now on also change it if necessary.

If your data is still up to date you can ignore this e-mail.

Best Regards

Luminus

Mettre à jour le profil

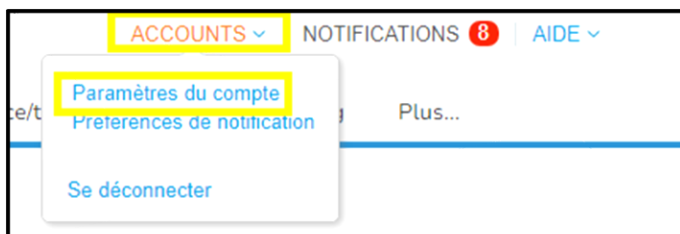
13

Authentification Multifacteur

Pour des raisons de sécurité, Coupa a choisi de sécuriser certaines parties du portail des fournisseurs avec une authentification multifacteur (MFA).

Avant de continuer à compléter votre profil, vous devez activer ce paramètre ***une seule fois***.

- Pour ce faire, allez à votre nom en haut à droite et choisissez “ Paramètres du compte ”



- Choisissez ensuite “ Sécurité et authentification multifacteur ” dans le menu à gauche



Un écran avec un code QR apparaît.

- En bas, cliquez sur “annuler”.



- Dans l'écran suivant, sélectionnez authentification par SMS

Authentification multifacteur

☒ Pour les modifications de paiement (requis pour changer d'entité juridique ou d'adresse de paiement)
☐ Pour l'accès au compte (connexion) et les modifications de paiement

Via l'application d'authentification
 Utilisez une app d'authentification disponible dans l'App Store de votre téléphone portable.
☐ Par défaut

Par SMS
 Utilisez un code envoyé par SMS à votre numéro de téléphone.
☒ Par défaut

- Sur l'écran suivant, entrez votre numéro de téléphone mobile en commençant par le code du pays (+32 pour la Belgique).
- Vérifiez que vous n'êtes pas un robot et cliquez sur “Envoyer le code”
- Vous recevrez alors un code par SMS que vous pourrez introduire dans la case sous le numéro 3,
- Cliquez ensuite sur “Activer”.

Authentification multifacteur par SMS

1 Un code sera envoyé sur votre téléphone sous forme de SMS (des tarifs SMS peuvent s'appliquer). **Numéro de téléphone**
 +32 472 33 26 90

2 Confirmer le recaptcha
☒ Ik ben geen robot
 reCAPTCHA Privacy - Voorwaarden

Envoyer le code

3 Entrez le code de vérification à 6 chiffres envoyé à votre téléphone.
 []

Annuler Activer

Votre authentification multifacteur est maintenant configurée. Chaque fois que vous souhaitez consulter la rubrique « Entités juridiques » ou « Méthodes de paiement », vous recevrez un code sur votre téléphone portable.