

Registratie op het Coupa Supplier Portaal (CSP)

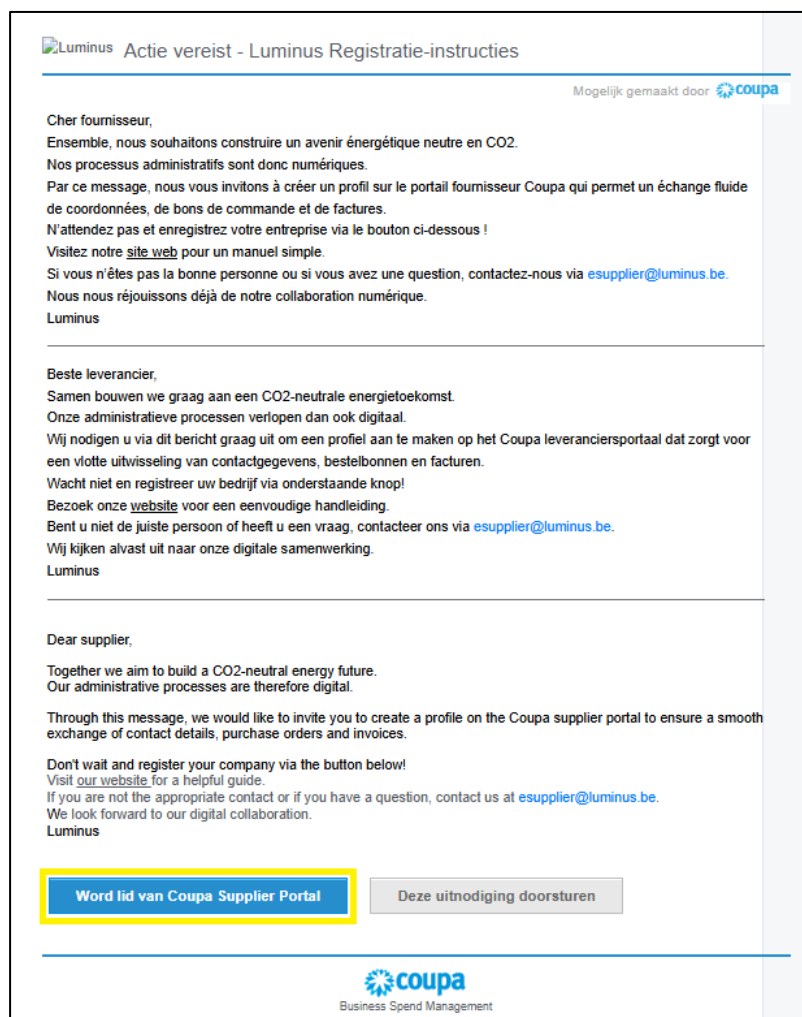
Tip: Gebruik steeds Google Chrome

Een Luminus medewerker nodigt u uit om u te registreren op het Coupa Supplier Portaal (CSP). U ontvangt een uitnodiging via mail.

Deze is afkomstig van Coupa ([do not reply@supplier.coupahost.com](mailto:do_not_reply@supplier.coupahost.com)).

In deze uitnodigingsmail vindt u ook de link naar onze Luminus website waar u deze handleiding en allerlei informatie over Coupa kan raadplegen.

- Klik op de knop “Word lid van Coupa Supplier Portal”.



Door het kiezen van deze knop wordt u doorverwezen naar de volgende webpagina waar u uw account kan aanmaken.

Vul onderstaande gegevens in:

- Het veldje **Bedrijfsnaam** werd reeds door Luminus ingevuld.
- In de velden **Voornaam** en **Achternaam** geeft u uw voor- en achternaam in of indien u dit liever algemeen wil houden, kan u kiezen voor **Voornaam**: Accounts – **Achternaam**: Receivable (dit kan nuttig zijn als u met een algemeen mailadres zoals info@... een user wil aanmaken)

- Vul bij **Wachtwoord** een veilig wachtwoord in (min 8 karakters en min 1 cijfer en letter).
- Bij **Land/Regio** dient u uw land in te geven.
- Vul bij **Belastingregistratie** uw BTW-nummer in.
- Accepteer de algemene voorwaarden.
- Klik op “Een account aanmaken”.

Een account maken

Luminus gebruikt coupa om elektronisch zaken te doen en met u te communiceren. We helpen u door een snelle en eenvoudige installatie van uw Luminus-account, zodat u klaar bent om samen zaken te doen.

*** Bedrijfsnaam**

Uw juridische bedrijfsnaam (of juridische persoonlijke naam als een individu)

*** E-mailadres**

*** Voornaam** *** Achternaam**

*** Wachtwoord** *** Wachtwoord bevestigen**

Gebruik minstens 8 tokens met daarin een cijfer en een letter.

*** Land/Regio** *** Belastingregistratie** i

☐ Ik heb geen btw-nummer

☐ Ik ga akkoord met de overeenkomsten voor [Privacybeleid](#) en [Gebruiksvoorwaarden](#)

Hebt u al een account? [AANMELDEN](#)

[Dit doorsturen naar iemand](#)

Opmerking: indien u niet BTW-plichtig bent, kan u “Ik heb geen btw-nummer” aanvinken en “Niet BTW-plichtig” in het veld **Reden** vermelden.

*** Land/Regio** *** Belastingregistratie** i

☒ Ik heb geen btw-nummer

*** Reden**

Vervolgens zal Coupa u een One Time Password (OTP) verzenden om de eerste maal in te loggen. Het paswoord zal verzonden worden naar hetzelfde mailadres als deze waarop u de uitnodiging voor Coupa ontving.

The screenshot shows a web interface for email verification. At the top, a blue banner reads "OTP verzonden via e-mail" with a close button. Below, a back arrow and the word "terug" are visible. The main heading is "E-mailverificatie". The text below states: "We hebben een eenmalige verificatiecode naar Younes.ouakil@hotmail.com verzonden". There is a row of six empty square boxes for entering the code. Below these boxes, it says "Hebt u de verificatiecode niet ontvangen? Een nieuwe code aanvragen". At the bottom is a large blue button labeled "Volgende".

- Op het volgende scherm zal gevraagd worden of u zich bij een reeds bestaande account wil aansluiten.
- Kies voor "No, continue creating a new account"
- Klik op "Next"

The screenshot shows a form titled "Join an Existing Account?". Below the title is the text "Provide any of the additional info to get better suggestions." The form has a radio button selected for "View existing accounts matching the email domain frisbook.com". Below this are several input fields: "Business Name" (containing "1000025949-BE0644527584"), "Country/Region" (a dropdown menu), "Address Line 1", "City", "State", "Postcode", "Tax ID", and "DUNS Number". At the bottom, there is a radio button selected for "No, continue creating a new account", which is highlighted with a yellow box. Below this is a large blue button labeled "Next", also highlighted with a yellow box.

Het volgende scherm zal openen waarbij Coupa u vraagt om de nodige adres- en BTW-gegevens in te vullen.

- **Country/Region:** kies "Belgium"
- **Address Line 1:** vul hier de straat en huisnummer in
- **City:** de gemeente of stad waar de vennootschap gelegen is
- **State:** de provincie waar de vennootschap gelegen is
- **Postal Code:** de postcode
- **Co Reg. number:** vermeld het ondernemingsnummer (BTW-nummer zonder BE)
- **Place of reg.:** de stad/gemeente waar uw maatschappelijke zetel gelegen is
- **Register legal entities:** vul "UBO" in
- **Type of Company:** BV, VZW, NV...
- **Preferred Language:** Kies "Dutch"
- Klik op "Save & Next"

[Account Details](#) [Payment Information](#)

Primary Address 

* Country/Region

Belgium

* Address Line 1

Provinciale Steenweg 63

Address Line 2

* City

Schelle

* State

Flanders

* Postcode

2627

Belgium

* Co Reg Num. 

0425179011

* Place of Reg. 

Schelle

* Register Legal Entities 

UBO

Liquidation State 

* Type of Company 

BV

License Number 

Invoice-From Code 

Preferred Language

Dutch (Belgium)

Save and Next

U zal nu gevraagd worden om uw betaal informatie aan te vullen.

Vul de gegevens voor betaling via overschrijving in:

- **Payment Method Name:** kies hier een naam die voor uzelf verduidelijkt over welke betaalmethode dit gaat.
- **Bank Account Country/Region:** kies het land waar uw bank gevestigd is (Belgium)
- **Bank Account Currency:** EUR
- **Beneficiary Name:** de naam van uw vennootschap
- **Bank Name:** de naam van de bank waar u uw rekening heeft
- **Account Number:** neem de 9 vetgedrukte cijfers uit uw eigen IBAN Nummer
vb.: BE52733069146509
- **Confirm Account Number:** herhaal "Accountnummer"
- **IBAN:** vul hier uw volledig IBAN-nummer in
- **Confirm IBAN:** herhaal uw IBAN-nummer
- Duid aan **My company expects international payments.** Hierdoor wordt het scherm voor SWIFT/BIC-code zichtbaar.
- **SWIFT/BIC-code:** vul hier uw SWIFT/BIC-code in.
- Klik op "Next"

Bank Transfer

Customer Supported

Please enter the following information to receive Bank Transfer payments.

* Payment Method Name ⓘ
YVR-01

* Bank Account Country/Region
Belgium

Beneficiary Name
YVR accountancy

Account Number
331691465

IBAN ⓘ
BE52733169146509

* Bank Account Currency
EUR

* Bank Name
KBC

Confirm Account Number
331691465

Confirm IBAN
BE52733169146509

☒ My company expects to receive urgent/wire payments

* SWIFT/BIC Code
KREDBEBB

Branch Code

Beneficiary Type
Business

Remittance Email ⓘ

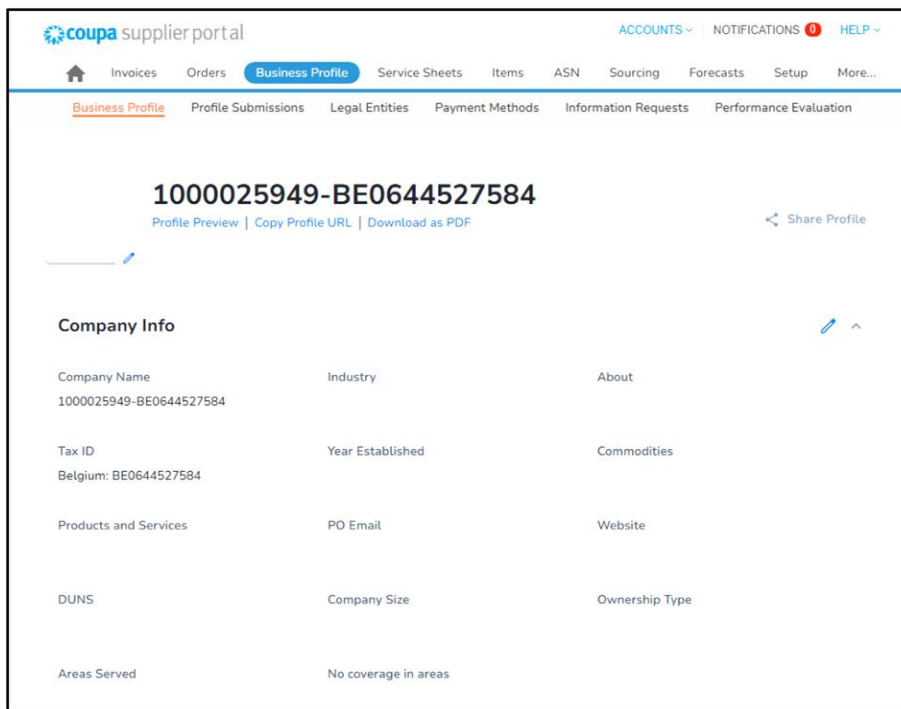
Remit-To Code ⓘ

Supporting Documents ⓘ
Drop or Browse Files
Browse

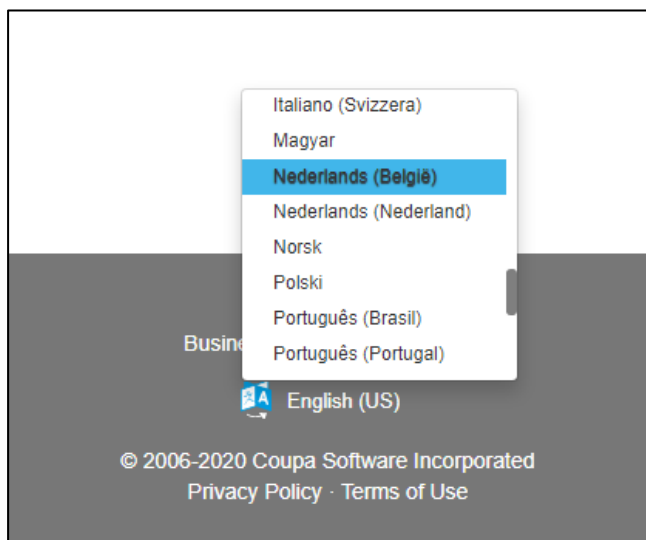
☐ Do not accept Bank Transfer payments from this customer

Next

U keert nu terug naar de hoofdpagina van het Coupa leveranciersportaal



Indien gewenst, is het mogelijk om de taal van het portaal aan te passen. Onderaan de pagina kan u in de grijze kader de taal aanpassen. Vb.: Selecteer “Nederlands (België)”.



Wat als u de bovenstaande schermen niet te zien kreeg voor het instellen van uw rechtspersoon?

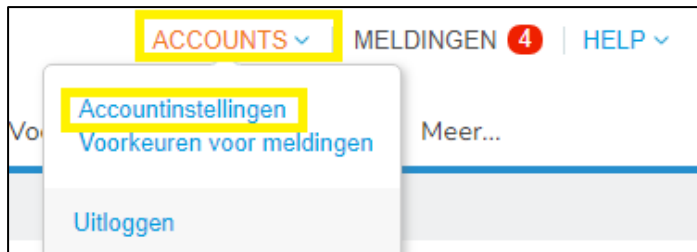
De volgende stappen helpen u bij het instellen van uw rechtspersoon en betaalmethode indien dit via de bovenstaande instructies niet werkte.

Instellen Multifactor-authenticatie

Om veiligheidsredenen kiest Coupa ervoor om delen van het leveranciersportaal extra te beveiligen met multifactor-authenticatie (MFA).

U dient deze instelling **éénmalig** te activeren.

- Ga hiervoor rechtsboven naar uw naam en kies voor “Accountinstellingen”



- Kies vervolgens in het menu links voor “Beveiliging & meervoudige authenticatie”



Er zal een scherm met een QR-code verschijnen.

- Klik onderaan op “annuleren”.



- Op het volgende scherm kiest u voor authenticatie via SMS

Mijn account Beveiliging & meervoudige authenticatie

Instellingen

Voorkeuren voor meldingen

Beveiliging & meervoudige authenticatie

Meervoudige authenticatie

☐ Uitgeschakeld
☒ Voor betalingswijzigingen (vereist om de rechtspersoon of het overmaakadres te wijzigen)
☐ Voor zowel toegang tot het account (inloggen) als voor betalingswijzigingen

Via verificatie-app

Gebruik een verificatie-app, verkrijgbaar in de appstore van uw mobiele telefoon.

☐ Standaard

Via sms

Gebruik een code die u via sms op uw telefoon krijgt.

☒ Standaard

Recente inlogactiviteit

- Geef in het volgende scherm uw gsm-nummer in beginnend met de landcode (+32 voor België)
- Voer de controle uit dat u geen robot bent en klik op “Code versturen”.
- U zal nu een code ontvangen per sms die u kan invullen in het vakje onder nummer 3.
- Klik vervolgens op “Inschakelen”.

Meervoudige authenticatie via sms

- Een code wordt verstuurd naar uw telefoon in een sms (sms-tarieven kunnen van toepassing zijn).

Telefoonnummer

▼ +1
- Bevestig Recaptcha

☒ Ik ben geen robot

reCAPTCHA Privacy - Voorwaarden

Code versturen
- Voer de 6-cijferige verificatiecode in die naar uw telefoon is gestuurd.

Instellen rechtspersoon en betaalmethode

- Kies voor “Bedrijfsprofiel” en vervolgens voor “Rechtspersonen”.

coupa supplier portal LAURA MELDINGEN 39 HELP

[Facturen](#) [Orders](#) **[Bedrijfsprofiel](#)** [Configuratie](#) [Service-uren schema's](#) [ASN](#) [Herkomst](#) [Meer...](#)

[Bedrijfsprofiel](#) **[Rechtspersonen](#)** [Informatieverzoeken](#) [Prestatie-evaluatie](#) [Inschrijvingen](#)

- Klik op “Aanmaken”

The screenshot shows the 'Rechtspersonen' (Legal Entities) section of a web application. The navigation bar includes 'Facturen', 'Orders', 'Bedrijfsprofiel' (highlighted), 'Configuratie', 'Service-/uren schema's', 'ASN', 'Herkomst', and 'Meer...'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Bedrijfsprofiel', 'Rechtspersonen' (highlighted), 'Informatieverzoeken', 'Prestatie-evaluatie', and 'Inschrijvingen'. The main heading is 'Rechtspersonen'. Below this heading, there is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. To the left of the search bar, the 'Aanmaken' button is highlighted with a yellow box.

- Vul bij **Naam rechtspersoon** uw correcte bedrijfsnaam in en selecteer in het veld **Land/Regio** “België”.
- Kies uw **Land/Regio** en vul uw **Btw-nummer** in (formaat: BE0999999999 of BE1999999999) **Indien u geen BTW-nummer** heeft, kan u het vinkje “Ik heb geen btw-nummer” aanduiden en uw ondernemingsnummer ingeven. (formaat: 0999999999 of 1999999999)
- **Bedrijfsregistratienummer**: vul uw ondernemingsnummer (BTW-nummer zonder BE) in.
- **Plaats van registratie**: vermeld de plaats waar uw onderneming geregistreerd staat.
- **Register juridische entiteiten**: vul hier UBO in.
- **Type bedrijf**: kies hier uw vennootschapsvorm (vb. NV, BVBA, VZW, VOF, ...).

The screenshot shows the 'Rechtspersoon aanmaken' (Create Legal Entity) form. The form is divided into several sections:

- Naam rechtspersoon**: Text input field containing 'KOALA MANAGEMENT'.
- Land/Regio**: Dropdown menu showing 'België'.
- Belastingregistraties**:
 - Land/Regio**: Dropdown menu showing 'België'.
 - Btw-nummer**: Text input field containing 'BE0784927661'.
 - ☐ Ik heb geen btw-nummer
- Landvelden**:
 - Bedrijfsregistratienummer**: Text input field containing '0784927661'.
 - Plaats van registratie**: Text input field containing 'Niel'.
 - Register juridische entiteiten**: Text input field containing 'UBO'.
 - Liquidatiestatus**: Text input field.
 - Type bedrijf**: Text input field containing 'VOF'.
 - Licentienummer**: Text input field.

At the bottom right of the form, there is a link: [+ Belastingregistraties toevoegen](#).

- Vul uw adresgegevens aan bij **Factureren van-adres**:
 - **Land/regio**: dit werd automatisch ingevuld
 - **Adresregel 1**: vul uw straat en huisnummer in
 - **Plaats**: vul uw stad/gemeente in
 - **Staat**: vul uw provincie in
 - **Postcode**: vul uw postcode in

- Kies de **Voorkeurstaal** waarin u uw facturen wil aanmaken
- Vink bij **Verzonden vanaf adres** "Hetzelfde als Factureren van-adres" aan
- Klik op "Opslaan".

Factureren van-adres

Voer het adres in waarvan u factureert of het adres waarop u post en persoonlijke betalingen ontvangt.

* Land/regio
België

* Adresregel 1
Oud Veer 10

Adresregel 2

* Plaats
Niel

* Staat
Antwerpen

* Postcode
2845

Factuur van-code ⓘ

Voorkeurstaal
Nederlands (België)

Verzonden vanaf adres

Voer het fysieke adres in van de verzendlocatie van uw goederen. Dit kan het adres van een magazijn zijn.

☒ Hetzelfde als Factureren van-adres

Annuleren
Opslaan

U krijgt via de volgende boodschap de mogelijkheid om een betaalmethode toe te voegen aan deze rechtspersoon.

- Klik op "Doorgaan"



De instelling van uw rechtspersoon is nu voltooid. Als u nieuwe betaalmethoden wilt toevoegen aan deze juridische entiteit die uw klanten kunnen gebruiken om u te betalen, klik dan hieronder op doorgaan.

Sluiten
Doorgaan

- Klik op "Betaalmethode toevoegen"

Betaalmethoden

Betaalmethode toevoegen

Zoeken

Betaalmethode	Naam betaalmethode	Land	Valuta	Gekoppelde rechtspersoon	Gedeeld met klanten	Status betaalmethode
---------------	--------------------	------	--------	--------------------------	---------------------	----------------------

- Kies "Bankoverschrijving"

U kiest de rechtspersoon waarvoor u het overmaakadres wil aanmaken (als u er maar 1 heeft, zal dit automatisch worden ingevuld) Met rechtspersoon bedoelen we de vennootschap waarvoor u het rekeningnummer wil toevoegen.

U kan vervolgens de betaalgegevens invullen zoals eerder beschreven op pagina 5.

U keert nu terug naar het overzicht van uw overmaakadressen waarin u het nieuwe overmaakadres zal terugvinden.

Betaalmethode	Naam betaalmethode	Land	Valuta	Gekoppelde rechtspersoon	Gedeeld met klanten	Status betaalmethode
 Controle	Oude Steenweg 74, Boechout, Provincie Antwerpen, 2530, Belgium			Rabarber Glutenvrije Bakker		Actief
 Bankoverschrijving	KBC	België	EUR	1000025949-BE0644527584	Luminus	Actief
 Controle	Oude Steenweg 74, Boechout, Provincie Antwerpen, 2530, Belgium			1000025949-BE0644527584	Luminus	Actief

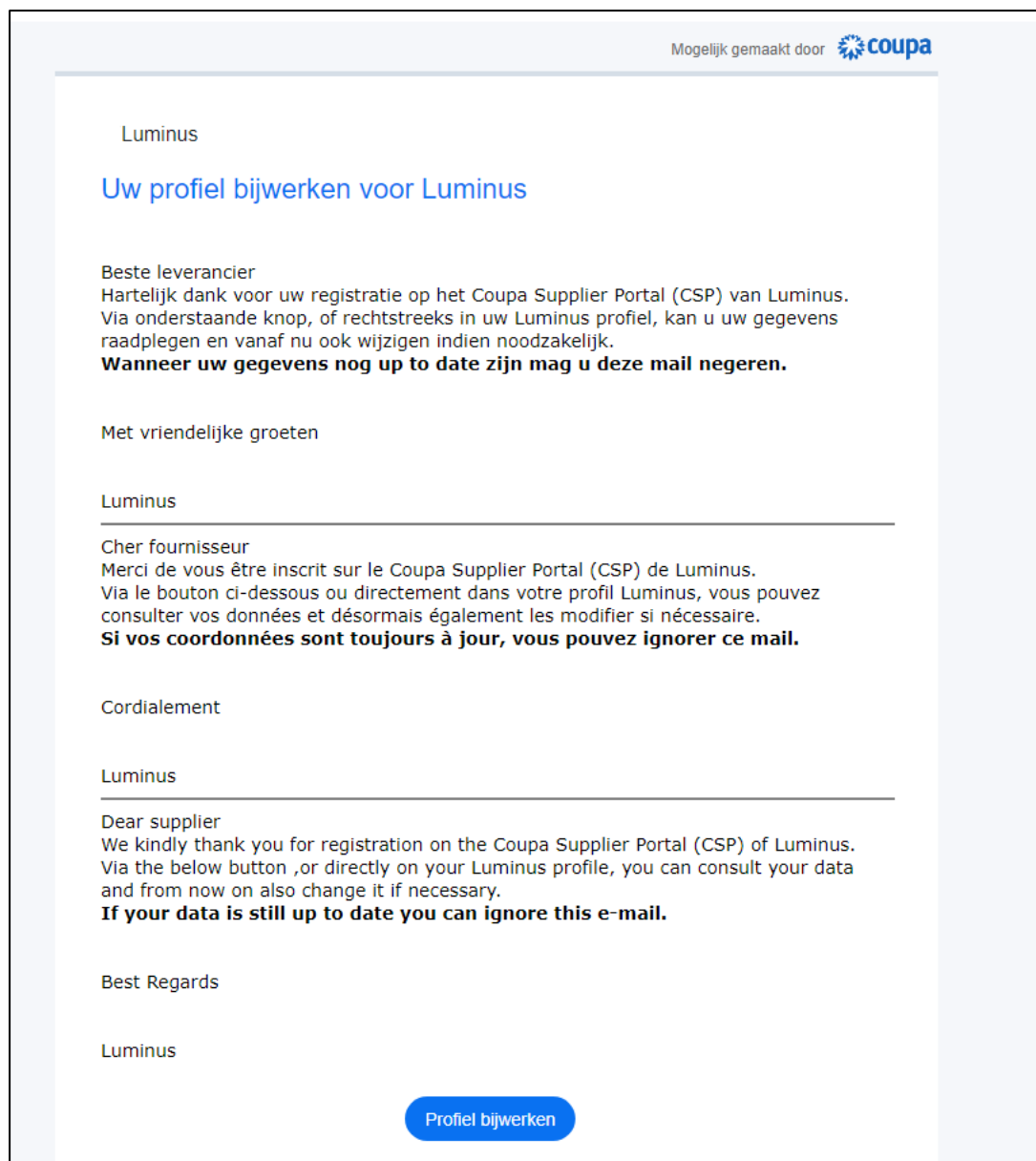
U heeft nu uw registratie voltooid en bent nu succesvol geregistreerd op het Coupa Supplier Portaal voor Luminus.

Indien u bijkomende vragen heeft of extra hulp wenst, kan u steeds contact opnemen via onze mailbox: esupplier@luminus.be.

Bijkomende informatie

Beheer uw bedrijfsgegevens

Na het voltooien van uw registratie zal u nog een mail ontvangen met de vraag om uw gegevens bij te werken. U hoeft hiervoor geen bijkomende actie te ondernemen.



Deze mail is noodzakelijk om uw gegevens achteraf, zoals hieronder getoond, te kunnen wijzigen indien nodig.

Na ontvangst van de mail kan u uw gegevens op het Luminus profiel wijzigen indien nodig.

- Ga naar Bedrijfsprofiel/Informatieverzoeken
- Klik na het doorvoeren van uw wijzigingen op “Verzenden ter goedkeuring”.

LAURA | MELDINGEN 39 | HELP

Facturen

Orders

Bedrijfsprofiel

Configuratie

Service-/urenschema's

ASN

Herkomst

Meer...

Bedrijfsprofiel

Rechtspersonen

Informatieverzoeken

Prestatie-evaluatie

Inschrijvingen

Luminus - 1000022889-BE0784927661

Profiel Luminus - 1000022889-BE0784927661

Supplier Data Update

Leveranciergegevens

KOALA MANAGEMENT

Instructions

Please note that you can not update the VAT or company registration number. If you have a new one, a new Customer Profile needs to be created. In that case, please contact your Luminus Contact Person.

Please ensure that the Legal Name, Address and Tax registration Number you supply matches those registered on the European Commission website: https://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/

* Supplier Name

KOALA MANAGEMENT

Primary Address – Please complete ONLY the fields Country/Region, Street Address, City and Postal Code or your form will be rejected

Primair adres

Adresdoelen

Selecteer sommige opties

Regio

Land/regio

België

Staat/regio

Provincie Antwerpen - VAN

ISO-code staat/provincie

BE-VAN

Adres ter attentie van
Adres Oud Veer 10
Adres 2
Adres 3
Adres 4
Plaats Niel
Postcode 2845
Locatiecode

Primary Address – Please complete ONLY the fields Country/Region, Street Address, City and Postal Code or your form will be rejected

***Primary Contact Details**

*Voornaam

*Achternaam

*E-mailadres

Phone Number

VS/Canada

Doel van het contact

*Purchase Order Email

*Preferred PO Language

Language for PO emailing

Bank Details Type

☐ IBAN registered
☐ Non IBAN registered

Select one of the above choices to add a new bank account to your Luminus Supplier Profile

Niet koppelen

Opslaan

Verzenden ter goedkeuring

Uw wijzigingen zullen door Luminus geverifieerd en (indien correct) goedgekeurd worden.