

Enregistrement sur le Coupa Supplier Portal (CSP) – nouveau fournisseur

Conseil : utilisez toujours Google Chrome

Un employé de Luminus vous invite, via Coupa, à devenir fournisseur.
Pour démarrer la coopération, Luminus a besoin de vos données.
Afin de les transmettre facilement, veuillez suivre les étapes ci-dessous.

Vous recevrez l'invitation par mail.

Ceci provient de Coupa. (do_not_reply@supplier.coupa.com)

Dans l'e-mail d'invitation, vous trouverez également les liens vers notre site web où vous pourrez consulter ce manuel et toutes sortes d'informations sur Coupa.

- Cliquez sur "Join and Respond".

Profile Information Request

Dear

Luminus wants to do business with you as supplier. To start this collaboration between our two companies, we need your **company details** in our system.

We therefore invite you to **register** the necessary data via the *join and respond*-button below.
May we ask you to fill in this electronic form as soon as possible? (after 30 days the invite will be automatically canceled)

To help you following the correct steps you can consult the **manuals** below:

- [Dutch Version - choose manual 'registratie nieuwe leveranciers - Coupa'](#)
- [French Version - choose manual 'enregistrement nouveau fournisseurs - Coupa'](#)
- [English Version - choose manual 'registration new suppliers - Coupa'](#)

In case of any extra question you can consult esupplier@luminus.be.

Best regards

Luminus

[Join and Respond](#) [Respond Without Joining](#)

En cliquant sur ce bouton, vous serez redirigé vers la page suivante où vous pourrez créer votre compte.

- Le champ **Business Name** a déjà été rempli par Luminus.
- Dans les champs **First Name** et **Last Name**, saisissez votre prénom et votre nom ou, si vous préférez rentrer une adresse e-mail générale, choisissez **First Name**: accounts – **Last Name** : Receivable (ceci peut être utile si vous souhaitez utiliser une adresse e-mail générale telle que info@.... pour créer un utilisateur)
- Sous **Password**, entrez un mot de passe sécurisé (min. 8 caractères et min. 1 caractère chiffre et lettre).
- Sous **Country/region**, vous devez indiquer votre pays.
- Sous **Tax Registration**, saisissez votre numéro de TVA
- Acceptez les conditions générales.
- Cliquez sur “Create an Account”.

Create an Account

Luminus is using Coupa to transact electronically and communicate with you. We'll walk you through a quick and easy setup of your account with Luminus so you're ready to do business together.

* **Business Name**
 YVR Accountancy
Your legal business name (or legal personal name if an individual)

* **Email**
 laura.verheyen@edfluminus.be

* **First Name** * **Last Name**
 accounts receivable

* **Password** * **Confirm Password**
Use at least 8 characters and include a number and a letter.

* **Country/region** * **Tax Registration** ⓘ
 [dropdown] #####
 I do not have a Tax ID

I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#)

Create an Account

Already have an account? [LOG IN](#)

[Forward this to someone](#)

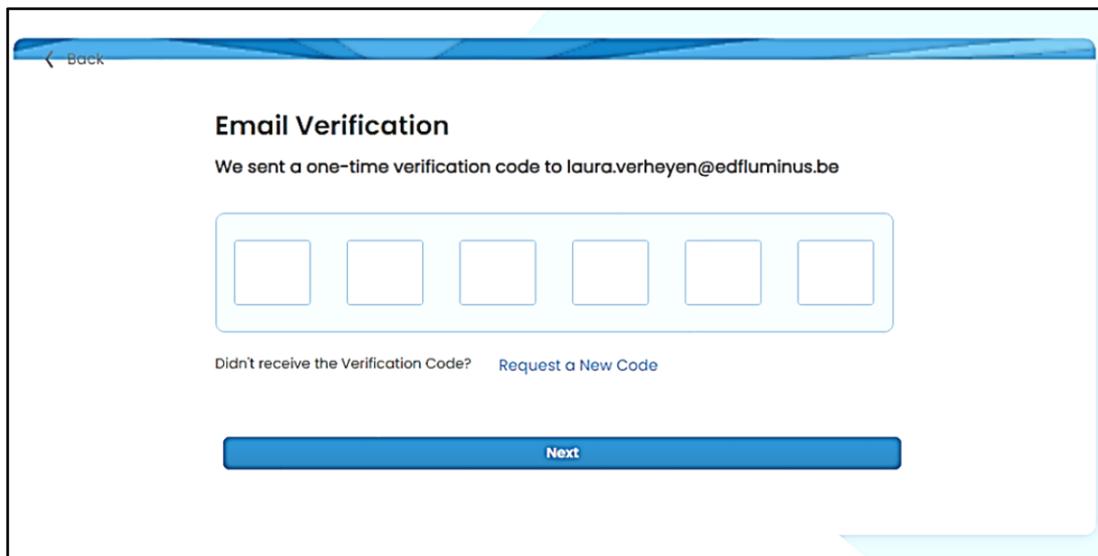
Remarque : Si vous n'avez pas de numéro de TVA, vous devez cocher « I do not have a Tax ID » et indiquer « Non assujetti à la TVA » dans le champ Reason.

* **Country/region** * **Tax Registration** ⓘ
 [dropdown] #####

I do not have a Tax ID

* **Reason**
 Non assujetti à la TVA

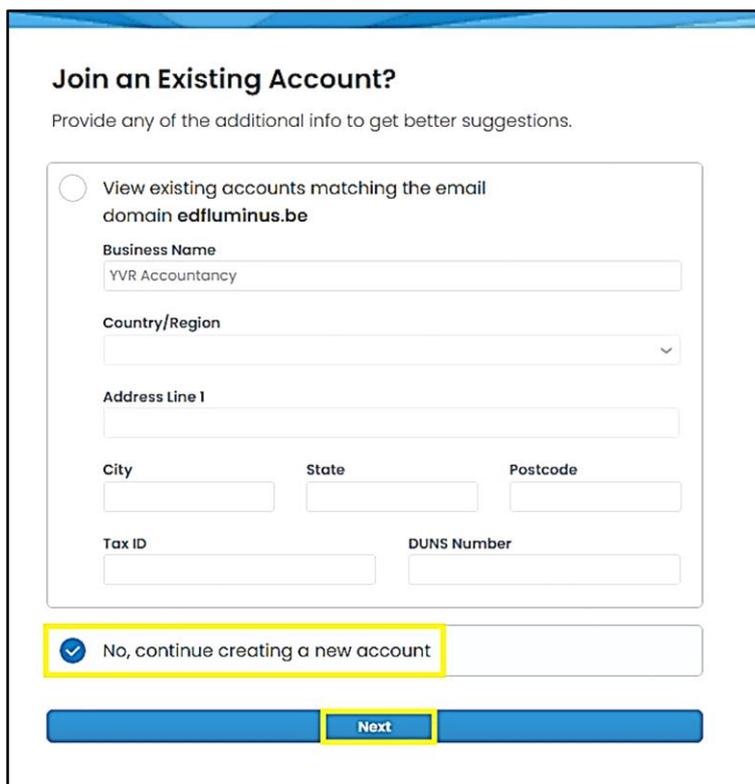
Coupa vous enverra alors un mot de passe à usage unique (OTP) par courrier électronique pour vous connecter la première fois. Ce mot de passe sera envoyé à la même adresse que celle à laquelle vous avez reçu l'invitation à Coupa.



The screenshot shows an "Email Verification" screen. At the top left, there is a "Back" button. The main heading is "Email Verification". Below it, a message states: "We sent a one-time verification code to laura.verheyen@edfluminus.be". In the center, there is a row of six empty square boxes for entering the code. Below the boxes, there is a link: "Didn't receive the Verification Code? Request a New Code". At the bottom, there is a large blue button labeled "Next".

Sur l'écran suivant, il vous sera demandé si vous souhaitez rejoindre un compte déjà existant.

- Vous pouvez choisir "No, continue creating a new account"
- Appuyez sur "Next "



The screenshot shows a "Join an Existing Account?" screen. Below the heading, it says "Provide any of the additional info to get better suggestions." There is a radio button option: "View existing accounts matching the email domain edfluminus.be". Below this, there are several input fields: "Business Name" (with "YVR Accountancy" entered), "Country/Region" (a dropdown menu), "Address Line 1", "City", "State", "Postcode", "Tax ID", and "DUNS Number". At the bottom, there is a radio button option: "No, continue creating a new account", which is highlighted with a yellow box. Below this, there is a large blue button labeled "Next", also highlighted with a yellow box.

L'écran suivant s'ouvre et Coupa vous demandera de renseigner l'adresse et les informations de TVA nécessaires.

- **Country/Region**: choisissez "Belgium"
- **Address Line 1** : veuillez entrer votre rue et votre numéro de domicile
- **City** : la commune ou la ville où l'entreprise est située

- **State** : la province dans laquelle votre entreprise est établie
- **Postal Code** : votre code postal
- **Co Reg. number** : veuillez remplir le numéro d'entreprise (numéro de TVA sans BE)
- **Place of reg.** : la ville/commune où se trouve votre siège social
- **Register legal entities** : veuillez entrer "UBO"
- **Type of Company**: SRL, ASBL, ...
- **Preferred Language** : votre langue préférée (Français)
- **VAT ID** : votre numéro de TVA
- Cliquez sur "Next"

Coupa Supplier Portal Onboarding
Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

Account Details Payment Information

Primary Address ✓

* Country/Region: Belgium
* Address Line 1: Provinciale Steenweg 63
Address Line 2:

* City: Schelle
* State: Vlaams Gewest
* Postal Code: 2627

Belgium

* Co Reg Num.: 0425179011
* Place of Reg.: Schelle
* Register Legal Entities: UBO
Liquidation State:
* Type of Company: BV
License Number:
Invoice From Code:
Preferred Language: Dutch (Belgium)

Tax Registrations

* Country/Region: Belgium
* VAT ID: BE0425179011
 I don't have VAT ID Number

Next

Si vous n'avez pas de numéro de TVA, vous pouvez l'indiquer ("I don't have VAT ID Number) puis saisir votre numéro d'entreprise dans le champ "Local Tax ID"

Tax Registrations

* Country/Region: Belgium
VAT ID:

I don't have VAT ID Number

* Local Tax ID: 0425179011

Il vous sera maintenant demandé de compléter vos informations de paiement.

- **Payment Method Name:** choisissez ici un nom qui vous indique clairement de quel mode de paiement il s'agit.
- **Bank Account Country/Region:** choisissez le pays où se trouve votre banque (Belgique)
- **Bank Account Currency:** EUR
- **Beneficiary Name:** le nom de votre entreprise
- **Bank Name:** le nom de la banque où vous détenez votre compte
- **Account Number:** prenez les 9 chiffres en gras de votre propre numéro IBAN e.g.: BE527**330691465**09
- **Confirm Account Number:** confirmez à nouveau le "Accountnumber".
- **IBAN:** entrez ici votre numéro IBAN complet.
- **Confirm IBAN:** entrez à nouveau votre numéro IBAN ici.
- Indiquez "**My company expects to receive urgent/wire payments**"
L'écran du code SWIFT/BIC s'affiche
- **SWIFT/BIC-code :** entrez votre code SWIFT/BIC ici.
- Cliquez sur "Next"

Bank Transfer

Customer Supported

Please enter the following information to receive Bank Transfer payments.

* Payment Method Name ⓘ
YVR-01

* Bank Account Country/Region Belgium * Bank Account Currency EUR

Beneficiary Name YVR accountancy * Bank Name KBC

Account Number 331691465 Confirm Account Number 331691465

IBAN ⓘ BE52733169146509 Confirm IBAN BE52733169146509

My company expects to receive urgent/wire payments * SWIFT/BIC Code KREDBEBB

Branch Code Beneficiary Type Business

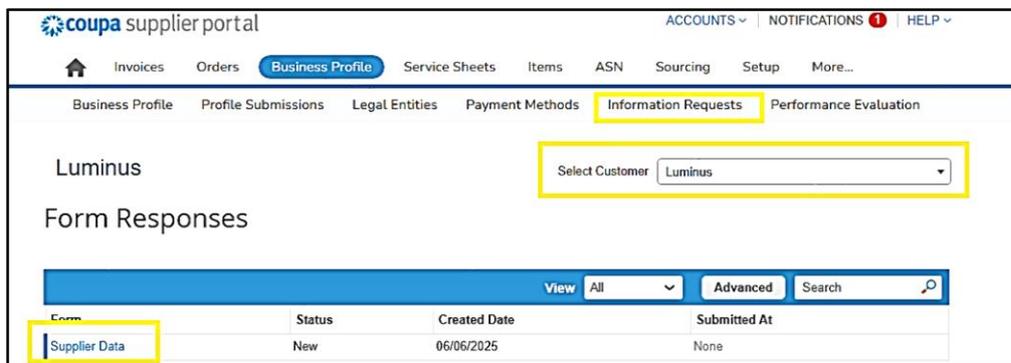
Remittance Email ⓘ Remit-To Code ⓘ

Supporting Documents ⓘ
Drop or Browse Files
Browse

Do not accept Bank Transfer payments from this customer

Next

Vous serez maintenant automatiquement redirigé vers l'aperçu des demandes d'informations qui vous ont été envoyées.



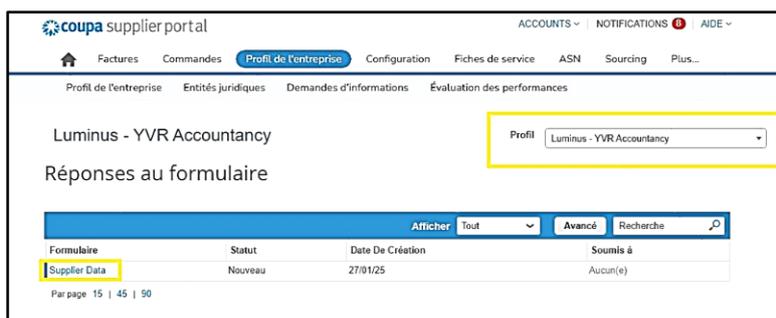
Si vous le souhaitez, vous pouvez d'abord changer de langue avant de continuer.

- Déplacez le curseur vers le bas pour régler la langue, si vous le souhaitez.
 - Sélectionnez "Français (Belgique)".



Après avoir personnalisé la langue, votre écran ressemblera à ceci

- Cliquez sur le formulaire "Supplier Data"



Vous êtes dans l'écran ci-dessous où vous devez compléter les détails de votre entreprise :

- **Country of Origin** : sélectionnez l'UE.
- **Type of Company**
 - Tax Registered : indiquez ceci si vous avez un numéro de TVA valide. Choisissez votre pays et remplissez votre numéro de TVA (format BE0999999999 ou 1999999999).
 - Company registered : indiquez ceci si vous avez seulement un numéro d'entreprise (format 0999999999 ou 1999999999).
 - Private individual : indiquez-le si vous êtes une personne physique.
- **Supplier name** : indiquez ici le nom officiel de votre entreprise

Luminus Profile Luminus

Supplier Data

Supplier Information ●
YVR Accountancy

Instructions

Please note that you can not update the VAT or company registration number. If you have a new one, a new Customer Profile needs to be created. In that case, please contact your Luminus Contact Person.

Country of Origin

European Union (EU)

Indicate if your country of origin is or is not with the European Union

Type of Company

Tax Registered
 Company Registered
 Private Individual

• Tax Registrations

Use this section to add all your applicable tax registrations.

Add Tax Registration

• VAT number

Country/Region ✖
Belgium

VAT ID
BE0425179011

Local

Please use format BE0999999999 or BE1999999999 with no spaces or special characters. Please pay attention that you can not update this VAT number. If you have a new VAT number, a new supplier record should be created. The tickbox "local" has to remain unticked.

Please ensure that the Legal Name, Address and Tax registration Number you supply matches those registered on the European Commission website:
https://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/

• Supplier Name
YVR Accountancy

Dans la section de l'adresse principale, il suffit de remplir les 4 champs suivants, comme indiqué dans la note ci-dessous :

Primary Address – Please complete ONLY the fields Country/Region, Street Address, City and Postal Code or your form will be rejected

- **Pays/Région**
- **Adresse postale**
- **Ville**
- **Code Postal**

Primary Address – Please complete ONLY the fields Country/Region, Street Address, City and Postal Code or your form will be rejected

Adresse principale

Objets de l'adresse

Sélectionner certaines opti



Région

Pays/Région

Belgique

État, région

Anvers - VAN

Code ISO de l'état

BE-VAN

Nom de l'adresse

Adresse postale

Provinciale Steenweg 426/3

Adresse postale 2

Adresse postale 3

Adresse postale 4

Ville

Schelle

Code postal

2627

Code de l'emplacement

- **La personne de contact principale** est la personne qui recevra toutes les informations relatives à l'enregistrement et à la gestion de vos données sur le portail des fournisseurs de Coupa.
- Dans les champs **Prénom** et **Nom**, vous saisissez votre prénom et votre nom de famille OU, si vous préférez garder cela général (par exemple, si vous souhaitez utiliser une adresse e-mail générale comme info@...), vous pouvez choisir **Prénom** : accounts – **Nom** : Receivable.

Primary Contact Details

* Prénom
accounts

* Nom
receivable

* Adresse e-mail
infoYvR@gmail.com

Phone Number
Etats-Unis/Canada
650-555-1212

Objet du contact
Sélectionner certaines options 

- **Purchase Order Email:** saisissez ici l'adresse électronique de la personne qui recevra les bons de commande. (il est possible de saisir plusieurs adresses électroniques en les séparant par des “ , ”).
- **Preferred PO language:** Choisissez ici “fr”.

* Purchase Order Email
infoYvR@gmail.com 

* Preferred PO Language
fr 

Language for PO emailing

- Dans **Bank Details Type**, choisissez “IBAN registered” et appuyez sur le bouton “Ajouter des coordonnées de paiement”.

* Bank Details Type

IBAN registered
 Non IBAN registered

Select one of the above choices to add a new bank account to your Luminus Supplier Profile

• Coordonnées de paiement

Ajoutez des coordonnées de paiement en remplissant un nouveau formulaire Compliant Invoicing ou en choisissant des coordonnées de paiement existantes.

Ajouter des coordonnées de paiement

- Choisissez la méthode de paiement que vous avez créé précédemment
- Cliquez sur “Ajouter la sélection”

Comment souhaitez-vous être payé ?

Toutes les méthodes Virements bancaires Chèques Cartes bancaires Ajouter une méthode de paiement

Luminus préfère les paiements par/en Cartes bancaires, Virements bancaires, Chèques.

 KBC Partagé avec le client
 Oud Veer 10, 2845 Niel, Belgium, Belgium (BE0784927661)
 Numéro de compte ****91465 Code de transit Numéro d'acheminement électronique

 Oud Veer 10, 2845 Niel, Belgium, Belgium (BE0784927661) ★ Privilégié par le client

Annuler **Ajouter la sélection**

Vous revenez alors à l'écran de profil, où vous verrez que le numéro de compte bancaire a été ajouté.

• Bank Details

• IBAN ✖
 

• SWIFT
 

Tout en bas de votre écran (en bas à droite), une dernière action

- Cliquez sur "Soumettre pour approbation"



De cette manière, vous enverrez les données à Luminus pour approbation et votre profil aura le statut "en attente d'approbation".



Vous avez terminé votre inscription et vous êtes maintenant enregistré avec succès sur le portail fournisseur Coupa pour Luminus.

Lorsque vous revenez à PROFIL DE L'ENTREPRISE - QUESTIONS D'INFORMATION, vous pouvez vérifier le statut de votre inscription.

Une fois que vos données ont été approuvées dans Luminus, vous recevrez un e-mail à ce sujet.

Si vous avez d'autres questions ou si vous souhaitez une aide supplémentaire, vous pouvez toujours nous contacter via notre boîte aux lettres électronique esupplier@luminus.be

Informations complémentaires

Gérer les données de votre entreprise

Une fois votre inscription sera terminée, vous recevrez un autre courriel vous invitant à mettre à jour vos données.

Aucune action supplémentaire n'est requise.

Cet e-mail est nécessaire pour pouvoir modifier vos données par la suite si nécessaire.

Vous pouvez modifier vos données à tout moment via PROFIL DE L'ENTREPRISE - QUESTIONS D'INFORMATION.

Utilisé par 

Luminus

Mettre à jour votre profil pour Luminus

Beste leverancier
Hartelijk dank voor uw registratie op het Coupa Supplier Portal (CSP) van Luminus.
Via onderstaande knop, of rechtstreeks in uw Luminus profiel, kan u uw gegevens raadplegen en vanaf nu ook wijzigen indien noodzakelijk.
Wanneer uw gegevens nog up to date zijn mag u deze mail negeren.

Met vriendelijke groeten

Luminus

Cher fournisseur
Merci de vous être inscrit sur le Coupa Supplier Portal (CSP) de Luminus.
Via le bouton ci-dessous ou directement dans votre profil Luminus, vous pouvez consulter vos données et désormais également les modifier si nécessaire.
Si vos coordonnées sont toujours à jour, vous pouvez ignorer ce mail.

Cordialement

Luminus

Dear supplier
We kindly thank you for registration on the Coupa Supplier Portal (CSP) of Luminus.
Via the below button ,or directly on your Luminus profile, you can consult your data and from now on also change it if necessary.
If your data is still up to date you can ignore this e-mail.

Best Regards

Luminus

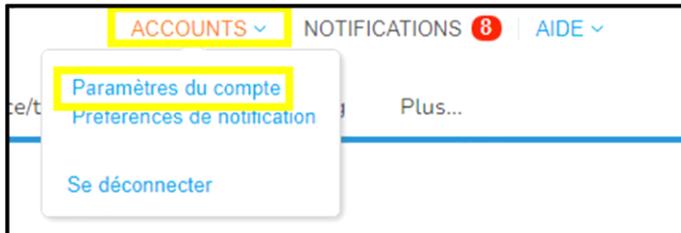
[Mettre à jour le profil](#)

Authentification Multifacteur

Pour des raisons de sécurité, Coupa a choisi de sécuriser certaines parties du portail des fournisseurs avec une authentification multifacteur (MFA).

Avant de continuer à compléter votre profil, vous devez activer ce paramètre ***une seul fois***.

- Pour ce faire, allez à votre nom en haut à droite et choisissez “ Paramètres du compte ”



- Choisissez ensuite “ Sécurité et authentification multifacteur ” dans le menu à gauche



Un écran avec un code QR apparaît.

- En bas, cliquez sur “annuler”.



- Dans l'écran suivant, sélectionnez authentification par SMS

Authentification multifacteur

Pour les modifications de paiement (requis pour changer d'entité juridique ou d'adresse de paiement)

Pour l'accès au compte (connexion) et les modifications de paiement

Via l'application d'authentification
Utilisez une app d'authentification disponible dans l'App Store de votre téléphone portable.
 Par défaut

Par SMS
Utilisez un code envoyé par SMS à votre numéro de téléphone.
 Par défaut

- Sur l'écran suivant, entrez votre numéro de téléphone mobile en commençant par le code du pays (+32 pour la Belgique).
- Vérifiez que vous n'êtes pas un robot et cliquez sur "Envoyer le code"
- Vous recevrez alors un code par SMS que vous pourrez introduire dans la case sous le numéro 3,
- Cliquez ensuite sur "Activer".

Authentification multifacteur par SMS

1 Un code sera envoyé sur votre téléphone sous forme de SMS (des tarifs SMS peuvent s'appliquer). **Numéro de téléphone**
+32 472 33 26 90

2 Confirmer le recaptcha
Ik ben geen robot reCAPTCHA Privacy - Voorwaarden

Envoyer le code

3 Entrez le code de vérification à 6 chiffres envoyé à votre téléphone.

Annuler Activer

Votre authentification multifacteur est maintenant configurée. Chaque fois que vous souhaitez consulter la rubrique « Entités juridiques » ou « Méthodes de paiement », vous recevrez un code sur votre téléphone portable.