

Inscription sur le portail des fournisseurs de Coupa (CSP)

Conseil : utilisez toujours Google Chrome

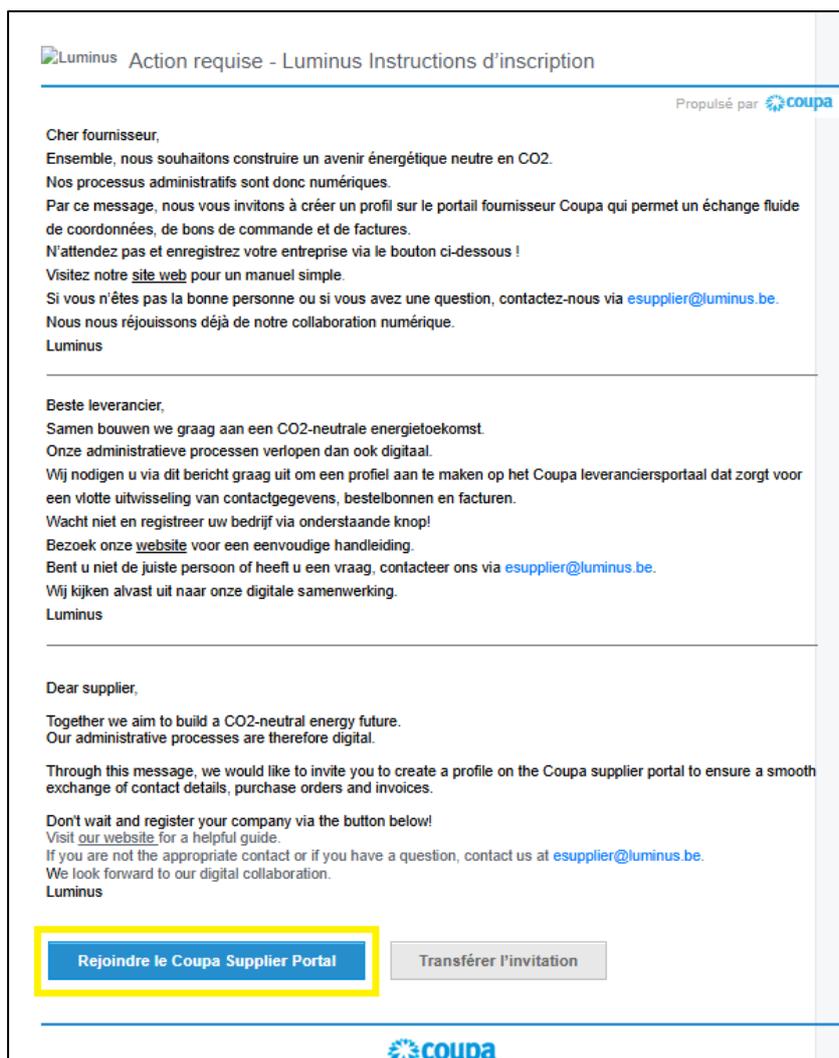
Un employé de Luminus vous invitera à vous inscrire sur le portail fournisseur Coupa (CSP).

Vous recevrez une invitation par e-mail.

Celle-ci provient de Coupa ([do not reply@supplier.coupa.com](mailto:do_not_reply@supplier.coupa.com)).

Dans cet e-mail d'invitation, vous trouverez également le lien vers notre site web Luminus où vous pouvez consulter ce manuel et toutes sortes d'informations sur Coupa.

- Cliquez sur le bouton "Rejoindre le Coupa Supplier Portal".



Luminus Action requise - Luminus Instructions d'inscription

Propulsé par 

Cher fournisseur,
Ensemble, nous souhaitons construire un avenir énergétique neutre en CO2.
Nos processus administratifs sont donc numériques.
Par ce message, nous vous invitons à créer un profil sur le portail fournisseur Coupa qui permet un échange fluide de coordonnées, de bons de commande et de factures.
N'attendez pas et enregistrez votre entreprise via le bouton ci-dessous !
Visitez notre [site web](#) pour un manuel simple.
Si vous n'êtes pas la bonne personne ou si vous avez une question, contactez-nous via esupplier@luminus.be.
Nous nous réjouissons déjà de notre collaboration numérique.
Luminus

Beste leverancier,
Samen bouwen we graag aan een CO2-neutrale energietoekomst.
Onze administratieve processen verlopen dan ook digitaal.
Wij nodigen u via dit bericht graag uit om een profiel aan te maken op het Coupa leveranciersportaal dat zorgt voor een vlotte uitwisseling van contactgegevens, bestelbonnen en facturen.
Wacht niet en registreer uw bedrijf via onderstaande knop!
Bezoek onze [website](#) voor een eenvoudige handleiding.
Bent u niet de juiste persoon of heeft u een vraag, contacteer ons via esupplier@luminus.be.
Wij kijken alvast uit naar onze digitale samenwerking.
Luminus

Dear supplier,
Together we aim to build a CO2-neutral energy future.
Our administrative processes are therefore digital.
Through this message, we would like to invite you to create a profile on the Coupa supplier portal to ensure a smooth exchange of contact details, purchase orders and invoices.
Don't wait and register your company via the button below!
Visit [our website](#) for a helpful guide.
If you are not the appropriate contact or if you have a question, contact us at esupplier@luminus.be.
We look forward to our digital collaboration.
Luminus

[Rejoindre le Coupa Supplier Portal](#) [Transférer l'invitation](#)



En choisissant ce bouton, vous serez redirigé vers la page web suivante où vous pourrez créer votre compte.

- Le champ **Business Name** a déjà été rempli par Luminus.
- Dans les champs **First Name** et **Last Name**, saisissez votre prénom et votre nom ou, si vous préférez rentrer une adresse e-mail générale, choisissez **First Name**: accounts – **Last Name** : Receivable (ceci peut être utile si vous souhaitez utiliser une adresse e-mail générale telle que info@.... pour créer un utilisateur)

- Sous **Password**, entrez un mot de passe sécurisé (min. 8 caractères et min. 1 caractère chiffre et lettre).
- Sous **Country/Region**, vous devez indiquer votre pays.
- Sous **Tax Registration**, saisissez votre numéro de TVA
- Acceptez les conditions générales.
- Cliquez sur "Create an Account".

Create an Account

Luminus is using Coupa to transact electronically and communicate with you. We'll walk you through a quick and easy setup of your account with Luminus so you're ready to do business together.

*** Business Name**

Your legal business name (or legal personal name if an individual)

*** Email**

*** First Name** *** Last Name**

*** Password** *** Confirm Password**
Use at least 8 characters and include a number and a letter.

*** Country/Region** *** Tax Registration**
 I do not have a Tax ID

I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#)

[Create an Account](#)

Already have an account? [LOG IN](#)

[Forward this to someone](#)

Remarque : Si vous n'êtes pas assujetti à la TVA, vous devez cocher "I do not have a Tax ID" et indiquer dans le champ **Reason** : "Non assujetti à la TVA".

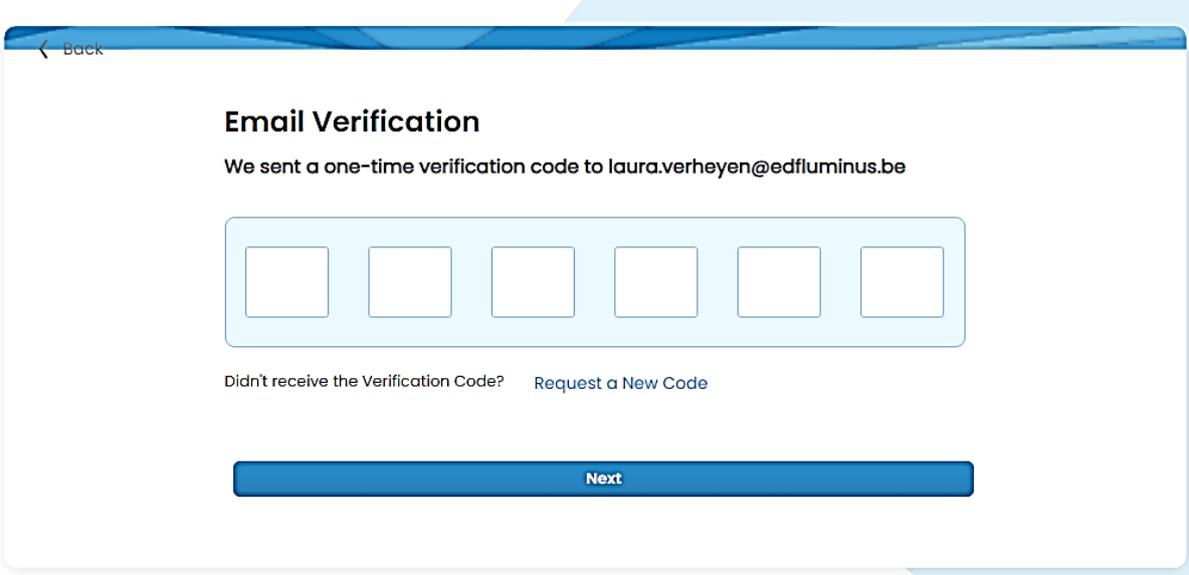
*** Country/region**

*** Tax Registration**

I do not have a Tax ID

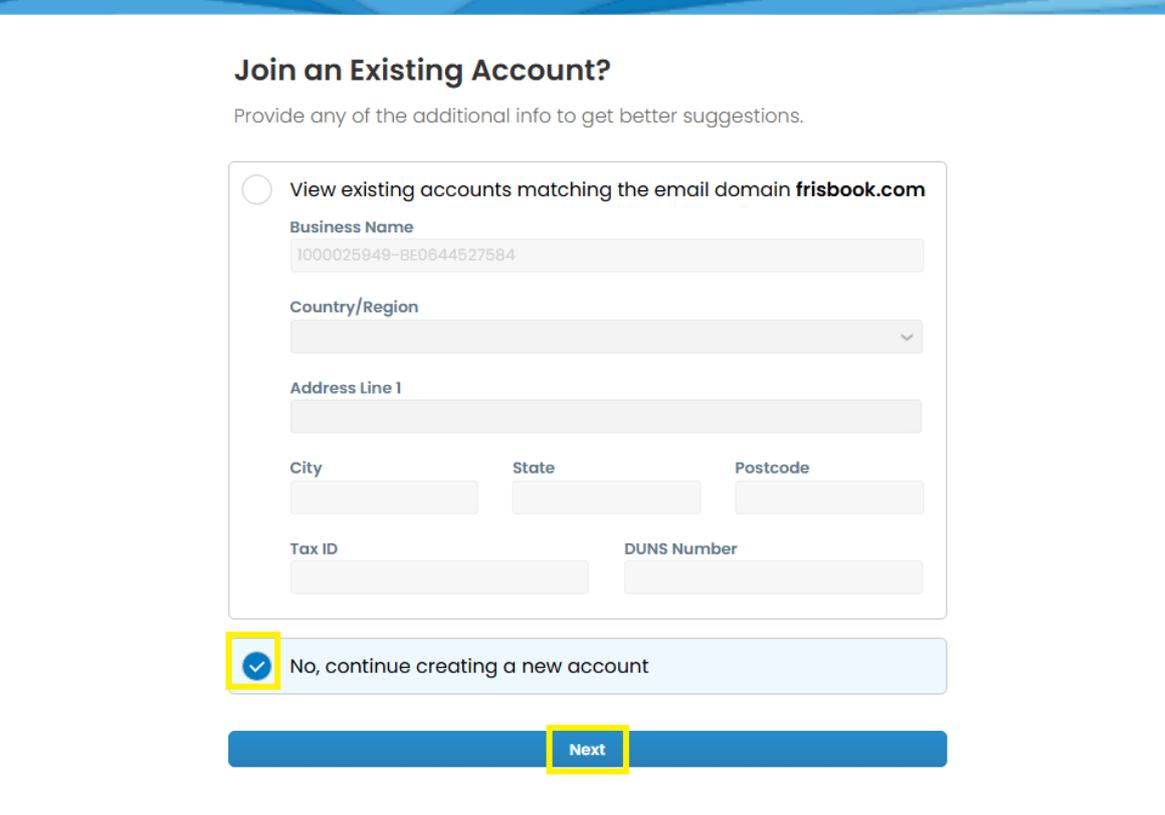
*** Reason**

Coupa vous enverra alors un mot de passe à usage unique (OTP) par courrier électronique pour vous connecter la première fois. Ce mot de passe sera envoyé à la même adresse que celle à laquelle vous avez reçu l'invitation à Coupa



The screenshot shows an "Email Verification" screen. At the top left, there is a "Back" button. The main heading is "Email Verification". Below it, a message states: "We sent a one-time verification code to laura.verheyen@edfluminus.be". In the center, there is a light blue rounded rectangle containing six empty square boxes for entering the code. Below these boxes, there is a link: "Didn't receive the Verification Code? Request a New Code". At the bottom, there is a large blue button labeled "Next".

- Sur l'écran suivant, il vous sera demandé si vous souhaitez rejoindre un compte existant.
- Choisissez "No, continue creating a new account"
- Appuyez "Next"



The screenshot shows a "Join an Existing Account?" screen. Below the heading, it says "Provide any of the additional info to get better suggestions." There is a radio button selected for "View existing accounts matching the email domain frisbook.com". Below this, there are several input fields: "Business Name" (with the value "1000025949-BE0644527584"), "Country/Region" (a dropdown menu), "Address Line 1", "City", "State", "Postcode", "Tax ID", and "DUNS Number". At the bottom, there is a radio button selected for "No, continue creating a new account", which is highlighted with a yellow box. Below this, there is a large blue button labeled "Next", also highlighted with a yellow box.

L'écran suivant s'ouvre et Coupa vous demandera de renseigner l'adresse et les informations de TVA nécessaires.

- **Country/Region:** choisissez "Belgium"
- **Address Line 1:** veuillez entrer votre rue et votre numéro de domicile
- **City:** la commune ou la ville où l'entreprise est située
- **State:** la province où vous vous trouvez
- **Postal Code:** votre code postal
- **Co Reg. number:** veuillez remplir le numéro d'entreprise (numéro de TVA sans BE)
- **Place of reg.:** la ville/commune où se trouve votre siège social
- **Register legal entities:** veuillez entrer "UBO"
- **Type of Company:** SRL, ABSL, ...
- **Preferred Language:** votre langue préférée (Français)
- Cliquez sur "Save & Next"

Account Details [Payment Information](#)

Primary Address ✓

* Country/Region	* Address Line 1	Address Line 2
<input type="text" value="Belgium"/>	<input type="text" value="Provinciale Steenweg 63"/>	<input type="text"/> +
* City	* State	* Postal Code
<input type="text" value="Schelle"/>	<input type="text" value="Flanders"/>	<input type="text" value="2627"/>

Belgium

* Co Reg Num. ⓘ	* Place of Reg. ⓘ
<input type="text" value="0425179011"/>	<input type="text" value="Schelle"/>
* Register Legal Entities ⓘ	Liquidation State ⓘ
<input type="text" value="UBO"/>	<input type="text"/>
* Type of Company ⓘ	License Number ⓘ
<input type="text" value="SA"/>	<input type="text"/>
Invoice From Code ⓘ	Preferred Language
<input type="text"/>	<input type="text" value="French (Belgium)"/>

[Save and Next](#)

Il vous sera maintenant demandé de compléter vos informations de paiement.

Remplissez les détails pour le paiement par virement bancaire :

- **Payment Method Name:** choisissez ici un nom qui vous indique clairement de quel mode de paiement il s'agit.
- **Bank Account Country/Region:** choisissez le pays où se trouve votre banque (Belgique)
- **Bank Account Currency:** EUR
- **Beneficiary Name:** le nom de votre entreprise
- **Bank Name:** le nom de la banque où vous détenez votre compte
- **Account Number:** prenez les 9 chiffres en gras de votre propre numéro IBAN
vb.: BE52733069146509
- **Confirm Account Number:** confirmez à nouveau le "Accountnumber"

1.

- **IBAN:** entrez votre numéro IBAN complet
- **Confirm IBAN:** entrez à nouveau votre numéro IBAN
- Indiquez **"My company expects international payments"**. L'écran du code SWIFT/BIC s'affiche.
- **SWIFT/BIC-code:** entrez votre code SWIFT/BIC
- Cliquez sur "Next"

Bank Transfer

Customer Supported

Please enter the following information to receive Bank Transfer payments.

* Payment Method Name ⓘ
YVR-01

* Bank Account Country/Region
Belgium

* Bank Account Currency
EUR

Beneficiary Name
YVR accountancy

* Bank Name
KBC

Account Number
331691465

Confirm Account Number
331691465

IBAN ⓘ
BE52733169146509

Confirm IBAN
BE52733169146509

My company expects to receive urgent/wire payments

* SWIFT/BIC Code
KREDBEBB

Branch Code

Beneficiary Type
Business

Remittance Email ⓘ

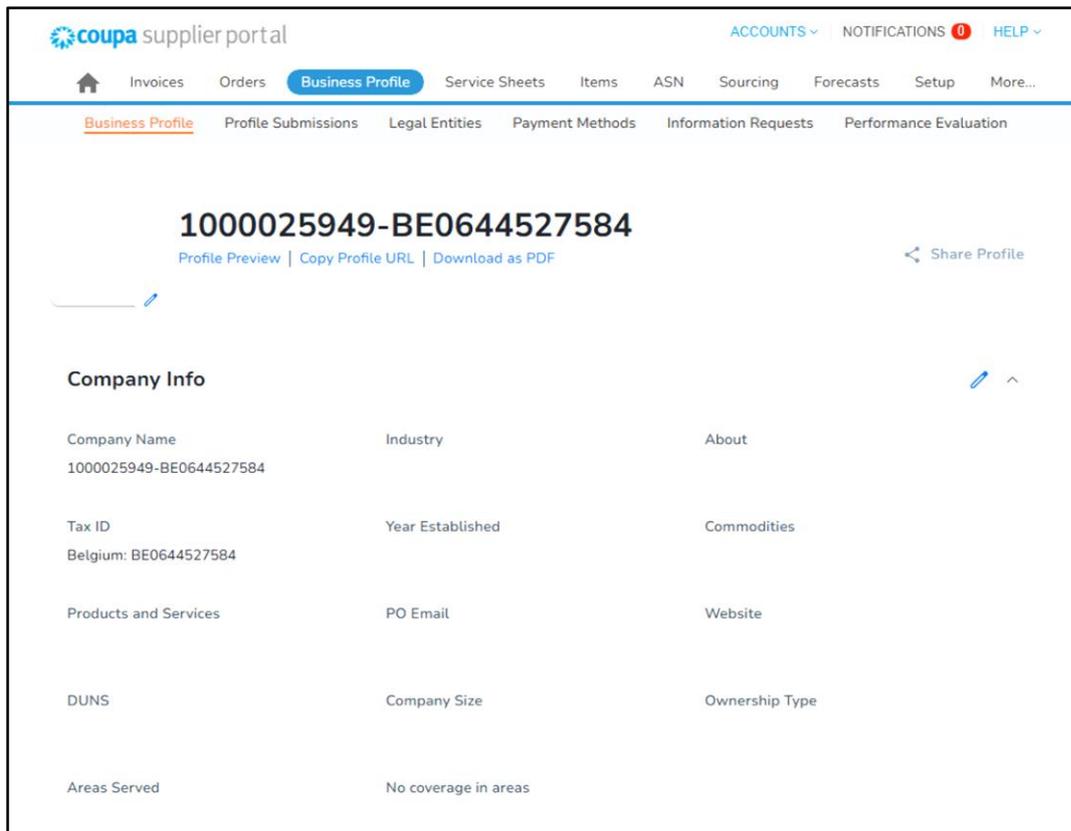
Remit-To Code ⓘ

Supporting Documents ⓘ
Drop or Browse Files
Browse

Do not accept Bank Transfer payments from this customer

Next

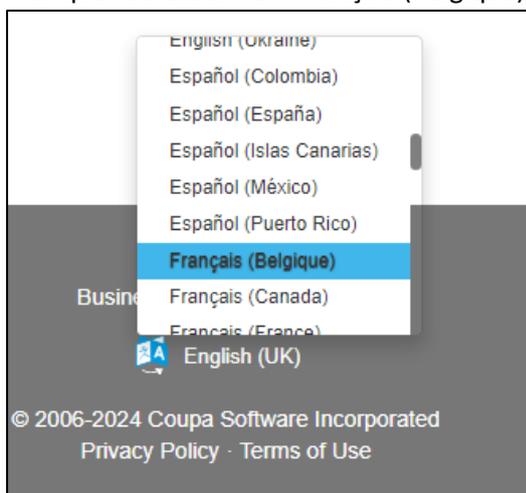
Vous serez maintenant redirigé vers la page principale du portail des fournisseurs Coupa



Avant de commencer, il est possible de personnaliser la langue du portail.

En bas de la page, vous pouvez changer la langue dans la case grise.

Exemple : Sélectionnez "Français (Belgique)".



Que se passe-t-il si vous ne voyez pas les écrans ci-dessus pour la création de votre entité juridique?

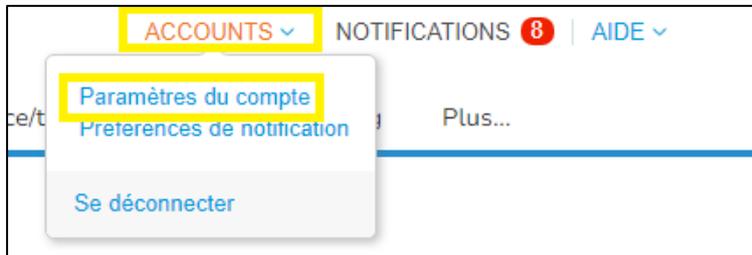
Les étapes suivantes vous aideront à configurer votre entité juridique et votre méthode de paiement si elles ne fonctionnaient pas à l'aide des instructions ci-dessus.

Configuration de l'authentification multifacteur

Pour des raisons de sécurité, Coupa a choisi de sécuriser certaines parties du portail des fournisseurs avec une authentification multifactorielle (MFA).

Avant de continuer à compléter votre profil, vous devez activer ce paramètre **une fois**.

- Pour ce faire, allez à votre nom en haut à droite et choisissez "Paramètres du compte"

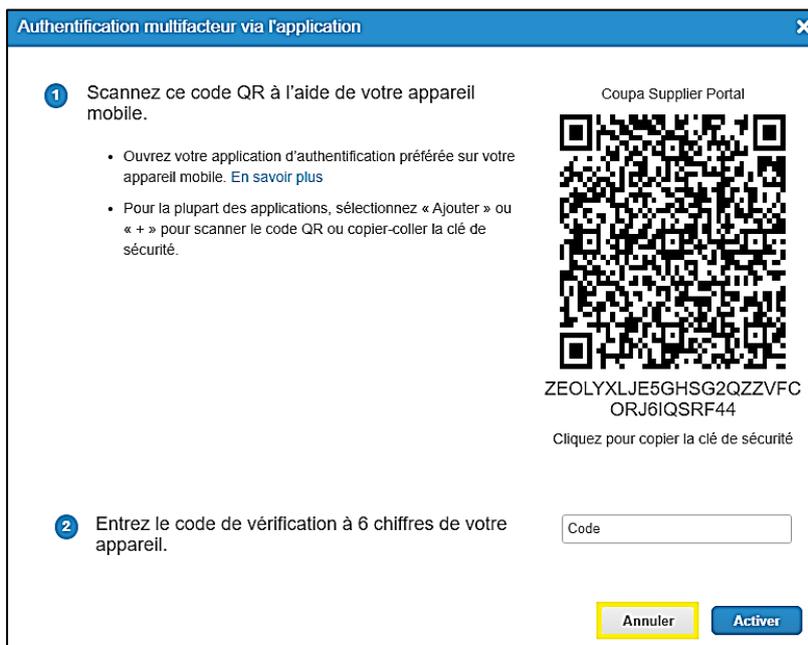


- Choisissez ensuite "Sécurité et authentification multifacteur" dans le menu à gauche



Un écran avec un code QR apparaît.

- En bas, cliquez sur "Annuler".



- Sur l'écran suivant, sélectionnez authentification par SMS

Authentification multifacteur

Pour les modifications de paiement (requis pour changer d'entité juridique ou d'adresse de paiement)

Pour l'accès au compte (connexion) et les modifications de paiement

Via l'application d'authentification

Utilisez une app d'authentification disponible dans l'App Store de votre téléphone portable.

Par défaut

Par SMS

Utilisez un code envoyé par SMS à votre numéro de téléphone.

Par défaut

- Sur l'écran suivant, entrez votre numéro de téléphone mobile en commençant par le code du pays (+32 pour la Belgique).
- Vérifiez que vous n'êtes pas un robot et cliquez sur "envoyer le code".
- Vous recevrez alors un code par SMS que vous pouvez introduire dans la case sous le numéro 3.
- Cliquez ensuite sur "Activer".

Authentification multifacteur par SMS

1 Un code sera envoyé sur votre téléphone sous forme de SMS (des tarifs SMS peuvent s'appliquer). Numéro de téléphone

+32 472 33 26 90

2 Confirmer le recaptcha

Ik ben geen robot

reCAPTCHA
Privacy - Voorwaarden

Envoyer le code

3 Entrez le code de vérification à 6 chiffres envoyé à votre téléphone.

Annuler Activer

Mise en place d'une entité juridique et une méthode de paiement

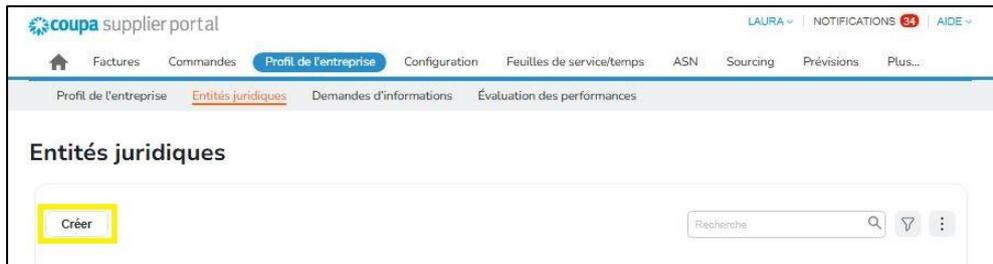
- Choisissez "Profil de l'entreprise" et puis "Entités juridiques".

coupa fournisseur portal LAURA | NOTIFICATIONS 34 | AIDE

[Factures](#)
[Commandes](#)
[Profil de l'entreprise](#)
[Configuration](#)
[Feuilles de service/temps](#)
[ASN](#)
[Sourcing](#)
[Prévisions](#)
[Plus...](#)

[Profil de l'entreprise](#)
[Entités juridiques](#)
[Demandes d'informations](#)
[Évaluation des performances](#)

- Cliquez sur "Créer".



- Saisissez **le nom de l'entité juridique** et sélectionnez "Belgique" dans le champ **Pays/Région**
- Choisissez votre **Pays/Région** et entrez votre **Numéro de TVA** (format : BE0999999999 ou BE1999999999). Si vous n'avez pas de numéro de TVA, vous pouvez cocher la case "Je n'ai pas de numéro d'ID fiscal" et remplir votre numéro d'entreprise (format: 0999999999 ou 1999999999)
- **Numéro d'immatriculation au registre du commerce**: entrez votre numéro d'entreprise (numéro de TVA sans BE).
- **Lieu d'immatriculation**: indiquez le lieu où votre entreprise est enregistrée.
- **Entités juridiques d'enregistrement**: inscrivez UBO.
- **Type de société**: choisissez votre forme d'entreprise (par exemple SA, SPRL,ASBL,SNC,...)

Créer une entité juridique ✕

<p>* Nom de l'entité juridique</p> <input type="text" value="KOALA MANAGEMENT"/>	<p>* Pays/Région</p> <input type="text" value="Belgique"/>
--	--

Inscriptions fiscales

<p>* Pays/Région</p> <input type="text" value="Belgique"/>	<p>* Numéro de TVA</p> <input type="text" value="BE0784927661"/> <p><input type="checkbox"/> Je n'ai pas de numéro d'ID fiscal</p>
--	--

+ Ajouter des inscriptions fiscales

Champs du pays

<p>* Numéro d'immatriculation au registre du commerce ⓘ</p> <input type="text" value="0784927661"/>	<p>* Lieu d'immatriculation ⓘ</p> <input type="text" value="Niel"/>
<p>* Entités juridiques d'enregistrement ⓘ</p> <input type="text" value="UBO"/>	<p>État de liquidation ⓘ</p> <input type="text"/>
<p>* Type de société ⓘ</p> <input type="text" value="VOF"/>	<p>Numéro de licence ⓘ</p> <input type="text"/>

- Complétez votre adresse dans **Adresse d'établissement de la facture**
 - **Pays/Région**: cela a été rempli automatiquement
 - **Ligne d'adresse 1** : entrez votre rue et numéro d'établissement
 - **Ville**: entrez la commune où la ville dans laquelle l'entreprise est située

- **Région:** remplissez votre province
- **Code postal :** remplissez votre code postal
- Choisissez **la langue préférée** dans laquelle vous souhaitez créer vos factures
- Sous **Adresse d'expédition**, cochez "Identique à l'adresse de facturation".
- Appuyez sur "Enregistrer "

Adresse d'établissement de la facture

Veillez saisir l'adresse de facturation ou l'adresse de réception des paiements postaux et en personne.

* Pays/Région	* Ligne d'adresse 1	Ligne d'adresse 2
Belgique	Oud Veer 10	
* Ville	* Région	* Code postal
Niel	Anvers	2845
Code de l'adresse d'établissement de la facture	Langue préférée	
	Néerlandais (Belgique)	

Adresse d'expédition

Veillez saisir l'adresse physique d'où vos marchandises sont expédiées ? Il peut s'agir d'une adresse d'entrepôt.

Identique à l'adresse de facturation de

Vous aurez la possibilité d'ajouter une méthode de paiement à cette entité légale via la case suivante.

- Cliquez sur "Continuer"

La configuration de votre entité juridique est maintenant terminée. Si vous souhaitez ajouter de nouvelles méthodes de paiement à cette entité juridique que vos clients peuvent utiliser pour vous payer, veuillez cliquer sur Continuer ci-dessous.

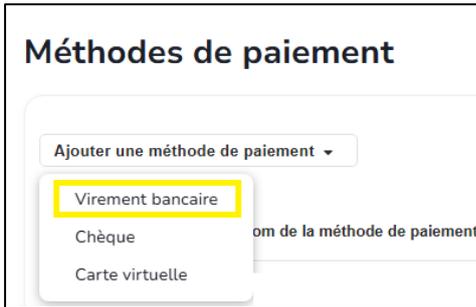
- Cliquez "Ajouter une adresse de paiement"

Méthodes de paiement

Ajouter une méthode de paiement
Recherche

Méthode de paiement	Nom de la méthode de paiement	Pays	Devise	Entité juridique associée	Partagé avec les clients	Statut de
---------------------	-------------------------------	------	--------	---------------------------	--------------------------	-----------

- Choisissez "virement bancaire"

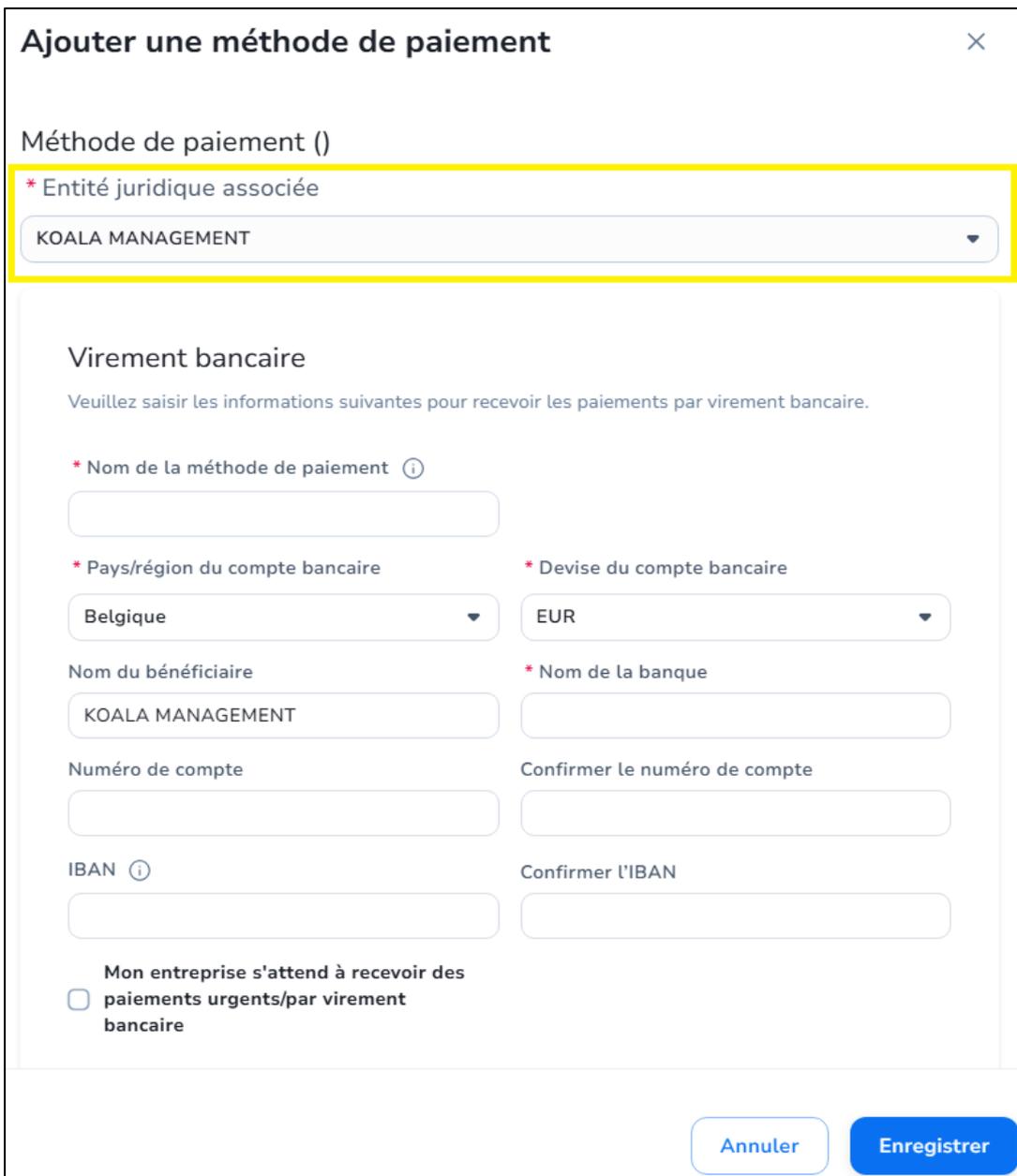


Méthodes de paiement

Ajouter une méthode de paiement ▾

- Virement bancaire
- Chèque
- Carte virtuelle

Vous choisissez l'entité juridique pour laquelle vous voulez créer l'adresse de paiement (si vous n'en avez qu'une, elle sera remplie automatiquement). Par entité juridique, nous entendons la société pour laquelle vous voulez ajouter le numéro de compte.



Ajouter une méthode de paiement ✕

Méthode de paiement ()

* Entité juridique associée

KOALA MANAGEMENT ▾

Virement bancaire

Veuillez saisir les informations suivantes pour recevoir les paiements par virement bancaire.

* Nom de la méthode de paiement ⓘ

* Pays/région du compte bancaire * Devise du compte bancaire

Belgique ▾ EUR ▾

Nom du bénéficiaire * Nom de la banque

KOALA MANAGEMENT _____

Numéro de compte Confirmer le numéro de compte

_____ _____

IBAN ⓘ Confirmer l'IBAN

_____ _____

Mon entreprise s'attend à recevoir des paiements urgents/par virement bancaire

Annuler Enregistrer

Vous pouvez ensuite saisir les détails du paiement comme décrit précédemment à la page 5. Sur l'aperçu des adresses de transfert, vous trouverez la nouvelle adresse de transfert.

Méthodes de paiement						
Ajouter une méthode de paiement ▾			Recherche 🔍			
Méthode de paiement	Nom de la méthode de paiement	Pays	Devise	Entité juridique associée	Partagé avec les clients	Statut de
 Virement bancaire	TEST	Belgique	EUR	KOALA MANAGEMENT	Luminus - Bakkerij Venus	Active

Votre inscription est terminée, vous êtes maintenant inscrit avec succès sur le portail des fournisseurs Coupa pour Luminus.

Si vous avez d'autres questions ou si vous souhaitez obtenir de l'aide, vous pouvez toujours nous contacter via notre mailbox : esupplier@luminus.be .

Informations complémentaires

Gérer vos données d'entreprise

Une fois votre inscription terminée, vous recevrez un autre courriel vous invitant à mettre à jour vos données. Aucune action supplémentaire n'est requise.

Utilisé par 

Luminus

Mettre à jour votre profil pour Luminus

Beste leverancier
Hartelijk dank voor uw registratie op het Coupa Supplier Portal (CSP) van Luminus.
Via onderstaande knop, of rechtstreeks in uw Luminus profiel, kan u uw gegevens raadplegen en vanaf nu ook wijzigen indien noodzakelijk.
Wanneer uw gegevens nog up to date zijn mag u deze mail negeren.

Met vriendelijke groeten

Luminus

Cher fournisseur
Merci de vous être inscrit sur le Coupa Supplier Portal (CSP) de Luminus.
Via le bouton ci-dessous ou directement dans votre profil Luminus, vous pouvez consulter vos données et désormais également les modifier si nécessaire.
Si vos coordonnées sont toujours à jour, vous pouvez ignorer ce mail.

Cordialement

Luminus

Dear supplier
We kindly thank you for registration on the Coupa Supplier Portal (CSP) of Luminus.
Via the below button ,or directly on your Luminus profile, you can consult your data and from now on also change it if necessary.
If your data is still up to date you can ignore this e-mail.

Best Regards

Luminus

[Mettre à jour le profil](#)

Cet e-mail est nécessaire pour pouvoir modifier vos données par la suite, comme indiqué ci-dessous, si nécessaire.

Après avoir reçu le courriel, vous pouvez (si nécessaire) modifier vos données dans le profil Luminus.

- Allez dans Profil de l'entreprise/Demandes d'informations
- Après avoir effectué vos modifications, cliquez sur "Soumettre pour approbation".



Luminus - 1000022889-BE0784927661 Profil Luminus - 1000022889-BE0784927661

Supplier Data Update

Informations Fournisseur
KOALA MANAGEMENT

Instructions

Please note that you can not update the VAT or company registration number. If you have a new one, a new Customer Profile needs to be created. In that case, please contact your Luminus Contact Person.

Please ensure that the Legal Name, Address and Tax registration Number you supply matches those registered on the European Commission website:
https://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/

* Supplier Name
KOALA MANAGEMENT - Huisbrouwerij UiTerAart

Primary Address – Please complete ONLY the fields Country/Region, Street Address, City and Postal Code or your form will be rejected

Adresse principale

Objets de l'adresse
Sélectionner certaines opt

Région
Pays/Région
Belgique

État, région
Anvers - VAN

Code ISO de l'état
BE-VAN

Nom de l'adresse

Adresse postale
PO BOX 322

Adresse postale 2

Adresse postale 3

Adresse postale 4

Code postal
2548

Code de l'emplacement

Primary Address – Please complete ONLY the fields Country/Region, Street Address, City and Postal Code or your form will be rejected

Commission Code

Commission code is only required for IMMO suppliers

If you change your primary contact person, it should be approved by the former primary contact person and Luminus before change is taken into account.

***Primary Contact Details**

*Prénom
Laura

*Nom
Verheyen

*Adresse e-mail
segersverheyen@gmail.com

Phone Number
Etats-Unis/Ca
650-555-1212

Objet du contact
Sélectionner certaines opti

*Purchase Order Email
segersverheyen@gmail.com

*Preferred PO Language
nl

Language for PO emailing

Bank Details Type
 IBAN registered
 Non IBAN registered

Select one of the above choices to add a new bank account to your Luminus Supplier Profile

Vos modifications seront vérifiées par Luminus et (si elles sont correctes) approuvées.