## VERVALDAG/BETAALDATUM FACTUUR WEERGEVEN IN COUPA

Als leverancier/partner kan u zelf snel en eenvoudig de vervaldatum en betaaldatum van uw factuur raadplegen op het Coupa leveranciersportaal van Luminus. In dit document leggen we graag uit hoe.

## 1. DE VERVALDAG/BETAALDATUM NAGAAN VOOR EEN SPECIFIEKE FACTUUR

• U gaat bovenaan naar het tabblad facturen

| 🔆 coupa supplier portal Laura -   MELDINGEN 🙆   H |         |        |                       |     |          |          |                    |          | Dingen 28   Help |              |
|---|---------|--------|-----------------------|-----|----------|----------|--------------------|----------|------------------|--------------|
| Home  | Profiel | Orders | Service-/urenschema's | ASN | Facturen | Catalogi | Bedrijfsresultaten | Herkomst | Add-ons          | Configuratie |

• U klikt op het factuurnummer van de factuur die u de wenst te raadplegen.

| Exporteren naa | r ~          |                                  | Weergeven Alle ~ Zoeken |   |     |      |                   |        |  |
|----------------|--------------|----------------------------------|-------------------------|---|-----|------|-------------------|--------|--|
| Factuurnummer  | Aanmaakdatum | Status                           | Inkoopordernummer       | nkoopordernummer Totaal Onbeantwoorde opmerkingen |     | Rede | n voor betwisting | Acties |  |
| .TEST.         | 22/06/23     | In afwachting van<br>goedkeuring | 8900035787              | 30.250,00<br>EUR                                  | Nee |      |                   |        |  |

• Op de volgende pagina scrolt u naar beneden tot vlak boven de regel van uw factuur. Daar vindt u de vermelding van de vervaldatum naast het veld 'due date'.

| BTW nummer<br>leverancier           | BE0784927661   |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Klant                               | Luminus  |  |  |  |  |  |  |
| Adres afnemer                       | Luminus<br>Kempische Steenweg 299<br>3500 Hasselt<br>Belgium           |  |  |  |  |  |  |
| Afleveradres                        | Koning Albert II-Laan 7<br>1210 Brussel<br>Belgium<br>Locatiecode: BRU |  |  |  |  |  |  |
| BTW nummer afnemer                  | BE0471.811.661   |  |  |  |  |  |  |
| Boekhoudschema<br>contant           | Geen   |  |  |  |  |  |  |
| Bijzondere regeling                 | Geen   |  |  |  |  |  |  |
| Due Date                            | 06/08/23   |  |  |  |  |  |  |
| Structured Bank<br>Reference Number | Geen   |  |  |  |  |  |  |

• Als u onderaan het tabblad "betalingen" opent, vindt u de effectieve betaaldatum terug.

| 🚍 Betalingen           |                 |   | ~ |
|------------------------|-----------------|---|---|
| Status                 | Volledig betaal | d |   |
| Datum volledig betaald | 26/06/23        |   |   |

## 2. VERVALDATUM / BETAALDATUM IN PERMANENTE OVERZICHTSTABEL

Het is ook mogelijk om de vervaldag en betaaldatum van uw facturen weer te geven in een eenvoudige overzichtstabel. Zo vermijdt u steeds in de details van elke afzonderlijke factuur te moeten kijken. Indien u dit wenst is het nodig om hiervoor een nieuwe weergave aan te maken volgens onderstaande stappen:

• U gaat naar het tabblad facturen

| Coupa supplier portal LAURA ~   MELDINGEN (2) |         |        |                       |     |          |          |                    |          | Dingen 2   Help - |              |
|---|---------|--------|-----------------------|-----|----------|----------|--------------------|----------|-------------------|--------------|
| Home  | Profiel | Orders | Service-/urenschema's | ASN | Facturen | Catalogi | Bedrijfsresultaten | Herkomst | Add-ons           | Configuratie |

• In de blauwe balk, kiest u bij weergeven voor de optie 'Weergave aanmaken'

| Factuur maken vanuit inkooporder | Factuur maken vanuit contract | Lege factuur maken | Creditnota maken     |        |   |
|----------------------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------|--------|---|
| Exporteren naar ~                |                               | Weergeven W        | eergave aanmaken 🗸 🗸 | Zoeken | ₽ |

- Op de volgende pagina kan u een weergave aanmaken volgens uw voorkeuren waarin bijvoorbeeld ook de vervaldag meteen zichtbaar is.
- Algemeen
  - Geef onder dit gedeelte de weergave een naam.
  - Bij '**Zichtbaarheid**' kiest u zelf of uw collega's die eveneens toegang hebben deze weergave mogen zien of niet.
  - Bij **'Starten met weegave'** kiest u best de optie **'Alle'** om te vermijden dat sommige facturen niet zichtbaar zouden zijn.
- Voorwaarden
  - In dit gedeelte dient u niets aan te passen.

| Nieuw weerg             | ave gegevenstabel aanmaken                       |                             |
|-------------------------|--|-----------------------------|
| Algemeen                |  |                             |
| Naam                    | Facturen met vervaldag                           |                             |
| Zichtbaarheid           | ● Alleen ik<br>◯ Iedereen                        |                             |
| Starten met weergave    | Alle   |                             |
| Voorwaarden             |  |                             |
| Overeenstemmingsvoorw   | aarden Aan alle voorwaarden voldoen              | Groep voorwaarden toevoegen |
| Filteren Op Factuurnumm | er V Filteren Op Clausule is V Filteren Op Tekst | •                           |

- U scrolt verder naar beneden naar het gedeelte Kolommen.
  - De informatie die u bijkomend wil weergeven in de overzichtstabel selecteert u in de beschikbare kolommen.
  - Concreet voor deze informatie:

het veld '**due date**' zal u de datum weergeven wanneer de factuur volgens onze informatie vervalt, het veld '**betaald**' geeft aan of de betaling reeds heeft plaatsgevonden en het veld '**betalingsgegevens**' geeft aan wanneer de betaling werd uitgevoerd.

| Beschikbare kolommen | Geselecteerde kolommen |
|----------------------|------------------------|
| Betaald              | Factuurnummer          |
| Betalingsgegevens    | Aanmaakdatum           |
| Betalingsvoorwaarde  | Status                 |
| Commented            | Inkoopordernummer      |
| Disputed Date        | Totaal                 |
| Document Type        | Onbeantwoorde          |
| Due Date             | opmerkingen            |
| Factuurdatum         | Reden voor betwisting  |
| Gekoppeld document   | Acties                 |
| Last Updated Date    |                        |
| Leveringsdatum       |                        |

• U kan deze velden eenvoudig slepen naar de **geselecteerde kolommen** en meteen ook op de gewenste plaats zetten.

| Beschikbare kolommen                | Geselecteerde kolommen |
|-------------------------------------|------------------------|
| Betalingsvoorwaarde                 | Factuurnummer          |
| Commented                           | Aanmaakdatum           |
| Disputed Date                       | Status                 |
| Document Type                       | Inkoopordernummer      |
| Factuurdatum                        | Totaal                 |
| Gekoppeld document                  | Betaald                |
| Last Updated Date                   | Betalingsgegevens      |
| Leveringsdatum                      | Due Date               |
| Leveringsdatum                      | Onbeantwoorde          |
| Leveringsnummer                     | opmerkingen            |
| Opmerkingen                         | Reden voor betwisting  |
| Originele Factuurdatum              | Acties                 |
| Originele<br>Factuurnummer          |                        |
| Structured Bank<br>Reference Number |                        |

• Vervolgens klikt u op 'opslaan' (rechts onderaan de pagina)

| Standaard sorteer | volgorde  |                   |
|-------------------|---|-------------------|
| Sorteren op       | $\checkmark$ in oplopend $\checkmark$ bestelling. |                   |
|                   |   | Annuleren Opslaan |

In het tabblad '**facturen**' kan u bij '**weergeven**' vanaf nu kiezen voor de aangemaakte weergave waarin u de vervaldag (volgens de PO voorwaarden), de betaalstatus en de betaaldatum kan raadplegen.

Opgelet! De vervaldag is enkel zichtbaar voor facturen ingediend na 1 maart 2022.

| Ex            | porteren naar 🕞 |             |                   |                  |         | Weergeven  | Fact | turen met ver | rvaldag. 🗸 |     | Zoeken      | ₽         |              |    |
|---------------|-----------------|-------------|-------------------|------------------|---------|--|------|---------------|------------|-----|-------------|-----------|--------------|----|
| Factuurnummer | Aanmaakdatum    | Status      | Inkoopordernummer | Totaal           | Betaald | Betalingsgegev                                   | ens  | Due Date      | Onbeantwoo | rde | opmerkingen | Reden voo | r betwisting | Ac |
| .TEST.        | 22/06/23        | Goedgekeurd | 8900035787        | 30.250,00<br>EUR | Ja      | Betalingsnr op<br>15/06/23 voor EU<br>30.250,00, | JR   | 06/08/23      | Nee        |     |             |           |              |    |